

高雄醫學大學
醫學研究所
107 學年度

碩博士研究生學生手冊

2018.08

目錄

核心能力指標對應表-----	1
入學 -----	3
獎勵優秀研究生入學辦法-----	4
清寒優秀研究生工讀助學金要點-----	7
清寒優秀研究生助學金要點-----	9
高雄醫學大學弱勢學生助學計畫「生活助學金」實施要點-----	10
教學助理辦法-----	12
107 學年度教學助理 TA 制度說明-----	14
107 學年度兼任助教 ATA 制度說明-----	17
指導教授指導研究生實施辦法-----	19
醫學研究所指導教授指導研究生實施細則-----	21
在學期間 -----	23
輔導流程-----	24
107 碩士、博士修習學分表-----	25
學生選課辦法-----	41
學生抵免學分辦法-----	43
選課須知-----	46
研究生學術研究倫理教育實施要點-----	48
研究生績優獎學金暨助學金實施辦法-----	49
醫學研究所績優獎學金審查要點-----	52
學生期刊論文獎勵要點-----	57
優秀研究生獎勵要點-----	58
學生國際研習服務補助要點-----	59
醫學院學生國際研習服務補助遴選細則-----	61
申請出國進修研習施行細則-----	63
高雄醫學大學碩、博士班研究生申請轉所辦法-----	64
醫學研究所碩士班、博士班研究生申請轉所細則-----	65
畢業 -----	66
研究生學位考試辦法-----	67
博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點-----	70
博士班研究生 -----	72
醫學研究所博士班研究生研究進度報告施行要點-----	73
博士學位候選人資格考核實施要點-----	77
醫學研究所博士學位候選人資格考核實施細則-----	79
博士班研究生申請學位論文考試準則-----	82

博士學位論文考試流程	87
碩士班研究生	90
學生逕修讀博士學位辦法-----	91
學生逕修讀醫學研究所博士學位施行細則-----	93
碩士學位論文考試流程-----	95
英文畢業門檻合格審查流程-----	108
研究生應屆畢業相關注意事項-----	114
其他-----	119

高雄醫學大學 醫學研究所 核心能力指標訂定對應表

教育目標	主要出路	專業核心能力	內涵描述	能力指標	認知(能力)層次
● 轉譯醫學人才之培育 ● 學術倫理素養之培養 ● 專業知識與研究能力之訓練 ● 國際競爭力之提升	具研發能力之醫事人員	A. 具備跨領域知識與研究技術能力	利用大學與附設醫院之師資與研究資源，建構完整的轉譯醫學研究與教學系統，讓學生可學習多元領域之知能，以培養轉譯醫學之研究人才。	A1 能精研基礎知能與其研究技術	(c)
				A2 能精研臨床知能與其研究技術	(c)
				A3 能涉獵相關領域之知識與研究技術	(b)
				A4 能瞭解轉譯醫學對人類醫療之重要性	(d)
				A5 能掌握醫學領域之發展與趨勢	(d)
	研究人員	B. 具備學術倫理素養	現今學術研究已朝透明化、多元化與快速化發展，學生需能瞭解學術研究之基本道德，以建立公平、公開與公正之科學研究。	B1 能瞭解學術研究之基本道德	(b)
				B2 能瞭解學術倫理之重要性	(c)
				B3 能遵守學術倫理之要求	(c)
				B4 能避免違反學術倫理之情形	(d)
	醫師科學家	C. 具備專業知識研究能力	能具有對人類疾病致病機轉、治療與診斷有確切瞭解，並能利用相關研究技術進行科學研究，且進一步進行創新與應用。	C1 能熟悉專業領域知識	(b)
				C2 能熟悉現代科研技術並應用之	(c)
				C3 能接觸多元領域掌握醫學研究之方向 (博班適用)	(d)
		D. 具備訓練邏輯思	能有結構性的分析科學問	D1 能收集專業資料並進行研讀與分析	(d)

考與解決問題之能力	題，運用已知現代研究技術，設計問題之解決策略，並進而執行之，並從資料分析之結果進行科學研究、應用與開發。	D2 能歸納結果並推論關鍵問題	(d)
		D3 能運用方法學的知識設計解決策略	(d)
		D4 能判讀並思考實驗結果	(d)
E. 具備自我學習能力	能因應科技與新領域發展，主動持續不斷透過多元管道學習，促進個人與專業成長。	E1 能正確查詢專業資料	(c)
		E2 能學習其他領域之專長	(b)
		E3 能與領域專家進行討論	(d)
		E4 能應用新知能於專業研究	(c)
F. 具備國際視野	能運用國際語言，與國際學者進行討論與研究合作，以提升國際競爭力。	F1 能參與國際會議並發表研究	(f)
		F2 能運用國際語言進行討論(博班適用)	(d)
		F3 能謀求國際合作之機會 (博班適用)	(f)
能力層次：(a)記憶、(b)了解、(c)應用、(d)分析、(e)評鑑、(f)創作			

入學

高雄醫學大學獎勵優秀研究生入學辦法

高醫校法字第 0930100048 號
90.12.06 高醫(九十)校法(一)字第 0 二一號函頒布實施
93.12.28 高醫校法字第 0930100048 號函公布實施
95.12.21 高醫校法一字第 0950007941 號函公布
97.04.16 高醫教字第 0971101798 號函公布
97.07.17 96 學年度第 12 次行政會議通過
97.08.20 97 學年度第 1 次教務會議追認通過
97.09.18 高醫教字第 0971104258 號函公布
97.12.05 97 學年度第 3 次教務會議通過
97.12.17 97 學年度第 5 次行政會議通過
98.01.08 高醫教字第 0981100002 號函公布
99.01.08 98 學年度第 3 次教務會議通過
99.02.11 98 學年度第 7 次行政會議通過
99.03.16 高醫教字第 0991101100 號函公布
100.06.15 99 學年度第 8 次教務會議通過
100.07.14 99 學年度第 12 次行政會議通過
100.08.03 高醫教字第 1001102335 號函公布
101.12.04 101 學年度第 2 次教務會議通過
102.01.10 101 學年度第 6 次行政會議通過
102.01.31 高醫教字第 1021100304 號函公布
103.07.14 102 學年度第 7 次教務會議通過
103.11.26 103 學年度第 2 次教務會議通過
103.12.18 103 學年度第 5 次行政會議通過
104.01.12 高醫教字第 1031104313 號函公布
105.02.19 104 學年度第 3 次教務會議通過
105.03.10 104 學年度第 8 次行政會議通過
106.05.22 105 學年度第 6 次教務會議通過
106.06.08 105 學年度第 11 次行政會議通過
106.12.22 106 學年度第 2 次教務會議通過
107.01.18 106 學年度第 6 次行政會議通過

第一條 本校為鼓勵優秀學生進入本校碩士班及博士班就讀，訂定本辦法。

第二條 碩士班入學獎學金：當學年度休學、保留入學資格或未於規定時間內完成註冊繳費，以及有從事專職工作者，不得請領本獎學金。

一、申請資格：

(一) 通過本校學系甄選之預研究生。

(二) 本校及獲得教育部邁向頂尖大學計畫補助之發展國際一流大學(不含研究中心補助學校)畢業，智育成績之畢業排名在前 20% 以內，經甄試或考試錄取本校碩士班正取生。

(三) 本校及獲得教育部邁向頂尖大學計畫補助之發展國際一流大學(不含研究中心補助學校)畢業，智育成績之畢業排名在前 30% 以內，參加本校碩士班甄試或招生考試獲錄取且成績在原正取排名前 30% 以內者。

以系、所為單位錄取名額在 6 名以下時，以原正取排名第一名者為之。本款之名額以年度錄取名額為計算人數。

(四) 甄試或考取本校碩士班，且同時錄取教育部邁向頂尖大學計畫補助之發展國際一流大學(不含研究中心補助學校)相關領域系所碩士班正取生。

(五) 本校畢業生，甄試或考取本校碩士班，其大學智育成績之畢業排名大於 20% 且在 50% 以內，未符合前款條件者。

二、申請及核發流程：

(一) 符合申請資格者，應於錄取學年度第一學期開學後兩週內，檢具申請書及相關

資料向教務處提出申請，逾期視同放棄。

(二) 獎學金分別於上、下學期核發。

(三) 如有辦理休學、保留入學之情形者，當下即喪失獎勵資格，復學後不得再要求請領本獎學金，已核發者應全額繳回。

三、獎勵金額：

(一) 符合本條第一項第一款至第四款條件，經本校審核通過者，予以核發第一學年學雜費全額獎學金。

(二) 符合本條第一項第五款條件，經本校審核通過者，智育成績之畢業排名在大於20%且在30%以內者，予以核發入學獎學金新台幣二萬元整，大於30%且在50%以內者，予以核發入學獎學金新台幣一萬元整。

上述所稱「學雜費」係依學生學雜費「實繳金額」為計算標準。

第三條 博士班入學獎學金：當學年度休學、保留入學資格或未於規定時間內完成註冊繳費者，不得請領本獎學金。

一、申請資格：

(一) 通過本校申請逕修讀博士學位審核之學生。

(二) 經甄試或考取本校博士班學生。

(三) 本校與校外機構合辦之博士班學生。

二、申請及核發流程：

(一) 符合申請資格者，應於錄取學年度第一學期開學後兩週內，檢具申請書及相關資料向教務處提出申請，逾期視同放棄。

(二) 獎學金分別於上、下學期核發。

(三) 符合本條第一項第一款第一、二目條件者，如有辦理休學、保留入學之情形者，當下即喪失獎勵資格，復學後不得再要求請領本獎學金，已核發者應全額繳回。

(四) 符合本條第一項第一款第三目條件者，休學期間不得請領本獎學金，休學期滿復學後即予續領。

三、獎勵金額：

(一) 符合本條第一項第一款第一、二目條件，經本校審核通過者，予以核發第一學年學雜費全額獎學金。

(二) 符合本條第一項第一款第三目條件，經本校審核通過者，予以核發50%學雜費獎學金，且最多得獎勵四學年。

上述所稱「學雜費」係依學生學雜費「實繳金額」為計算標準。

第四條 博士班全時研究生獎學金(106學年度起入學學生適用)：本辦法所稱「全時學生」係指無專職工作之學生。當學年度休學、保留入學資格或未於規定時間內完成註冊繳費、以及有從事專職工作者，不得請領本項獎學金。

一、申請資格：

(一) 就讀本校博士班二年級、三年級全時學生。

(二) 就讀本校博士班四年級，且於當學年度前通過博士學位候選人資格考核之全時學生。

二、申請及核發流程：

(一) 符合申請資格者，應於當學年度第一學期開學後兩週內，檢具申請書及相關資料向教務處提出申請，逾期視同放棄。

(二) 獎學金分別於上、下學期核發。

(三) 如有辦理休學之情形者，當學年度即喪失獎勵資格，已核發者應全額繳回。

三、獎勵金額：

每人每學年核發學雜費全額獎學金；另本校與校外機構合辦之博士班學生，每人每學年予以核發 50%學雜費獎學金。

上述所稱「學雜費」係依學生學雜費「實繳金額」為計算標準。

第五條 審查方式：

申請資料經教務處初審後，送交研究生研究教學委員會進行複審通過後，頒發獎學金。

第六條 本辦法經教務會議及行政會議通過後實施。

高雄醫學大學清寒優秀研究生工讀助學金要點

94.08.19 高醫校法字第 0940100021 號函公布
98.10.08 九十八學年度第一次研究生績優獎學金暨助學金審查會通過
98.10.14 九十八學年度第一次學生事務委員會審議通過
98.11.10 高醫學務字第 0981105168 號函公布
99.04.08 九十八學年度第三次學生事務委員會審議通過
99.05.12 高醫學務字第 0991102258 號函公布
101.03.30 一百學年度第三次學生事務委員會審議通過
101.05.11 高醫學務字第 1011101238 號函公布
102.03.25 一〇一學年度第三次學生事務委員會通過
102.04.23 高醫學務字第 1021101207 號函公布
103.10.20 一〇三學年度第 1 次學生事務委員會審議通過
103.12.10 高醫學務字第 1031103885 號函公布
103.12.01 一〇三學年度第 2 次學生事務委員會審議通過
103.12.22 高醫學務字第 1031104135 號函公布
104.03.16 一〇三學年度第 3 次學生獎助學金審查小組會議通過
104.04.02 高醫學務字第 1041100996 號函公布

- 一、 本校為鼓勵本校清寒優秀研究生努力向學，順利完成學業，特訂定本要點。
- 二、 申請資格：
 - (一) 博士班一、二、三年級碩士班一、二年級研究生，且家庭年所得（含父、母、學生本人及配偶）低於新台幣 95 萬元。
 - (二) 研究生須協助教學相關工作每學期 20 小時。如協助工作有不力之事實或違反校規處分者，追回已發放之工讀助學金。
 - (三) 具專職工作之研究生，不得申請。
- 三、 申請程序：

清寒優秀研究生工讀助學金每學期申請一次，申請人填具申請書送各學院審查，各學院於公告期限內依規定名額造冊送學生事務處，陳請校長核准。
- 四、 應繳資料：
 - (一) 申請表（在學務處網站下載表格）。
 - (二) 全戶戶籍謄本（含父、母、學生本人及配偶）。
 - (三) 以國稅局開立前一年度綜合所得稅各類所得清單。
- 五、 發放金額及期限：
 - (一) 每名每月新台幣 2,000 元
 - (二) 每年分二學期核發。第一學期自 9 月至次年 1 月底止；第二學期自 2 月至 6 月底止。
- 六、 發放名額：
 - (一) 醫學院 15 名、口腔醫學院 3 名、藥學院 10 名、護理學院 4 名、健康科學院 8 名、生命科學院 5 名、人文社會科學院 5 名，共計 50 名。
 - (二) 各學院申請人數過少產生空缺名額時，得由其他學院流用補足名額。
 - (三) 流用補足名額排序以第一款順序排定，依排序之學院各流用 1 名，至補足流用名額為止，下次辦理申請時連接上次延續之排序。
- 七、 本要點經學生事務委員會會議通過，陳請校長核定後，自公布日起實施；修正時亦同。

高雄醫學大學清寒優秀研究生助學金要點（修正後全條文）

94.08.19	高醫校法字第 0940100021 號函公布
98.10.08	98 學年度第一次研究生績優獎學金暨助學金審查會通過
98.10.14	98 學年度第一次學生事務委員會審議通過
98.11.10	高醫學務字第 0981105168 號函公布
99.04.08	98 學年度第三次學生事務委員會審議通過
99.05.12	高醫學務字第 0991102258 號函公布
101.03.30	100 學年度第三次學生事務委員會審議通過
101.05.11	高醫學務字第 1011101238 號函公布
102.03.25	101 學年度第三次學生事務委員會通過
102.04.23	高醫學務字第 1021101207 號函公布
103.10.20	103 學年度第 1 次學生事務委員會審議通過
103.12.10	高醫學務字第 1031103885 號函公布
103.12.01	103 學年度第 2 次學生事務委員會審議通過
103.12.22	高醫學務字第 1031104135 號函公布
104.03.16	103 學年度第 3 次學生獎助學金審查小組會議通過
104.04.02	高醫學務字第 1041100996 號函公布
104.07.01	103 學年度第 6 次學生事務委員會審議通過
104.07.23	高醫學務字第 1041102294 號函公布
104.10.14	104 學年度第 1 次學務會議審議通過
104.11.12	高醫學務字第 1041103758 號函公布
107.03.21	106 學年度第 2 次學務會議審議通過

一、為鼓勵本校清寒優秀研究生努力向學，順利完成學業，特訂定本要點。

二、經費來源：

依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定提撥之經費。

三、申請資格：

（一）博士班一、二、三年級碩士班一、二年級研究生，且家庭年所得低於新台幣 95 萬元。家庭年所得計算方式：

1.學生未婚者：

（1）未成年：與其法定代理人合計。

（2）已成年：與其父母合計。

2.學生已婚者：與其配偶合計。

3.學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

（二）具專職工作之研究生，不得申請。

四、申請程序：

清寒優秀研究生助學金每學期申請一次，申請人填具申請書送各學院審查，各學院於公告期限內依規定名額造冊送學生事務處，陳請校長核准。

五、應繳資料：

（一）申請表（在學務處網站下載表格）。

（二）全戶戶籍謄本（含父、母、學生本人及配偶）。

（三）以國稅局開立前一年度綜合所得稅各類所得清單。

六、發放金額及期限：

（一）每名每月新台幣 2,000 元。

（二）每年分二學期核發。第一學期自 9 月至次年 1 月底止；第二學期自 2 月至 6 月底止。

七、發放名額：

- (一) 醫學院 15 名、口腔醫學院 3 名、藥學院 10 名、護理學院 4 名、健康科學院 8 名、生命科學院 5 名、人文社會科學院 5 名，共計 50 名。
- (二) 各學院申請人數過少產生空缺名額時，得由其他學院流用補足名額。
- (三) 流用補足名額排序以第一款順序排定，依排序之學院各流用 1 名，至補足流用名額為止，下次辦理申請

八、

研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請清寒優秀研究生助學金。

研究生有下列情形之一者，取消其清寒優秀研究生助學金申請資格，並繳回逾領之助學金：

(一)在學期間休、退學者。

(二)申請時或申請後有全職薪工作之研究生。

九、

本要點經學務會議通過後實施。

高雄醫學大學弱勢學生助學計畫「生活助學金」實施要點

100.10.19 100學年度第1次學生事務委員會會議通過
100.11.17高醫學務字第1001103513號函公布
101.10.09 101學年度第1次學生事務委員會會議通過
101.11.08高醫學務字第1011103078號函公布
102.10.21 102學年度第1次學生事務委員會會議通過
102.11.05高醫學務字第1021103426號函公布
103.12.01一〇三學年度第2次學生事務委員會審議通過
103.12.22高醫學務字第1031104134號函公布
104.03.16一〇四學年度第3次學生獎助學金審查小組會議通過
104.03.30高醫學務字第1041100997號函公布
104.10.14一〇四學年度第1次學務會議審議通過
104.11.10高醫學務字第1041103660號函公布

一、為培養弱勢學生獨立自主精神，厚植畢業後就業能力，特依據教育部頒布大專校院弱勢學生助學計畫，由學校視學生修課情形安排生活服務學習，特訂定本校弱勢學生助學計畫「生活助學金」實施要點（以下簡稱本要點）。

二、經費來源：

依「教育部補助款」及本校「學生就學獎補助經費」提列預算支應。

三、助學金額每月 6,000 元。

四、申請資格：

（一）本校具有學籍之學生同時符合下列條件者，具申請資格：

- 1.家庭年所得70萬元以下。
- 2.家庭應計列人口之存款利息年所得合計在新臺幣 2 萬元以下。
- 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計在新臺幣 650 萬元以下。
- 4.家庭應計列人口之投資年所得合計在新臺幣 100 萬元以下。
- 5.前一學期學業成績平均達60分以上。

（二）符合前款條件，但有下列情形之一者，不得申請：

- 1.不具中華民國國籍者。
- 2.於本校就讀在職班、學分班、僅於夜間或假日上課者。
- 3.業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
- 4.業向銀行申貸生活費者。

五、應繳證件：

（一）申請表。

（二）學生本人（已婚學生另加計配偶）及父母或法定監護人，最近三個月內之「戶籍謄本」正本。

（三）學生本人（已婚學生另加計配偶）及父母或法定監護人之最近年度綜合所得稅各類所得資料清單（薪資、利息）及財產歸屬資料清單。

（四）前學期成績單正本（新生及轉學生除外）。論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。

六、錄取名額：由本校獎助學金審查小組會議依本校及教育部預算決定每學期錄取名額。

七、錄取優先順序：

（一）申請名額超過錄取名額時，以學生家庭年所得較低者優先錄取。

(二) 家庭年所得相同者，以學生家庭現況較為困難者優先錄取。

八、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學教學助理辦法

96.08.28九十六學年度第一次教務會議通過
96.10.01高醫教字第0960008277號函公布
97.12.05九十七學年度第三次教務會議通過
98.03.16高醫心教字第0981101075號函公布
100.05.03九十九學年度第七次教務會議通過
100.07.18高醫心教字第1001102002號函公布
101.04.03一〇〇學年度第五次教務會議通過
101.04.23高醫心教字第1011101065號函公布
102.02.05一〇一學年度第四次教務會議修正通過
102.04.10高醫心教字第1021100863號函公布
102.12.27一〇二學年度第三次教務會議通過
103.02.06高醫心教字第1031100196號函公布
103.11.25一〇三學年度第一次教師發展委員會通過
104.02.16一〇三學年度第三次教務會議通過
104.03.12一〇三學年度第八次行政會議通過
104.03.27高醫心教字第1041101064號函公布
104.12.07一〇四學年度第一次教師發展委員會通過
105.02.19一〇四學年度第三次教務會議通過
105.03.10 104學年度第8次行政會議通過

第一條 為有效提升本校教學品質，協助教師授課及輔助教學，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱「教學助理」(**Teaching Assistant, 簡稱 TA**)係指參與教務處教師發展暨學能提升中心（以下簡稱本中心）所舉辦之教學助理培訓課程並取得認證之校內外在學大學部學生及碩、博士班研究生，協助教師進行教學相關工作之人員。基本資格如下：

- 一、教學助理需具有國內正式學籍之在學學生(不含休學生)。
- 二、教師因特殊需求，得聘用臨床醫師、醫療相關專業人員或其他具學士學位以上之專業人員擔任教學助理。
- 三、教師未能於本校聘用相關科系或資格相符之教學助理，得聘用國內之在學大學部學生及碩、博班研究生擔任跨校教學助理，應取得本校教學助理認證資格。
- 四、協助數位化教學教材製作之助理者，需具備數位教學助理之認證。
- 五、如為僑生、外籍生身分者，應先取得工作證始得擔任。

第三條 教學助理職責：

- 一、協助「一般課程」教學：配合課程之需要，進行課程相關準備及協助教師製作教材、學生課業輔導、協助作業評量及修改、設計或維護課程網頁、管理數位網路學園(e-learning)等。
- 二、協助「討論課程」教學：配合課程分組討論之需要，帶領修課同學進行小組討論、PBL 教學、TBL 教學或全英語課程討論等。
- 三、協助「實驗/實作課程」教學：配合實驗課或實作課之需要，帶領修課同學進行分組實驗教學或實作練習，包括協助教師準備上課儀器與材料、協助學生實驗或實作相關之討論、督導實驗室安全、課後整理實驗室、協助評量修改實驗報告，課後練習指導等。
- 四、協助「數位課程」教學：配合數位化課程之需要，協助教師製作數位教材、課程錄影、線上平台維護及數位教學(含 IRS 課程)等。配合課程教學方式進行課堂協助，並帶領學生進行問題討論及解答。

第四條 培訓與認證：

- 一、為培訓本校教學助理基本教學知能，本中心得於每學期舉辦培訓課程，以協助其確

實瞭解該制度之內容與規範，提升教學相關技能。

二、參與本中心舉辦之培訓課程並符合標準者，即具教學助理資格，始得擔任教學助理。

三、擔任「數位課程」之教學助理，應修習數位課程製作之相關培訓課程。

四、教學助理有義務瞭解每一學期本校增修教學助理制度相關之規定，並依據修訂之規定執行。

第五條 經費來源及補助金額：

一、本辦法之經費來源由教育部相關獎補助計畫或本校相關經費支應。本中心每學期初得依經費來源及狀況訂定教學助理經費申請原則。

二、本中心得依教師申請課程類型及當學年度經費狀況核定各課程之聘用教學助理員額、補助金額及工作時數。

第六條 經費申請程序及審查：

一、本中心於每學期上課日前二週公告受理申請，申請教師應於規定申請期限內填具申請書向本中心申請。

二、本中心依經費狀況及申請課程數審核實際補助金額、聘用教學助理員額及工作時數。

三、於審查結果公告後，教師自行遴選聘任教學助理，惟修課學生不得擔任該課程教學助理為原則。被聘之教學助理需擲交教學助理基本資料表及個人資料使用同意書至本中心備查。

第七條 工作時數規定與薪資給付標準：

一、每一位教學助理以協助課程的教學工作為限，且每月工作時數總計不得超過四十小時。

二、依本中心核定之薪資額度及協助教學總時數，以下列標準核發：

(一)在學學生：

碩士班時薪以公告基本工資之 1.5 倍計算，博士班時薪以公告基本工資之 2.5 倍計算。

三、教學助理必須於每月最後一個工作日前繳交當月紙本工作紀錄表，並依實際工作內容填報，且須經聘任教師簽核後，送本中心備查。

四、教學助理薪資依實際聘任期間核撥。

第八條 考核與獎勵：

一、教學助理每學期末應接受聘用教師以「教學助理考核表」進行考核。教學助

二、教學助理於每學期期末須於公告期限內繳交「成果紀錄表」，未填寫者於次一學期予以停權一學期。

三、實際參與教學助理工作，並履行教學助理相關規定者，得向本中心申請教學助理證明書，並遴選出優秀教學助理予以獎勵。

四、聘用教學助理之教師須於每學期期末繳交「教學成效自評表」，並列入次一學期核定教學助理經費之參考。

第九條 本辦法經教務會議及行政會議通過後實施。

107 學年度

高雄醫學大學教學助理制度說明

一、教學助理

教學助理即為 Teaching Assistant, TA，為協助授課教師授課及輔助教學，於課前、中、課後輔助領學生進行課程學習之助理。

二、申請及聘任

1. 申請對象：本校專任、專案、預聘、臨床教師於當學期開設大學部課程且為主負責教師者，不含兼任教師。
2. 申請課程類別：依教學目標及工作屬性之不同，申請之課程類別分為：
 - (1) 討論課程（含PBL教學、TBL教學、小組討論課程等）
 - (2) 實驗/實作課程（含實驗課程、實作演練、OSCE教學課程等）
 - (3) 數位課程（含磨課師課程、數位課程認證課程、翻轉教室教學課程等）
 - (4) 一般課程（包含大班課輔、課後輔導、線上課業諮詢、大班授課等）
 - ◆ 授課教師依課程之重要性及對TA需求度依序排序，至多可申請三門課程，若教師重複申請將擇一補助。
 - ◆ 課程屬全校性必修0學分課程，主負責課程規劃單位得以統籌提出申請，如服務學習、典範學習課程等。
 - ◆ 不列入申請之課程：研究所課程（含博/碩士班、學碩五年制第五年課程、碩士在職專班）、特別演講、書報討論、專題討論、臨床見實習、體育、軍訓。
3. 申請及審查程序
 - ◆ 適用以上條件之教師，請於申請截止日前至教職員資訊系統(T.M.00.教學助理申請表)填妥申請表，逾期恕不受理。
 - ◆ 教學助理申請案之審查，由本中心依當學期經費狀況及申請課程數進行審查，並於開學後一週內通知申請教師核定員額，獲補助之教師再依其審核規定自行遴選聘任TA。
 - ◆ 審核原則：
 - (1) 教學活動規化及教學助理運用之可行性。
 - (2) 提昇教學品質與學習預期成效的可能性。
 - (3) 全英語授課課程為優先。
 - (4) 實際修課學生人數如不足20名者，不予補助。
 - (5) 依序以實驗、實作、討論及一般課程類別為補助順序。
 - (6) 2學分以上之課程且必修課程為優先。
 - (7) 系所未配置專任或兼任助教為優先。
 - (8) 數位化課程（翻轉教室、遠距教學課程），以補助設置教學助理1名為限。
4. 聘任要點
 - ◆ 教學助理資格：
 - (1) 已取得本校教學助理資格且有意從事教學助理工作之在學學生擔任。
 - (2) 不得同時擔任其修讀課程或高於其年級課程之教學助理。
 - (3) 若課程因性質特殊，須聘任相關技術人士擔任教學助理，得報經本中心核可後為之。唯已擔任校內兼任助教(ATA)或各機構全職員工，不得再請領教學助理薪資。
 - ◆ 教學助理對於協助教學事宜未盡職責（含中途不願意任職者），或授課教師因實際執行所需，得申請更換教學助理，教師需填寫「異動申請表」於原 TA 聘任截止日

前 10 日提出申請，並請新聘教學助理於到職日前 5 日至本中心辦理報到手續。

5. TA 報到程序

- ◆ 被聘任之 TA 應於到職日前 5 日至本中心完成報到，若報到日晚於聘任起始日，則相關薪資、勞退金、勞保等不得追溯自起始日。
- ◆ 應填寫及擲交相關表件：
 - (1) 教發中心網頁填寫報到資料
 - (2) 簽立聘用契約書(至教發中心辦理)
 - (3) 僑外籍生請提供居留證及工作證影本
 - (4) 存摺封面影本(資訊系統如未登錄則需提供)

三、教學助理之任務

1. 依課程類別進行各項教學助理任務：

- ◆ 「討論課程」
配合討論課程之需求，TA 需跟課，並在授課老師指導下，根據教師上課內容設計討論議題，實際帶領修課學生進行小組討論教學並紀錄討論過程，引導並提供同學間相互激盪及討論的機會，提供課後的問題諮詢及課業輔導教學，瞭解學生學習狀況並適時提供回饋。
 - ◆ 「實驗/實作課程」
配合實驗或實作課之需要，TA 需跟課，在授課老師指導下，協助教師準備上課儀器與材料，實際帶領學生進行分組實驗教學或實作練習，引導同學對實驗或實作主題的後續探索與學習，提供課後的練習指導、相關的實驗或實作問題諮詢及課業輔導教學，瞭解學生學習狀況並適時提供回饋。
 - ◆ 「數位課程」
配合數位課程教學之需要，在授課教師指導下，協助教師製作數位教材、錄製課程影片及數位課程的管理維護，配合教師教學方式進行實體課堂協助，透過數位學習平台帶領學生進行線上問題討論、提供學生課業問題諮詢、即時更新課程相關資訊，瞭解學生學習狀況並適時提供回饋。
 - ◆ 「一般課程」
配合課程之需要在授課老師指導下，協助課前、中、後之課程相關準備及課程相關資料補充、協助課程相關行政事務、課程教師及地點之相關連繫，課後開放 TA office hours 提供學生課業問題的諮詢及解答，每個月進行至少 1 次的課業輔導教學，確實瞭解學生學習狀況並適時提供回饋。
2. TA 除協助課程教學工作項目外，教師不得要求教學助理從事與教學無關之事務。
 3. TA 需義務協助進行課後輔導相關工作，本中心會於學期中提供期初、期末預警學生名單，由各課程教師與教學助理共同協助進行個別化或小班制課後輔導教學。
 4. TA 教學工作項目分為「教學輔導」(如課後輔導教學、實作操作教學、分組實驗教學、帶領小組討論等)及「教學行政」(如課程教材製作、線上課程維護、教學資料及設備準備及操作等)，應著重在「教學輔導」層面為宜，以達成協助教師教學輔助及提升學生學習成效。

四、共同培訓課程

1. 基礎培訓課程：

本中心於每學年第一學期初舉辦一場，欲擔任 TA 皆須先通過「教學型兼任助理基礎培訓課程」取得擔任資格。

2. 知能成長活動(進階培訓課程)：

學期中 TA 需參加至少 1 場「教學型兼任助理知能成長活動」，各項知能成長活動之

參與度與培訓成果將列入次一學期續聘及申請教學助理證書之考核指標。

未於規定期間內完成知能成長活動參與次數，需於次一學期內補齊課程數，始得續聘及提出申請證書，如該學期仍未完成，後續將以停權辦理。

五、薪資申報

1. TA 以協助課程教學相關工作為限，每學期薪資額度及協助教學總時數，以教發中心公告各課程之上限為主。
2. TA 薪資：
 - ◆ 大學部，時薪以公告之基本工資計算。
 - ◆ 碩士班(不含在職專班)，時薪以基本工資之 1.5 倍計算。
 - ◆ 博士班，時薪以基本工資之 2.5 倍計算。
3. 薪資採按月核發，每學期發放 3 個月薪資為原則，實際發放月份以教發中心公告為主。
4. 本薪資方案比照工讀生聘任制度，僅提撥勞保費與勞退費，不另提撥健保費用。
5. 教學助理須每月最後一個工作日前繳交當月「工作紀錄表」，內容以填報實際工作狀況為原則，且須經聘任教師簽核，送至本中心核報薪資及備查，限當月核銷，恕不追溯。
6. 核發之教學助理經費一經得知由老師另作他用，將取消申請及使用教學助理經費之權益。

六、期末成果報告

1. 教學助理應於學期結束後二星期內至學生資訊系統完成填寫「教學成果紀錄」，未完成者於次一學期予以停權一學期。
2. 內容記錄協助教學輔助的學習成果，進而對自己所做的教學輔助表現、決策及活動過程進行反思與檢討記錄。

七、期末考核作業

1. 學期末由聘任教師、修課學生及教學助理分別進行教學助理考核作業，以作為學期結束後評鑑教學助理表現及選拔優良教學助理之重要依據。
2. 教學助理考核平均值低於 3.5 分者(滿分為 5 分)，將其所有工作相關資料送交本中心審議，若決議不得再續聘者，予以終止其教學助理資格。
 - ◆ 學生評核：修課學生於課程結束前三週內於課堂上進行「教學助理評核表」調查。
 - ◆ 教師考核：聘任教師於學期末至本校教職員資訊系統填寫「教學助理考核表」。
 - ◆ 自我評核：教學助理於學期末至學生資訊系統填寫「教學助理自評表」。

八、教學助理認證證書

1. 教學助理實際參與協助課程滿 1 學年，並履行教學助理相關之規定及繳交成果紀錄，同時通過教學助理期末考核者，經本中心審核後頒發當學年之教學助理認證證書。

九、優良教學助理遴選

1. 根據教學助理考核成績計算，由遴選委員會依初選階段結果，對所有候選人進行審查，以決定優良教學助理名單，當選人數以遴選前 10% 人數為原則，並得以不足額錄取，獲獎者將可獲頒獎金及獎狀並公開表揚。遴選計分標準以下列原則進行：
 - (1) 每學期參加相關培訓、研習、講座等進階課程之出席狀況占 15%。
 - (2) 每學期末評核表(學生評核表、自我評核表、教師評考核)占 30%。
 - (3) 教學助理每月工作報告繳交狀況(占 5%)及期末成果報告(占 25%)，並參酌協助教學準備與學習輔導情形及相關佐證資料(占 25%)。
2. 獲選「優良教學助理」者，需參與相關優良教學助理分享座談會。

兼任助教制度說明

一、兼任助教

1. 「兼任助教」Advanced Teaching Assistant, ATA，係指具研究生資格以上，由各學系所甄選，以協助學系所教師進行教學活動、厚植課程深度、增進師生互動、輔導課業學習不適應同學，提升教學品質為主要職責。
2. 已有全職薪工作之研究生不得再申請兼任助教助學金。
3. 由有意從事兼任助教工作且取得兼任助教聘認資格之在學博士班一、二、三年級及碩士班(不含在職專班)研究生擔任為主。
4. 為精進教學品質與兼任助教之專業，凡於該學期有擔任兼任助教工作者，應於學期中需參加教學型兼任助理知能成長活動，使得以延續次一學期之聘任資格。
5. 兼任助教應接受期末評量，以瞭解其專業知識與技能，考核結果將作為將來該員續聘與否及選拔優良兼任助理教重要依據。

二、申請及聘任

1. 經費申請及審查程序

- 由本校各系所於申請截止日前填妥申請表及兼任助教需求表送至教師發展暨學能提升中心，逾期恕不受理。
- 兼任助教申請案之審查，由本中心依當學期經費狀況進行審查，並於加退選後一週公告核定員額，獲補助之系所再依其審核規定自行遴選兼任助教。
- 審核原則：
 - (1) 兼任助教運用及教學活動規化之可行性。
 - (2) 提升教學品質與學習預期成效的可能性。
 - (3) 設置有博、碩士班之系所為優先。
 - (4) 係所課程申請以實驗、實作、討論及大班課程為補助順序。

2. 聘任要點

- 兼任助教資格：
 - (1) 各學系依本中心審核之員額進行兼任助教甄選在學博士班3年級(含)以下及碩士班(不含在職專班)研究生擔任為主，並需取得本校兼任助教聘任資格。
 - (2) 若因系所課程性質特殊或該系所無設立研究所，得跨系所聘用研究生。
 - (3) 已擔任校內勞雇型相關工作或本校附設醫院之全職員工或已按月支領固定津貼者，不得再請領兼任助教薪資。
- 兼任助教以協助教學相關工作為限，每名兼任助教每學期以協助一個系所為限。每月協助教學總時數以40小時為原則。
- 兼任助教對於協助教學事宜未盡職責(含中途不願意任職者)，或聘任單位因實際執行所需，得申請更換兼任助教，系所需於原兼任助教聘任截止日前10日填寫「[異動申請表](#)」提出申請，並請新聘兼任助教於到職日前5日至本中心辦理報到手續。

3. 聘任要點

- 欲擔任兼任助教之研究生可自行與系所洽詢相關兼任助教缺額及申請方式。
- 被聘任之兼任助教應於到職日前5日至本中心完成報到，若報到日晚於聘任起始日，則相關薪資、勞退金、勞保等不得追溯自起始日。應填寫及擲交相關表件：
 - ◆ 本中心網頁填寫報到資料 <https://cfed.kmu.edu.tw>
 - ◆ 契約書(至教發中心報到時簽署)
 - ◆ 僑外籍生請提供居留證及工作證電子檔

三、工作範疇

- 除本身修課時間外，應隨負責班級上下課，以處理系所教師臨時交辦之教學及教務事項，包括課前準備、實驗與實作操作、課程補充教學、作業及隨堂測驗之批改與講解、考試之監考及其他與教學有關之事項等。

- 需義務協助系所進行個別化課業輔導相關工作，本中心會於學期中提供期初、期末預警學生名單，由系所教師與兼任助教協助進行個別化或小班制課業輔導教學
- 聘任系所得要求兼任助教提供部分時數協助系所處理教務相關事項。
- 聘任單位不得要求兼任助教從事與教學或教務無關之事務。

四、共同培訓課程

- 為協助教師及兼任助教確實瞭解兼任助教制度之精神與實踐要點，本中心於每學期初，舉辦「教學型兼任助理制度說明會」，凡獲得補助之教師及兼任助教皆應出席。
- (1) **基礎培訓課程：**
 - ◆ 欲擔任兼任助教者皆須先通過「教學型兼任助理基礎培訓課程」取得聘認資格。
- (2) **知能成長活動（進階培訓課程）：**
 - ◆ 受聘之兼任助教需參加至少 2 場「教學型兼任助理知能成長活動」，各項知能成長活動之參與度與培訓成果將列入次一學期續聘及申請證書之考核指標。
 - ◆ 未於規定期間內完成知能成長活動參與場次，需於次一學期內補齊課程數，始得續聘及提出證書申請，如該學期仍未完成，後續將以停權辦理。

五、薪資申報

- 碩士班，每人每月核發薪資 8,000 元；博士班，每人每月核發薪資 18,000 元。每位兼任助教每月工作應達 40 小時。
- 1. 薪資採按月核發，每學年第一學期之發放以每年 10 月至翌年 1 月為原則；第二學期之發放以每年 3 月至 6 月為原則。
- 2. 本提撥方案比照工讀生聘任制度，僅提撥勞保費與勞退費，不另提撥健保費用，學生選擇納健保者不在此限。
- 3. 須每月最後一個工作日前繳交當月「工作紀錄表」，內容以填報實際工作狀況為原則，且須經聘任單位簽核後，送至本中心核報薪資及備查，限當月核銷，恕不回溯。
- 4. 核發之教學助理經費一經得知由聘任單位另作他用，將取消申請及使用兼任助教經費之權益。

六、期末成果報告

內容記錄協助教學輔助的學習成果，進而對自己所做的教學輔助表現、決策及活動過程進行反思與檢討記錄。並於學期結束後二星期完成填寫「教學成果紀錄」，未完成者於次一學期予以停權。

七、期末考核作業

1. 學期末由聘任單位進行考核作業，聘任單位需於期末至本校教職員資訊系統填寫「兼任助教考核表」，作為學期結束後評鑑兼任助教表現之重要依據。
2. 兼任助教考核平均值低於 3.5 分者(滿分為 5 分)，將其所有工作相關資料送交本中心審議，若決議不得再續聘者，予以終止其兼任助教資格。

八、認證證書

兼任助教認證審核作業以下列原則進行：

- (1) 實際擔任 2 學期兼任助教職務
- (2) 通過基礎培訓課程
- (3) 每學期參與至少 2 場次知能成長活動
- (4) 於期限內完成繳交教學成果紀錄
- (5) 期末考核平均值高於 3.5 分(含)以上

高雄醫學大學指導教授指導研究生實施辦法

93.10.20 高醫校法字第 0930100040 號函公布
93.12.28 高醫校法字第 0930100042 號函公布
95.10.27 研教委員會第一次會議通過
95.11.14 九十五學年度第二次教務會議通過
95.12.11 九十五學年度第三次教務會議通過
96.01.08 九十五學年度第五次法規會通過
96.01.18 高醫校法一字第 0960000418 號函公布
98.09.28 九十八學年度第一次教務會議通過
98.10.26 高醫教字第 0981104919 號函公布
99.07.21 九十八學年度第七次教務會議通過
99.08.20 高醫教字第 0991103910 號函公布
103.04.09 一〇二學年度第五次教務會議通過
103.05.02 高醫教字第 1031101360 號函公布
105.02.19 一〇四學年度第三次教務會議通過
105.05.20 一〇四學年度第五次教務會議通過
106.05.25 一〇五學年度第六次教務會議通過

- 第一條 高雄醫學大學（以下簡稱本校）為增進本校研究生學術研究品質，提升研發能量，並規範論文指導教授與研究生之互動關係，訂定本辦法。
- 第二條 本校專任助理教授以上教師得指導所屬學系所、學位學程碩士班或博士班研究生，擔任研究生之主指導教授者，應符合第五條規定。
- 第三條 經本校各系所、學位學程指導教授推薦，在該學院院長同意後，校內或校外任職公私立學術研究機構之教育部部定副教授以上教師得共同指導博士班研究生；助理教授以上教師得共同指導碩士班研究生。
- 本校獲教育部協助大學校院產學合作培育研發菁英計畫所設立之系所、學位學程，其共同指導教授之資格由各系所、學位學程另訂之，並經本校各系所、學位學程指導教授推薦，該學院院長同意後，得共同指導博士班研究生。
- 第四條 本校每位博士班研究生至多由三位指導教授共同指導，每位碩士班研究生至多由兩位指導教授共同指導，其中一位應擔任主指導教授，且以本校專任教師、臨床教師及學位學程合聘教師為限。
- 碩士班研究生應於第一學年第二學期註冊後 3 月底之前，博士班研究生應於第二學年第一學期註冊後 10 月底之前，於本校研究生資訊系統，登錄指導教授名單，下載書面資料送交教務處備查。
- 第五條 主指導教授需符合下列二項條件，始得招收及指導博士班研究生；符合其中之一，始得招收及指導碩士班研究生：
- 一、研究計劃部分：須在兩年內曾主持具有審查制度之校外機構補助之研究計畫，或接受公私立機構或本校補助研究經費，足以適當支持研究計畫(須經校方認定登錄在案)。
- 二、研究論文部分：
- (一) 指導碩士班研究生者：在近三年內至少有一篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI、EI、TSSCI)之論文；人文社會學科論文部分包含「具審查制度的期刊論文和以全文發表於正式學術研討會論文」。
- (二) 指導博士班研究生者：須在近三年內至少有兩篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI、EI、TSSCI)之論文，或至少有一篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI)該論文領域排名前百分之五十之期刊之論文。
- 第六條 每位主指導教授指導本校研究生總人數之限制：教授不得超過十二名，副教授不得超過十名，助理教授不得超過六名。但曾獲國家傑出學術研究獎或主持國家型計畫者不受此

限，招收名額由各系所、學位學程自訂。

第七條 各系所、學位學程應舉辦研究生研究進度報告會議，會議由主指導教授主持且每年至少作書面報告一次，由各系所、學位學程主管監督之。

研究生之學位論文若有違反學術倫理時，指導教授負相應連帶責任，提交各級教師評審委員會評議。

第八條 指導教授之登錄及更換：

一、研究生應依第四條規定之期限內，於研究生資訊系統登錄選定學位論文指導教授名單下載列印後，檢附指導教授之書面同意書，向系（所）登記，經系（所）主管核章後送交教務處備查。

二、指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面敘明具體事由向系（所）申請終止，並由系（所）通知研究生更換指導教授，如研究生無法覓得指導教授或指導教授因生病、辭職、退休、出國或其他因無法再繼續指導時，系（所）應提供必要之協助。如有爭議，系（所）主管應進行協調。

三、研究生因故須更換指導教授時，應填寫「指導教授異動通知書」，並經原指導教授、新指導教授及系（所）主任同意簽章後送教務處備查。

四、除專案簽呈核定外，研究生未依本條規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。

第九條 學位論文口試需經指導教授同意始得進行，但如研究生已修畢畢業學分數且已符合該系（所）研究生申請口試標準，而因故無法獲指導教授同意時，得向系（所）方提出學位論文口試協調之申請，各系（所）應依自訂之論文口試協調程序辦理，並於受理申請30日內將協調結果書面通知研究生。研究生如不服協調之結果，得向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十條 碩博士學位論文著作權原則歸屬實際完成著作之人，其判斷基準如下：

一、論文內容係由研究生撰寫，指導教授僅給予研究生觀念指導或架構調整之建議者：由研究生依法享有著作權。

二、論文內容係由研究生撰寫，指導教授給予觀念指導或架構調整之建議，且同時參與論文撰寫及進行修改者：其論文著作權歸屬研究生與指導教授共同擁有。

三、碩博士論文係由教授直接接受政府機關或廠商委託從事專案研究之成果，且聘用學生作為該專案研究人員時，此時該專案研究成果之著作權歸屬，應依指導教授與研究生間之契約約定及著作權法第11條或第12條規定辦理。

碩博士學位論文欲改寫為學術期刊論文發表時，投稿前應徵得論文之其他共同作者同意，並就作者貢獻度及排序達成共識，簽署書面同意後，始得投稿。

第十一條 各系所、學位學程應依據本辦法規定辦理，並得自訂更嚴格之指導教授指導研究生實施細則，並於實施細則中明定指導碩士在職專班研究生之相關規範，經系所、學位學程務會議及院務會議審議通過後，送教務處核備後實施。

第十二條 本辦法經教務會議審議通過後實施。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所指導教授指導研究生實施細則

99.03.02 九十八學年度第五次所務會議通過
99.03.25 九十八學年度醫學院第三次院務會議修正通過
99.05.13 九十八學年度第五次教務會議通過
99.06.30 高醫院醫函字第 09900023 號函公布
99.12.23 九十九學年度醫學院第二次院務會議修正通過
100.01.11 高醫院醫函字第 1000200002 號函公布
101.11.27 一〇一學年度第三次所務會議通過
102.03.28 一〇一學年度醫學院第三次院務會議通過
102.04.30 (102) 高醫院醫字第 102000010 號函公布
106.3.21 一〇五學年度醫研所第三次所務會議通過
106.3.23 一〇五學年度醫學院第四次院務會議修正通過

- 一 高雄醫學大學(以下簡稱本校)醫學院醫學研究所(以下簡稱本所)為增進研究生學術研究品質，提升研發能量，並規範論文指導教授與研究生之互動關係，根據本校「指導教授指導研究生實施辦法」訂定本細則。

二 本所教師擔任碩、博士班研究生指導教授應符合以下要件：

一、碩士班：本所各教學分組及該學科之專任教師、臨床教師或本所合聘助理教授以上教師，得指導本所碩士班學生。

二、博士班：本所專任教師、臨床教師或合聘助理教授以上教師，得指導本所博士班學生。

擔任本所研究生之主指導教授者，應符合第五條規定。

- 三 經本所指導教授推薦，在與醫學院院長同意後，校內或校外任公立學術研究機構之教育部定副教授以上教師得共同指導博士班研究生；助理教授以上教師得共同指導碩士班研究生。研究生之配偶、前配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其指導教授(含共同指導教授)。具相關領域在學學生身分之助理教授以上教師不得擔任指導教授，遇有爭議時，則提交所務會議討論決議。

- 四 本所每位博士班研究生至多由三位指導教授共同指導，其中必須包含一名基礎教師及一名臨床教師；每位碩士班研究生至多由兩位指導教授共同指導，其中一位應擔任主指導教授，且以本所專任教師與合聘教師為限。碩士班研究生應於第一學年第二學期註冊後 3 月底之前，博士班研究生應於第二學年第一學期註冊後 10 月底之前，於本校研究生資訊系統，登錄指導教授名單，下載書面資料送交教務處備查。

- 五 主指導教授需符合下列二項條件，始得招收及指導博士班研究生；符合其中之一，始得招收及指導碩士班研究生：

一、研究計劃部分：須在兩年內曾主持具有審查制度之校外機構補助之研究計畫，或接受公私立機構或本校補助研究經費，足以適當支持研究計畫(須經校方認定登錄在案)。

二、研究論文部分：

(一)指導碩士班研究生者：在近三年內至少有一篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI、EI、TSSCI)之論文。

指導博士班研究生者：須在近三年內至少有兩篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI、EI、TSSCI)之論文，或至少有一篇以第一作者或通訊作者發表於 SCI(或 SSCI)該論文領域排名前百分之五十之期刊之論文。

- 六 本所專任教師每學年度主指導新增研究生最多六名；合聘教師則為二名，且每位主指導教授的總人數限制：教授不得超過十二名，副教授不得超過十名，助理教授不得超過六名。但五年內曾獲國家傑出學術研究獎或主持國家型計畫者，主指導本所研究生每學年度之新進人數可增加至二倍。

- 七 本所博士班研究生應舉辦研究生研究進度報告會議，會議由主指導教授主持且每年至少作

書面報告一次，並將書面報告連同會議紀錄繳回本所，由本所所長監督之。

碩士班及博士班研究生之學位論文若有違反學術倫理時，指導教授負相應連帶責任，提交各級教師評審委員會評議。

八 指導教授之登錄及更換：

一、研究生應依第四條規定之期限內，於研究生資訊系統登錄選定學位論文指導教授名單下載列印後，檢附指導教授之書面同意書，向本所登記，經本所所長核章後送交教務處備查。

二、指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面敘明具體事由向本所申請終止，並由本所通知研究生更換指導教授，如研究生無法覓得指導教授或指導教授因生病、辭職、退休、出國或其他因素無法再繼續指導時，本所應提供必要之協助。如有爭議，本所所長應進行協調。

三、研究生因故須更換指導教授時，應填寫「指導教授異動通知書」，並經原指導教授、新指導教授及系（所）主任同意簽章後送教務處備查。

四、除專案簽呈核定外，研究生未依本條規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。

九 學位論文口試需經指導教授同意始得進行。但如研究生已修畢畢業學分數且已符合該本所研究生申請口試標準，而因故無法獲指導教授同意時，得向本所提出學位論文口試協調申請。

本所應自訂之論文口試協調程序辦理，並於受理申請 30 日內將協調結果書面通知研究生。研究生如不服協調結果，應於收受第二項通知起 30 日內，向學生申訴評議委員會提出申訴。

十 碩博士學位論文著作權原則歸屬實際完成著作之人，其判斷基準如下：

一、論文內容係由研究生撰寫，指導教授僅給予研究生觀念指導或架構調整之建議者：由研究生依法享有著作權。

二、論文內容係由研究生撰寫，指導教授給予觀念指導或架構調整之建議，且同時參與論文撰寫及進行修改者：其論文著作權歸屬研究生與指導教授共同擁有。

三、碩博士論文係由教授直接接受政府機關或廠商委託從事專案研究之成果，且聘用學生作為該專案研究人員時，此時該專案研究成果之著作權歸屬，應依指導教授與研究生間之契約約定及著作權法第 11 條或第 12 條規定辦理。

碩博士學位論文欲改寫為學術期刊論文發表時，投稿前應徵得論文之其他共同作者同意，並就作者貢獻度及排序達成共識，簽署書面同意後，始得投稿。

十一 本細則如有未盡事宜得參照「高雄醫學大學指導教授指導研究生實施要點」規定辦理。

十二 本細則經所務會議及院務會議審議通過，送教務處核備後實施，修正時亦同。

在學期間

輔導流程

當你有以下困擾：

- 實驗室適應不良
- 想換指導教授
- 研究領域不合、碩士班想換組別
- 學業/課程問題
- 經濟問題
- 因各種因素想休學、退學
- 其他繁不及備載事項

莫急、莫慌、莫害怕，

更不用害羞

你可諮詢輔導、轉介及解決方式的對象：

- 行政老師
- 導師
- 指導教授
- 碩/博班主任
- 所長

心輔組

困擾解決

- 繼續學業

休學或退學

107 學年度課程科目學分表

【第一學年】

系(所): 醫學研究所碩士班

(本表為 107 學年度入學本籍學生適用)

科目名稱			必/選修	規定學分	學分數		主負責教師	
科目代碼	中文	英文	通識	學分	上	下	職號	姓名
	操 行		必修					
MACA1 院級共同必修	研究倫理教育	Research Ethic Education	必修	1	1	-	1025021	李佳陽 (另有英文班)
<u>MSZA1</u>	<u>專題討論 1</u>	<u>Seminar 1</u>	必修	1	1	-	1025019 1025021 1025032	鄭琮霖 李佳陽 陳秀蘭 (另有英文班)
<u>MSZA2</u>	<u>專題討論 2</u>	<u>Seminar 2</u>	必修	1	-	1	945009 1035021 945035	許世賢 洪薇鈞 林常申 (另有英文班)
MIBR6	生物醫學研究技術	Contemporary Research Techniques in Biomedical Sciences	必修	2	2	-	935027	孫昭玲 (另有英文班)
必修科目學分總數合計			5					
MGRT2	典範學習	Role-Model Learning Program	<u>選修</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	-		
MFUB1	基礎生物統計學特論	Fundamental Topics in Biostatistics	選修	2	-	2		整合課程
MPFP1	基礎生物統計學實習	Practice in Fundamental Biostatistics	選修	1	-	1		整合課程
MIMB1	進階生物統計學特論	Intermediate Topics in Biostatistics	選修	2	-	2		整合課程
MPIP1	進階生物統計實習	Practice in Intermediate Biostatistics	選修	1	-	1		整合課程
MIIP0	創新創業	Introduction to Innovation and Entrepreneurship	選修	2	2	-	945035	林常申
MPRB1	生醫與智財實務特論	Special Topics on Biotechnology and Intellectual Property Rights	選修	2	2	-	945009	許世賢
MAEP0	進階科學英文	Advance English Presentations in Science (in English)	選修	2	2	-	1035011	生物碩 譚漢詩 (英文授課)
<u>MPLE0</u> (107-1 新開)	<u>實驗室實習</u>	<u>Lab Rotation</u>	<u>選修</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	-	<u>1075001</u>	<u>林文瑋</u>
生物化學暨分子生物學組								
MSTB7	生物化學特論 (生物化學暨分子生物學 組核心課程)	Special Topics on Biochemistry (Core Course)	選修	3	3	-	<u>905019</u>	<u>黃啟清</u> (另有英文班)
MSCA2	分子細胞生物學研究方法	Methods for Molecular Cell Biology	選修	2	-	2	<u>905019</u>	<u>黃啟清</u>
MSMB0	分子生物學特論	Special Topics in Molecular Biology	選修	4	4	-	835016	洪義人
MYCS3	營養與免疫學	Nutrition and Immunology	選修	2	2	-	785003	張基隆
MPAT2	分離技術之原理與應用(含 實驗)	Principle and Application of Separative Technology (Lecture and Experiment)	選修	3	3	-	965004	呂濟宇
<u>MSPF3</u> (106-2 加開中 文班)	蛋白質體學	Proteomics	選修	2	-	2	885024	邱顯肇 (另有英文班)
MSJC1	免疫生物化學特論	Special Topics on Immunobiochemistry	選修	2	-	2	785003	張基隆

107 學年度碩士班十組學分表 (1070816 ch)

MSLG3 (107 不開)	分子遺傳學特論	Special Topics on Molecular Genetics	選修	2	-	2	835016	洪義人
MABH0	細胞生物學特論	Special Topics on Cell Biology	選修	4	-	4	905020	侯自銓
MBTS5	生物資訊及其應用	Bioinformatics and its applications	選修	2	-	2	945008	黃阿梅
MBRM0	生物分子模擬	Biomolecular Modeling	選修	3	-	3	1025020	王焰增
生理暨分子醫學組								
MAMM4	分子醫學特論 (一)	Special Topics in Molecular Medicine(I)	選修	2	2	-	675005	何美玲
MSPK6	進階生理學	Advanced Physiology	選修	4	2	2	795062	陳贊如 (另有英文班)
MAMM5 (107 不開)	分子醫學特論 (二)	Special Topics in Molecular Medicine(II)	選修	2	-	2	675005	何美玲
MBFT0 (107 不開)	骨及軟骨生理學特論 (一)	Special Topics in Physiology of Bone & Cartilage (I)	選修	2	2	-	675005	何美玲
MBFT2 (107 不開)	骨及軟骨生理學特論 (二)	Special Topics in Physiology of Bone & Cartilage (II)	選修	2	-	2	675005	何美玲
MSBN3	基礎神經科學特論 (一)	Special Topics in Basic Neuroscience (I)	選修	2	2	-	795062	陳贊如
MSBN4	基礎神經科學特論 (二)	Special Topics in Basic Neuroscience (II)	選修	2	-	2	795062	陳贊如
MSRS6	科學研究特論 (一)	Special Topics in Scientific Research (I)	選修	1	1	-	685003	許勤
MSRS7	科學研究特論 (二)	Special Topics in Scientific Research (II)	選修	1	-	1	685003	許勤
MAPS2 (107 不開)	生理學研究方法特論	Special Topics in Methodology of Physiological Research	選修	2	2	-	935012	蔡克勵
MSCP0 (107 不開)	細胞生理學特論 (一)	Special Topics in Cellular Physiology (I)	選修	2	2	-	935012	蔡克勵
MSCP1 (107 不開)	細胞生理學特論 (二)	Special Topics in Cellular Physiology (II)	選修	2	-	2	935012	蔡克勵
基因流病學組								
MKAH7	基因體學 (基因流病學組核心課程)	Genomics (in English) (Core Course)	選修	1	1	-	935041	謝翠娟 (英文授課)
MGEN5	人類遺傳學導論	Introduction in Human Genetics	選修	2	2	-	935041	謝翠娟 (另有英文班)
MKAH4 (107 不開)	進階基因體學	Advanced Genomics (in English)	選修	2	-	2	935041	謝翠娟 (英文授課)
MTRG2	表觀遺傳學	Epigenetics	選修	2	2	-	1025021	李佳陽
MGMP3	藥物基因體學	Pharmacogenomics	選修	3	-	3	1025021	李佳陽
MGMP2	基因與細胞生理學	Gene and Cell Physiology	選修	2	2	-	1025022	劉于鵬 (另有英文班)
MSCO7	幹細胞與轉譯醫學	Stem Cell Biology and Translational Medicine	選修	2	-	2	1025022	劉于鵬
MASW3	科學論文寫作與評論	Scientific Article Writing and Criticism	選修	2	-	2	935041	謝翠娟 (另有英文班)
MSEM1	流行病學特論	Special Topics in Epidemiology	選修	4	2	2	915013	杜鴻賓 (另有英文班)
MRPH1	公共衛生學特論	Special Topics in Public Health	選修	4	2	2	880251	莊弘毅 (另有英文班)
轉譯醫學組								
MMCB3	基礎分子細胞生物學	Foundation of Molecular and Cellular Biology	選修	2	2	-	945035	林常申 (另有英文班)
MIBR1	生物醫學研究新知 I	The Latest Issues in Biomedical Research (I)	選修	2	2	-	945009	許世賢
MIBR2	生物醫學研究新知 II	The Latest Issues in Biomedical Research (II)	選修	2	-	2	945009	許世賢

107 學年度碩士班十組學分表 (1070816 ch)

MSBC6	進階生物醫學研究訓練 I	Advanced Training for Biomedical Research (I) (in English)	選修	3	3	-	945009	許世賢 (英文授課)
MSBC7	進階生物醫學研究訓練 II	Advanced Training for Biomedical Research(II) (in English)	選修	3	-	3	945009	許世賢 (英文授課)
MTOP3	癌基因體學特論 I	Special Topics in Oncogenomics (I)	選修	2	2	-	945035	林常申
MTOP4 (107 不開)	癌基因體學特論 II	Special Topics in Oncogenomics (II)	選修	2	-	2	945035	林常申
MSOC0	腫瘤生物學特論	Special Topics in Tumor Biology	選修	2	-	2	945035	林常申
MLDN3	實驗診斷學特論	Special Topics in General Laboratory for Diagnosis	選修	4	2	2	670014	陳百薰
<u>MSTJ0</u> (107-1 新開)	<u>生物醫學期刊特論(一)</u>	<u>Bio-Medical Journal Reading and Discussion (I)</u>	<u>選修</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>1075001</u>	<u>林文瑋</u>
MHRT1	醫務管理研究方法特論	Special topics in Health Care Research Methods (in English)	選修	2	2	-	947323	醫資管 萬德和 (英文授課)
神經暨精神科學組								
MMBS6	神經科學研究法 (神經暨精神科學組核心課程)	Research Methods in Neurosciences (Core Course)	選修	2	2	-	720087	賴秋蓮
MRBN0 (107 不開)	行為神經學研究 (神經暨精神科學組核心課程)	Researches in Behavioral Neurology (Core Course)	選修	2	-	2	720087	賴秋蓮
MRBN1	神經訊息傳遞 (神經暨精神科學組核心課程)	Signal Transduction in Neurons (Core Course)	選修	2	2	-	1005004	王志煜
MSLM0 (隔年開課)	睡眠神經科學特論 (神經暨精神科學組核心課程)	Special Topics of Sleep Science (Core Course)	選修	2	2	-	930119	徐崇堯
MSPP04 (隔年開課)	精神醫學特論 (神經暨精神科學組核心課程)	Special Topics in Psychiatry (Core Course)	選修	2	2	-	920294	柯志鴻
MCNP2 (107 不開)	臨床神經心理學特論	Clinical Neuropsychology	選修	2	2	-	710061	劉景寬
MNAT0 (107 不開)	神經心理學衡鑑	Neuropsychological Assessment	選修	2	-	2	710061	劉景寬
MBSA0	行為神經專題討論 (一)	Seminars in Behavioral Neurology(1)	選修	1	-	1	710061	劉景寬
MVRT0	神經心理學實習 (一)	Practice of Neuropsychology (1)	選修	1	-	1	710061	劉景寬
MBNS0 (107 不開)	中風之行為神經學特論	Behavioral Neurology in Stroke	選修	2	-	2	680031	林瑞泰
MRBN2	神經退化與保護	Neurodegeneration and Neuroprotection	選修	2	2	-	1005004	王志煜
MSNY1	神經膠細胞特論	Special Topics in Neuroglia	選修	3	-	3	1005004	王志煜
MRBN4	神經藥理學	Neuropharmacology	選修	2	-	2	1005004	王志煜
MSNY3	神經生物學特論	Special Topics in Neurobiology	選修	3	3	-	1025032	陳秀蘭
MSNY2	人類神經及精神疾病之動物行為模式	Animal Models for Human Neuronal and Psychiatry Diseases	選修	2	2	-	1025032	陳秀蘭
MSNY4	神經細胞與動物行為研究特論	Special Topics in Neuromal Cell and Animal Behavior Study	選修	2	-	2	1025032	陳秀蘭
MSPP2	精神藥理學特論	Special Topics in Psychopharmacology	選修	3	-	3	1025032	陳秀蘭
MRAP1 (隔年開課)	成癮精神醫學研究	Research in Addictive Psychiatry	選修	2	2	-	820222	顏正芳
MCCM2 (隔年開課) (107 不開)	兒童青少年心理衛生研究	Research of Child and Adolescent Mental Health	選修	2	-	2	850198	楊品珍

107 學年度碩士班十組學分表 (1070816 ch)

MALP3 (隔年開課) (107 不開)	老年精神醫學研究	Research in Late-life psychiatry	選修	2	-	2	840072	陳正生
MAXU1 (隔年開課) (107 不開)	精神醫學研究方法學	Psychiatric research methods	選修	3	3	-	920294	柯志鴻
解剖組織暨病理學組								
MSPT0	病理學特論	Special Topics in Pathology	選修	4	2	2	900141	楊曉芳
MSHV1 (107 不開)	組織學特論	Special Topics in Histology	選修	4	2	2	825007	陳世杰
MSHD1	人體解剖學特論	Special Topics in Anatomy	選修	4	2	2	995007	陳永佳
微生物免疫暨寄生蟲學組								
<u>MCBS3</u>	微生物學特論(微免次組核心課程)	Special Topics in Microbiology (Core Course of Microbiology and Immunology)	選修	<u>2</u>	<u>2</u>	-	725006	張玲麗
MSIL2	免疫學特論(微免次組核心課程)	Special Topics in Immunology (Core Course of Microbiology and Immunology)	選修	2	-	2	725006	張玲麗 (另有英文班)
MTTV3	病毒與疾病特論	Special Topics in Viruses and Diseases	選修	3	-	3	1055001	林明宏
MSPI0	寄生蟲學特論(含實驗)(寄生蟲學次組)	Special Topics in Parasitology (Lecture & Laboratory)	選修	4	-	4	<u>835019</u>	<u>李俊德</u>
MSBM1	熱帶基礎醫學特論(含實驗)(寄生蟲學次組)	Special Topics in Tropical Basic Medicine (Lecture & Laboratory)	選修	4	4	-	<u>955017</u>	<u>林榮峙</u>
MSPP1	寄生蟲感染分子藥理學特論(寄生蟲學次組)	Special Topics in Molecular Pharmacology of Parasitic Infections	選修	3	-	3	955017	林榮峙
藥理暨臨床藥理學組								
<u>MTPR7</u> (106-1 新聞)	藥理學及研究設計(基礎藥理學組核心課程)	Pharmacology and Study Design (Core Course of Pharmacology)	選修	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	785009	葉竹來
<u>MACG5</u>	<u>藥物治療學特論 (I)</u> (臨床藥理學組核心課程)	<u>Special Topics in clinical drug therapeutics (I)</u> (Core Course of Clinical Pharmacology)	選修	<u>4</u>	<u>4</u>	-	695005	邱慧芬 (另有英文班)
<u>MACG6</u>	<u>藥物治療學特論 (II)</u> (臨床藥理學組核心課程)	<u>Special Topics in clinical drug therapeutics (II)</u> (Core Course of Clinical Pharmacology)	選修	<u>4</u>	-	<u>4</u>	695005	邱慧芬 (另有英文班)
MSED3 (107 不開)	藥物流行病學特論(臨床藥理學組核心課程)	Special Topic of Pharmacoeconomics (Core Course of Clinical Pharmacology)	選修	2	2	-	695005	邱慧芬
MSPO3	藥理學特論(臨床藥理學組核心課程)	Special Topics in Pharmacology (Core Course of Clinical Pharmacology)	選修	2	-	2	755016	楊玉嬌 (另有英文班)
MSTD2	分子藥理學特論	Special Topics in Molecular Pharmacology	選修	2	-	2	765040	吳炳男
MCPP1	血管及心臟藥理學特論	Special Topics in Cardiovascular Pharmacology	選修	2	2	-	785009	葉竹來
MAXB4	神經藥理研究特論	Special Topics on Neuropharmacology Research	選修	2	-	2	785009	葉竹來
MTDM0	藥物代謝特論	Special Topics in Drug Metabolism	選修	1	-	1	755016	楊玉嬌
MSTP4	中草藥藥理學特論	Special Topics in Herbal Pharmacology	選修	2	-	2	785019	羅怡卿
MCPN1 (107 不開)	藥物相互作用特論	Special Topics in Advanced Drug Interaction	選修	2	-	2	695005	邱慧芬 (另有英文班)
MCND0	臨床新藥之研發特論	Special Topic on Clinical New Drugs Development	選修	2	-	2	695005	邱慧芬 (另有英文班)
MCLP4 (107 不開)	臨床藥物基因體學特論	Clinical Pharmacogenetics	選修	2	-	2	695005	邱慧芬
MESC5 (107 不開)	英文演說課程特論(一)	Special Lecture for English Presentation (I) (in English)	選修	2	2	-	695005	邱慧芬 (英文授課)

107 學年度碩士班十組學分表 (1070816 ch)

MESC6 (107 不開)	英文演說課程特論 (二)	Special Lecture for English Presentation (II) (in English)	選修	2	-	2	695005	邱慧芬 (英文授課)
MANS3	藥理學訊號特論	The Signals of Pharmacology	選修	1	-	1	755016	楊玉嬌
MOPT1	眼科藥理學與治療學特論	Special Topics in Ocular pharmacology and therapeutic	選修	2	-	2	735006	洪秀貞
MONGO (107-1 新聞)	離子通道與疾病特論	Introduction to ion channel and disease	選修	2	2	-	1065003	李建興
熱帶醫學暨全球衛生學組								
MTMH0	熱帶醫學及全球衛生醫學 新知 (一) (熱帶醫學暨全球衛生學 組核心課程)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (1) (Core Course)	選修	1	1	--	1035002	師健民 (另有英文班)
MTMH1	熱帶醫學及全球衛生醫學 新知 (二) (熱帶醫學暨全球衛生學 組核心課程)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (2) (Core Course)	選修	1	-	1	1035002	師健民 (另有英文班)
MIDE0	傳染病流行病學	Infectious Disease Epidemiology (IDE)	選修	2	2	-	1035002	師健民 (另有英文班)
MHMI3	熱帶醫學概論	Introduction to Tropical Medicine	選修	2	2	-	1035002	師健民 (另有英文班)
MEVC0	醫學昆蟲及病媒管制	Medical Entomology and Vector Control	選修	2	-	2	1035002	師健民 (另有英文班)
MDMI0	微生物感染診斷	Diagnosis of Microbial Infection	選修	2	-	2	1035010	王聖帆 (另有英文班)
MSPI3	寄生蟲學研究技術	Research Techniques for Parasitology	選修	3	3	-	1035002	熱醫學程 師健民 (另有英文班)
呼吸治療學組								
MBTF0	呼吸治療研究特論 (呼吸治療學組核心課程)	Special Topics on Respiratory Care (Core Course)	選修	2	2	--	860073	蔡忠榮
選修 (含通識選修) 科目學分總數合計				17				

107 學年度課程科目學分表

【第 二 學年】

系(所): 醫學研究所碩士班

(本表為 107 學年度入學本籍學生適用)

科 目 名 稱			必/選修	規定	學分數		主負責教師	
科目代碼	中文	英文	通識	學分	上	下	職號	姓名
	<u>專題討論 3</u>	<u>Seminar 3</u>	必修	1	1	-	<u>1075001</u> 835019 1005004	<u>林文瑋</u> 李俊德 王志煜 (另有英文班)
	<u>專題討論 4</u>	<u>Seminar 4</u>	必修	1	-	1	965014 1055001 1065003	王昭仁 林明宏 李建興 (另有英文班)
	碩士論文	Dissertation for Master's Degree	必修	6				指導教授
必修科目學分總數合計				8				
生理暨分子醫學組								
MTPN1	學會論文口頭發表	Conference Oral Presentation (in English)	選修	1	-	1	965014	王昭仁 (英文授課)
神經暨精神科學組								
MVRT1	神經心理學實習（二）	Practice of Neuropsychology (2)	選修	1	1	-	710061	劉景寬
MBSB0	行為神經專題討論（二）	Seminar in Behavioral Neurology (2)	選修	1	1	-	710061	劉景寬
藥理暨臨床藥理學組								
MHAD0	中草藥及新藥之抗癌研發特論	Special Topics in Herbal and New Anticancer Drug Development	選修	1	1	-	695005	邱慧芬
熱帶醫學暨全球衛生學組								
MTMH2	熱帶醫學及全球衛生醫學新知（三） （熱帶醫學暨全球衛生學組核心課程）	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (3) (Core Course)	選修	1	1	-	1035002	師健民 (另有英文班)
MTMH3	熱帶醫學及全球衛生醫學新知（四） （熱帶醫學暨全球衛生學組核心課程）	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (4) (Core Course)	選修	1	-	1	1035002	師健民 (另有英文班)
MFIE0	熱帶醫學田野調查	Field Study of Tropical Medicine	選修	2	2	-	1035002	師健民 (另有英文班)
選修（含通識選修）科目學分總數合計				3				

備註：

一、應修畢業總學分數：30 學分。必修 7 學分，選修 17 學分，碩士論文 6 學分。

共同必修課程：13 學分(含碩士論文)

✧ 碩士論文 6 學分

✧ 研究倫理教育 1 學分

✧ 生物醫學研究技術 2 學分

✧ 專題討論 4 學分：專題討論每學期各 1 學分，本籍生班級每學期各開 3 班，各學組請依本所網站實際公告組別分別選修「不同主負責老師之專題討論」課程班別

107 學年度碩士班十組學分表 (1070816 ch)

二、各學組學生須修畢各學組核心課程並符合其相關規定，始得提學位論文考試。學組核心課程(屬於選修課程)及其他選修課程：

學組	核心課程	核心課程學分	其他選修課程學分
生理暨分子醫學組	無	0	17
轉譯醫學組	無	0	17
解剖組織暨病理學組	無	0	17
呼吸治療學組	◇ 呼吸治療研究特論 2 學分	2	15
生物化學暨分子生物學組	◇ 生物化學特論 3 學分	3	14
基因流病學組	◇ 基因體學 1 學分 ◇ 基礎生物統計學特論 2 學分	3	14
神經暨精神科學組	◇ 神經科學研究法 2 學分 ◇ 行為神經學研究 2 學分 ◇ 精神醫學特論 2 學分 ◇ 神經訊息傳遞 2 學分 ◇ 睡眠神經科學特論 2 學分 ◇ (基礎/進階) 生物統計學特論 2 學分	4	13
藥理暨臨床藥理學組	基礎藥理學組 ◇ 藥理學及研究設計 4 學分 臨床藥理學組 ◇ 藥物治療學特論(I) 4 學分 ◇ 藥物治療學特論(II) 4 學分 ◇ (新增)藥物流行病學特論 2 學分 ◇ (新增)藥理學特論 2 學分	4	13
微生物免疫暨寄生蟲學組	微免次組 ◇ 微生物學特論 2 學分 ◇ 免疫學特論 2 學分	4	13
	寄生蟲學次組 寄生蟲學分組所開課程修習 4 學分		
熱帶醫學暨全球衛生學組	◇ 熱帶醫學及全球衛生醫學新知 (一) 1 學分 ◇ 熱帶醫學及全球衛生醫學新知 (二) 1 學分 ◇ 熱帶醫學及全球衛生醫學新知 (三) 1 學分 ◇ 熱帶醫學及全球衛生醫學新知 (四) 1 學分	4	13

三、選修課程開放所內各學組學生選修，選修科目選修人數至少 3 人始開課，研究生每學期至多可修 15 學分。

四、跨所選課之學分數，以不超過選修學分總數之三分之一(含)為原則。

五、碩士班研究生(含外籍生)於畢業前必須參與至少 1 次的國內外學術/研討會，並以第一作者身份公開論文發表。可以是口頭報告或壁報論文方式發表。若因公開發表有妨害專利申請疑慮者，得經指導教授提出同意書而免除。在學期間發表之 paper 或 poster，請務必掛名「醫學研究所 Graduate Institute of Medicine, College of Medicine, Kaohsiung Medical University」。

六、自 106 學年度起入學之研究生，應於入學第一學期至臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明，方得申請學位口試。

七、英文畢業門檻:98 學年度起入學之碩士班研究生，須通過全民英檢中級初試或同等考試之檢定，始得畢業，未通過者需依校方規定修讀進修英語課程。

CEF Index	TOEFL			IELTS	GEPT	TOEIC	CSEPT 第二級	Cambridge Main Suite	BULATS
	ITP	CBT	IBT						
B1 Threshold	500	173	61	4.5	中級初試通過	600	240	PET	ALTE Level 2

107 學年度課程科目學分表

Curriculum for Academic Year 107 (Fall, 2018)

【第 一 學年】(1st year)系 (所): 醫學研究所碩士班(本表為 **107 學年度入學外籍學生適用**)

(Master Program, Graduate Institute of Medicine)

(For International Students enrolled in Fall, Year 2018)

科 目 名 稱 Courses			必修 Required	規定 學分 學分	學分數 Credits		主負責教師 Lecturers	
科目代碼 Code	中文 Chinese	英文 English	選修 Elective 通識 General	Credits	上 1st	下 2nd	職號 No.	姓名 Name
	操 行	Conduct	必修 Required					
<u>MACA1</u> 院級共同必修	研究倫理教育	Research Ethic Education	必修 Required	1	1	-	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MSZA1</u>	<u>專題討論 1</u>	<u>Seminar 1</u>	必修 Required	1	1	-	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MSZA2</u>	<u>專題討論 2</u>	<u>Seminar 2</u>	必修 Required	1	-	1	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MIBR6</u>	生物醫學研究技術	Contemporary Research Techniques in Biomedical Sciences	必修 Required	2	2	-	935027	孫昭玲 Jau-Ling SUEN
必修科目學分總數合計 Required Courses Total Credits				5				
	典範學習	Role-Model Learning Program	選修 Elective	<u>1</u>	<u>1</u>	-		
<u>MPLE0</u> (107-1 新開)	<u>實驗室實習</u>	<u>Lab Rotation</u>	選修 Elective	<u>0</u>	<u>0</u>	-	<u>1075001</u>	<u>林文瑋</u> <u>Wen-Wei</u> <u>LIN</u>
MAEP0	進階科學英文	Advance English Presentations in Science	選修 Elective	2	2	-	1035011	生物碩 譚漢詩 Dahms Hans-Uwe
MFUB2	<u>基礎生物統計學特論</u> (B)	<u>Fundamental Topics on</u> <u>Biostatistics</u>	選修 Elective	2	-	2	855012	楊奕馨 Yi-Hsin YANG
MIMB2	進階生物統計學特論 (B)	Intermediate Topics on Biostatistics (B)	選修 Elective	2	-	2	855012	藥學碩 楊奕馨 Yi-Hsin YANG
<u>MSTB7</u>	生物化學特論	Special Topics on Biochemistry	選修 Elective	3	3	-	<u>905019</u>	<u>黃啟清</u> <u>Chi-Ching</u> <u>HWANG</u>
<u>MSPF3</u>	蛋白質體學	Proteomics	選修 Elective	2	-	2	885024	邱顯肇 Shean-Jaw CHIOU
<u>MSPK6</u> (107 不開)	進階生理學	Advanced Physiology	選修 Elective	4	2	2	795062	陳贊如 TSAN-JU CHEN
MKAH7	基因體學	Genomics	選修 Elective	1	1	-	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MGEN5</u>	人類遺傳學導論	Introduction in Human Genetics	選修 Elective	2	2	-	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH

107 學年度碩士班學分表 (1070816 Eng. Ver.)

<u>MKAH4</u> (107 不開)	進階基因體學	Advanced Genomics	選修 Elective	2	-	2	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MGMP2</u> (106-1 加開英文班)	基因與細胞生理學	Gene and Cell Physiology	選修 Elective	2	2	-	1025022	劉于鵬 Yu-Peng LIU
<u>MASW3</u>	科學論文寫作與評論	Scientific Article Writing and Criticism	選修 Elective	2	-	2	935041	謝翠娟 Tusty-Jiuan HSIEH
<u>MSEM1</u>	流行病學特論	Special Topics in Epidemiology	選修 Elective	4	2	2	915013	杜鴻賓 Hung-Pin TU
<u>MRPH1</u>	公共衛生學特論	Special Topics in Public Health	選修 Elective	4	2	2	880251	莊弘毅 Hung-Yi CHUANG
<u>MMCB3</u>	<u>基礎分子細胞生物學</u>	<u>Foundation of Molecular and Cellular Biology</u>	選修 Elective	2	2	-	945035	林常申 Chang-Shen Lin
MSBC6	進階生物醫學研究訓練 I	Advanced Training for Biomedical Research (I)	選修 Elective	3	3	-	945009	許世賢 Shih-Hsien HSU
MSBC7	進階生物醫學研究訓練 II	Advanced Training for Biomedical Research(II)	選修 Elective	3	-	3	945009	許世賢 Shih-Hsien HSU
MHRT1	醫務管理研究方法特論	Special topics in Health Care Research Methods	選修 Elective	2	2	-	947323	醫資管 萬德和 Thomas T. H. Wan
MSIL1	免疫學特論	Special Topics in Immunology	選修 Elective	2	-	2	725006	張玲麗 Lin-Li CHANG
(106-2 加開英文班) (107 不開)	<u>藥物治療學特論 (I)</u>	<u>Special Topics in clinical drug therapeutics (I)</u>	選修	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>-</u>	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
(106-2 加開英文班) (107 不開)	<u>藥物治療學特論 (II)</u>	<u>Special Topics in clinical drug therapeutics (II)</u>	選修	<u>4</u>	<u>-</u>	<u>4</u>	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
(106-2 加開英文班) (107 不開)	藥理學特論	Special Topics in Pharmacology	選修 Elective	2	-	2	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
(106-2 加開英文班) (107 不開)	藥物相互作用特論	Special Topics in Advanced Drug Interaction	選修 Elective	2	-	2	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
(106-2 加開英文班) (107 不開)	臨床新藥之研發特論	Special Topic on Clinical New Drugs Development	選修 Elective	2	-	2	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
MESC5 (107 不開)	英文演說課程特論 (一)	Special Lecture for English Presentation (I)	選修 Elective	2	2	-	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
MESC6 (107 不開)	英文演說課程特論 (二)	Special Lecture for English Presentation (II)	選修 Elective	2	-	2	695005	邱慧芬 Hui-Fen CHIU
<u>MTMH0</u>	熱帶醫學及全球衛生 醫學新知 (一)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (1)	選修 Elective	1	1	--	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MTMH1</u>	熱帶醫學及全球衛生 醫學新知 (二)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (2)	選修 Elective	1	-	1	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MIDE0</u>	傳染病流行病學	Infectious Disease Epidemiology (IDE)	選修 Elective	2	2	-	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH

107 學年度碩士班學分表 (1070816 Eng. Ver.)

<u>MHMI3</u> (105-1 新開)	熱帶醫學概論	Introduction to Tropical Medicine	選修 Elective	2	2	-	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MEVC0</u> (105-1 新開)	醫學昆蟲及病媒管制	Medical Entomology and Vector Control	選修 Elective	2	-	2	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MDMI0</u>	微生物感染診斷	Diagnosis of Microbial Infection	選修 Elective	2	-	2	1035010	王聖帆 Sheng-Fan WANG
MSPI4 (106-1 熱醫學程新開)	寄生蟲學研究技術(B)	Research Techniques for Parasitology (B)	選修 Elective	3	3	-	1035002	熱醫學程 師健民 Chien-Ming SHIH
選修 (含通識選修) 科目學分總數合計 Elective Courses Total Credits				17				

107 學年度課程科目學分表

Curriculum for Academic Year 107 (Fall, 2018)

【第 二 學年】(2nd year)

系 (所): 醫學研究所碩士班

(本表為 107 學年度入學外籍學生適用)

(Master Program, Graduate Institute of Medicine)

(For International Students enrolled in Fall, Year 2018)

科 目 名 稱 Courses			必修 Required	規定 學分 Credits	學分數 Credits		學分數 Credits	
科目代碼 Code	中文 Chinese	英文 English	選修 Elective 通識 General		上 1 st	下 2 nd	職號 No.	姓名 Name
	<u>專題討論 3</u>	<u>Seminar 3</u>	必修 Required	1	1	-	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
	<u>專題討論 4</u>	<u>Seminar 4</u>	必修 Required	1	-	1	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
	碩士論文	Dissertation for Master's Degree	必修 Required	6				指導教授 Advisor
必修科目學分總數合計 Required Courses Total Credits				8				
MTPN1	學會論文口頭發表	Conference Oral Presentation	選修 Elective	1	-	1	965014	王昭仁 Chau-Zen WANG
<u>MTMH2</u>	熱帶醫學及全球衛生 醫學新知 (三)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (3)	選修 Elective	1	1	-	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MTMH3</u>	熱帶醫學及全球衛生 醫學新知 (四)	Recent Advance on Tropical Medicine and Global Health (4)	選修 Elective	1	-	1	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
<u>MFIE0</u>	熱帶醫學田野調查	Field Study of Tropical Medicine	選修 Elective	2	2	-	1035002	師健民 Chien-Ming SHIH
選修 (含通識選修) 科目學分總數合計 Elective Courses Total Credits				3				

備註：

- 一、 Students have to complete 30 credits (including 7 credits for required courses, 17 credits for elective courses and 6 credits for thesis). 應修畢業總學分數：30 學分。必修 7 學分，選修 17 學分，碩士論文 6 學分。

Required courses: (13 credits) 共同必修課程：13 學分 (含碩士論文)：

- ◇ Dissertation for Master's Degree (6 credits) 碩士論文 6 學分
- ◇ Seminar (4 credits, 1 credit each semester) 專題討論 4 學分 (專題討論每學期各 1 學分)
- ◇ Contemporary Research Techniques in Biomedical Sciences (2 credits) 生物醫學研究技術 2 學分
- ◇ Research Ethic Education (1 credits) 研究倫理教育 1 學分

- 二、 Students must fulfill 24 credits, including required courses and elective courses in order to submit graduation application.

- 三、 Students can take 15 credits maximum for each semester. 研究生每學期至多可修 15 學分。

- 四、 Students must participate in conference at least once before graduation application. Format can be either oral or poster presentations at the conference and students must be the first author of the poster and presenting their own, original work. Students may waive this requirement with advisor's consent if

publishing research may affect the patent application. All papers or posters that students participating during academic years should be titled by “Graduate Institute of Medicine, College of Medicine, Kaohsiung Medical University”. 碩士班研究生（含外籍生）於畢業前必須參與至少 1 次的國內外學術/研討會，並以第一作者身份公開論文發表。可以是口頭報告或壁報論文方式發表。若因公開發表有妨害專利申請疑慮者，得經指導教授提出同意書而免除。在學期間發表之 paper 或 poster，請務必掛名「醫學研究所 Graduate Institute of Medicine, College of Medicine, Kaohsiung Medical University」。

五、**Students must take the courses from Center for Taiwan Academic Research Ethic Education and pass the exam before graduation.** 自 106 學年度起入學之研究生，應於入學第一學期至臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明，方得申請學位口試。

六、Students must submit English Proficiency Exam before applying graduation exam. 英文畢業門檻：98 學年度起入學之碩士班研究生，須通過全民英檢中級初試或同等考試之檢定，始得畢業，未通過者需依校方規定修讀進修英語課程。

CEF Index	TOEFL			IELTS	GEPT	TOEIC	CSEPT 第二級	Cambridge Main Suite	BULATS
	ITP	CBT	IBT						
B1 Threshold	500	173	61	4.5	中級初試通過	600	240	PET	ALTE Level 2

系/所主任簽章：

院長簽章：

107 學年度課程科目學分表

【第 一 學年】

系(所): 醫學研究所博士班

(本表為 **107** 學年度入學學生適用)

科 目 名 稱			必/選修	規定	學分數		主 負 責 教 師	
科目代碼	中文	英文	通識	學分	上	下	職號	姓名
	操 行		必修					
MACA0	學術研究倫理 (臨醫所開設)	Academic Research Ethics	必修	1	1		945008 935041	黃阿梅 謝翠娟 (英文授課)
MSCC3	進階分子細胞生物學	Advanced Molecular and Cellular Biology	必修	3	3	-	975017	許雅玲 許雅玲 (英文授課)
MATM4	轉譯醫學	Translational Medicine	必修	3	3	-	945035	林常申
MSSX2	專題討論(I)	Seminar(I)	必修	1	1	-	945009	許世賢 (英文授課)
MBOT2	生物技術的研究應用	Application of Biotechnology in Research	必修	2	-	2	935027	孫昭玲 孫昭玲 (英文授課)
MSSX3	專題討論(II)	Seminar(II)	必修	1	-	1	945035	林常申 (英文授課)
	博士論文	Dissertation for Ph.D. Degree	必修	12				指導教授
必修科目學分總數合計			11					
MPRB2	進階生醫與智財實務特論	Special Topics on Advanced Biotechnology and Intellectual Property Rights	選修	2	2	-	1025020	王焰增
MIIP1	進階創新創業	Innovation and Entrepreneurship	選修	2	2-	-	800139	陳芳銘
MAVB1	高級生物統計學特論	Advanced Topics in Biostatistics	選修	3	3	-		整合課程
MAEM1	高級流行病學特論	Special Topics in Advanced Epidemiology	選修	4	2	2	915013	杜鴻賓
MAPA6	高級病理學特論	Special Topics in Advanced Pathology	選修	4	2	2	900141	楊曉芳
MAHT0 (107 不開)	高級組織學特論	Special Topics in Advanced Histology	選修	4	2	2	825007	陳世杰
MAMG2 (107 不開)	高級醫學遺傳學特論	Special Topics in Advanced Medical Genetics	選修	4	2	2	915013	杜鴻賓
MABN0 (107 不開)	高級基礎神經科學特論	Special Topics in Advanced Basic Neuroscience	選修	4	2	2	795062	陳贊如
MAGL1	高級實驗診斷學特論	Special Topics in Advanced General Laboratory for Clinical Diagnosis	選修	4	2	2	670014	陳百薰
MAPH0	高級公共衛生學特論	Special Topics in Advanced Public Health	選修	4	2	2	880251	莊弘毅
MSCD4 (107 不開)	高級現代臨床醫學特論(I)	Special Topics in Advanced Modern Clinical Medicine (I)	選修	3	3	-	810070	陳彥旭

MABL5 (107 不開)	高級生物化學特論	Special Topics in Advanced Biochemistry	選修	3	3	-	905020	侯自銓
MACG0	高級藥物治療學特論	Special Topics in Advanced Clinical Drug Therapeutics	選修	4	4	-	695005	邱慧芬
MASM0	高級分子生物學特論	Special Topics in Advanced Molecular Biology	選修	4	4	-	835016	洪義人
MESC7 (107 不開)	高級英文演說課程	Special Lecture of English Presentation	選修	2	2	-	685003	許勤
MABT1	高級熱帶基礎醫學特論(含實驗)	Special Topics in Advanced Tropical Basic Medicine (Lecture & Laboratory)	選修	4	4	-	955017	林榮峙
MASR0 (107 不開)	高級科學研究特論	Special Topics in Advanced Scientific Research	選修	2	2		955014	劉大智
MSCD (107 不開)	高級現代臨床醫學特論(II)	Special Topics in Advanced Modern Clinical Medicine (II)	選修	3	-	3	720140	關皚麗
MAPT0	高級寄生蟲學特論(含實驗)	Special Topics in Advanced Parasitology (Lecture & Laboratory)	選修	4	-	4	835019	李俊德
MAIM1	高級免疫學特論	Special Topics in Advanced Immunology	選修	4	-	4	725006	張玲麗 張玲麗 (英文授課)
MABG0 (107 不開)	高級細胞生物學特論	Special Topics in Advanced Cell Biology	選修	4	-	4	725003	莊麗月
MBFU0	高級骨及軟骨生理學特論	Special Topics in Advanced Bone and Cartilage Physiology	選修	2	-	2	675005	何美玲
MAWP1 (107 不開)	高級臨床藥物監測特論	Special Topics in Advanced Drug Monitoring	選修	2	-	2	695005	邱慧芬
MASP0 (107 不開)	高級藥物相互作用特論	Special Topics in Advanced Drug Interaction	選修	2	-	2	695005	邱慧芬
MATM1 (107 不開)	高級轉譯醫學特論	Special Topics in Advanced Translational Medicine	選修	2	-	2	750161	蔡英美
MAMG1 (107 不開)	高級遺傳學特論	Special Topics in Advanced Genetics	選修	2	-	2	680026	鐘育志
MACP1 (107 不開)	高級心臟血管藥理學特論	Advanced Topics in Cardiovascular Pharmacology	選修	3	-	3	785009	葉竹來
MFIE2	進階熱帶醫學	Advanced Topics on Tropical Medicine	選修	2	-	2	1035002	師健民 師健民 (英文授課)
MFIE4	熱帶醫學研究趨勢(一)	Research Trend of Tropical Medicine (1)	選修	1	1	-	1035002	師健民 師健民 (英文授課)
MFIE6	熱帶醫學研究趨勢(二)	Research Trend of Tropical Medicine (2)	選修	1	-	1	1035002	師健民 師健民 (英文授課)
	疼痛神經生物學	Neurobiology of pain (臨醫所開設)	選修	2	-	2	1050013	譚俊祥
選修(含通識選修)科目學分總數合計				3				

107 學年度課程科目學分表

【第 二 學年】

系(所): 醫學研究所博士班

(本表為 **107** 學年度入學學生適用)

科 目 名 稱			必/選修	規定	學分數		主負責教師	
科目代碼	中文	英文	通識	學分	上	下	職號	姓名
MSSW0	專題討論	Seminar	必修	2	1	1	975017	許雅玲 (英文授課)
MALT1	醫學專題研究	Topics in Medical Research	必修	2		2	945009	許世賢
	博士論文	Dissertation for Ph.D. Degree	必修	12				指導教授
必修科目學分總數合計				4				
選修(含通識選修)科目學分總數合計								

【註】

- 一、獲有醫學有關碩士學位之研究生，至少應修 18 學分 (含必修學分 15 學分、選修學分 3 學分，不包括博士論文 12 學分在內)，方得畢業。
 - 二、醫學士進行修讀博士學位之研究生至少應修 24 學分 (不包括博士論文 12 學分在內)，方得畢業。
 - 三、研究生每學期可修 15 學分，選修科目選修人數至少 3 人始開課。
 - 四、學生可選擇修習轉譯醫學博士學位學程所開設之「轉譯醫學」(3 學分；開設課號：8021002；全英視訊授課)。
 - 五、跨所選課之學分數，以不超過選修學分總數之 1/3 (含) 為原則。
 - 六、畢業前須完成教育部學術倫理網站課程且通過測驗後，列印修課證明，並於畢業時將證明繳交至教務處。
 - 七、自 106 學年度起入學之研究生，應於入學第一學期至臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過測驗取得修課證明，方得申請學位口試。
 - 八、英文畢業門檻：
 - (一)托福測驗成績(TOEFL)：托福紙筆測驗(ITP)500 分(含)以上或托福電腦測驗(CBT) 193 分 (含) 以上或托福網路測驗(IBT) 68 分 (含) 以上。
 - (二)全民英檢中高級初試及格。
 - (三)多益(TOEIC)600 分 (含) 以上。
 - (四)雅思(IELTS) 5.5 分 (含) 以上。
- 在校期間已參加過英檢考試 3 次，且考試成績未符合英文能力檢定者，經修習本校語言與文化中心開設之進修英文課程，並考試通過者，視同符合。(需檢送 3 次英檢考試之成績單於系所查核。)

課務組

Division of Curriculum

107 學年度



選課須知

(見 p.46)

進入學生資訊系統

(<http://wac.kmu.edu.tw>)

D.1.12.網路選課

如果您對選課內容有任何的問題或意見，請告訴我們。我們非常歡迎您提出的批評與建議。

(查詢→教務處註冊課務組分機 2106 轉 17)

請於下方所提供的空白處輸入您的問題或意見：

請告訴我們如何與您取得聯絡：

稱 呼：

電子郵件：

聯絡電話：

意見送出

重新填寫

選課時程請進入學生資訊系統→D.1 教務資訊→D.1.12 網路選課查詢），請在規定時間內辦理。上網選課網址 <http://wac.kmu.edu.tw/>

高雄醫學大學學生選課辦法

95.11.14 九十五學年度第二次教務會議通過
95.12.12 九十五學年度第四次法規會通過
95.12.18 高醫校法一字第 0950007776 號函公布
96.05.16 九十五學年度第七次教務會議通過
96.07.09 高醫教字第 0960005806 號函公布
97.01.02 九十六學年度第四次教務會議通過
97.02.01 高醫教字第 0971100431 號函公布
100.07.25 九十九學年度第九次教務會議通過
100.08.24 高醫教字第 1001102548 號函公布
101.07.26 一〇〇學年度第七次教務會議通過
101.09.05 高醫教字第 1011102268 號函公布
101.12.04 一〇一學年度第二次教務會議通過
101.12.22 高醫教字第 1011103562 號函公布
104.02.16 一〇三學年度第三次教務會議通過
104.04.20 高醫教字第 1041101153 號函公布
104.07.23 一〇三學年度第六次教務會議通過
104.08.28 高醫教字第 1041102741 號函公布
105.05.20 一〇四學年度第五次教務會議通過
106.02.13 一〇五學年度第四次教務會議通過
106.05.25 一〇五學年度第六次教務會議通過
106.12.22 一〇六學年度第二次教務會議通過

- 第一條 依據本校學則第十五條規定，訂定本辦法。
- 第二條 學生選課分為預選及加退選，預選於每學期開學前及加退選依學校公告期間內辦理，除本辦法第八條情形外，逾期不予受理。
- 第三條 學生選課以所屬系、所、學位學程開設之必修課程、英文課程、體育課程為主，學士班如因重修或補修課程而致衝堂者，不在此限。
- 第四條 學生修習他系、所、學位學程開設之課程，視為本系、所、學位學程之選修課程。若修習課程為雙主修、輔系、重修或補修因衝堂而修習他系、所、學位學程課程者，需於網路選課時自行於「選、必修」及「課程別」項目上勾選正確類別。學生欲上修高年級課程，須填寫加退選申請單，並經系所主任及任課教師同意後，送交教務處進行人工加退選作業。
- 第五條 加退選結束後，若未達選課人數下限標準者不予開班，不開班課程由教務處公告，原選修不開班課程者，應於公告期間內至教務處改選修其他課程。
- 第六條 學生不得修讀與上課時間互相衝堂之科目，否則衝突各科目之成績均以零分登錄，惟各學系若有特殊情形，其衝堂時數不超過該課程總時數之四分之一，且須事先申請調課或徵求授課教師同意補課，以一門學科為限，並報教務處核定。
- 第七條 學生應由系、所、學位學程輔導選課，依教務處公告時程，學生至資訊系統線上確認選課內容，並由導師或指導教授、系（學位學程）主任、所長於資訊系統線上審核選課清單，並送交教務處備查。學生選課資料皆以網路選課系統內容為準。
- 第八條 學士班學生在學習上因適應不良或其他特殊原因，得於每學期期末考兩週前，填寫「停修課程申請單」辦理至多兩門課程之停修，逾時不予受理。停修課程申請單經任課教師及系所主管簽核同意後送教務處備查，並於成績欄上註記。申請停修課程後，當學期所修學分總數仍應符合本校最低修習學分之規定，停修課程學分數不列計於學期及歷年修習學分總數計算，停修之科目一律不予退費。辦理停修退選後，同一學期不得再以任何理由申請加選。
- 第九條 各學系（二年制在職專班除外）修讀學士學位學生每學期應修學分數，各學系第四學

年、牙醫學系第五學年、醫學系第五學年、第六學年、學士後醫學系第三學年、第四學年，每學期至少九學分，最多二十五學分；其餘各學系（二年制在職專班除外）每學期不得少於十六學分，不得多於二十五學分；研究生每學期選課上限，由各系所自行訂定，並在課程科目學分表中明確規範。

修讀二年制在職專班之學生每學期應修學分數至少九學分，最多二十五學分，惟應屆畢業學期不受每學期應修學分數最低限制。

學生因延長修業年限、見習或實習擋修及因特殊情況經教務處核定後得減修學分者，不受每學期應修學分數最低限制。

第十條 符合下列之一者，經系主任同意，可加修一至二門課目學分。

一、前一學期學業平均成績八十分以上。

二、名次在該學系該年級學生人數前百分之十以內。

三、修讀雙主修。

四、修讀學分學程學生。

五、通過本校各系所甄選之預研究生。

六、轉系生。

第十一條 大學部延長修業年限者及研究所碩、博士班三年級以上有修習學分者（論文除外），應依教師實際授課時數另行繳交學分費，如有實習者，需加繳實習費，並於開學後2週內完成繳費作業，逾期者註銷選課。

第十二條 課程訂定有先修條件限制者，其先修課程必須修讀且及格才能修讀後修課程。

第十三條 已經修讀及格之課程，再重複修讀課程名稱或內容、性質相同者，其學分及成績概不予列計。

第十四條 校際選課應依本校「校際選課辦法」規定辦理。

第十五條 本校課程旁聽須符合下列各項條件：

一、具本校學生身分（不含休學生）。

二、依規定提出申請，並經主負責教師同意與教務處核定通過。

符合前項旁聽課程者，不另授予學分數。

第十六條 本辦法如有其他未規定事項，均依照教育部及本校相關規定辦理。

第十七條 本辦法經教務會議通過後實施。

高雄醫學大學學生抵免學分辦法

高醫校法字第 0930100035 號函公布
教育部 81.07.13 台(81)高字第 3780 二號函核准
88.12.22 (88) 高醫教法字第 00 一號函頒布
93.10.11 高醫校法字第 0930100035 號函公布
96.06.15 教育部台高(二)字第 0960081444 號函同意修正後核定
96.07.09 高醫教字第 0960005804 號函公布
98.02.11 教育部台高(二)字第 0980020270 號函備查
98.02.27 高醫教字第 0981100638 號函公布
99.02.10 教育部台高(二)字第 0990024622 號函備查
99.03.16 高醫教字第 0991101098 號函公布
99.10.08 九十九學年度第三次教務會議通過
99.11.02 高醫教字第 0991105596 號函公布
100.02.16 教育部臺高(二)字第 100025548 號函同意備查
100.03.16 高醫教字第 1001100735 號函公布
100.05.03 九十九學年度第七次教務會議通過
100.06.20 高醫教字第 1001101809 號函公布
100.07.14 教育部臺高(二)字第 1000121449 號函同意備查
100.08.17 高醫教字第 1001102479 號函公布
100.12.14 一〇〇學年度第二次教務會議通過
101.01.05 高醫教字第 1001104063 號函公布
101.01.06 一〇〇學年度第三次教務會議通過
101.02.01 高醫教字第 1011100236 號函公布
101.02.24 教育部臺高(二)字第 1010025431 號函同意備查
101.03.14 高醫教字第 1011100663 號函公布
101.12.04 一〇一學年度第二次教務會議通過
101.12.22 高醫教字第 1011103564 號函公布
102.02.27 教育部臺高(二)字第 1020024120 號函同意備查
102.04.01 高醫教字第 1021100917 號函公布
103.04.09 一〇二學年度第五次教務會議通過
103.05.02 高醫教字第 1031101359 號函公布
104.04.29 一〇三學年度第五次教務會議通過
104.06.03 高醫教字第 1041101721 號函公布
104.09.09 一〇四學年度第一次教務會議修正通過
104.10.20 高醫教字第 1041103300 號函公布
105.05.20 一〇四學年度第五次教務會議通過

第一條 高雄醫學大學(以下簡稱本校)依據大學法第二十八條及本校學則第二十一條訂定本辦法。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、轉系(所)生。
- 二、轉學生。
- 三、新生(含重考或重新申請入學者)。
- 四、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- 五、碩士在職專班研究生。
- 六、經本校核准修讀雙聯學制，修習之科目學分持有證明者。
- 七、海外中五學制畢(結)業生，以同等學力資格入學之新生。

第三條 學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下：

- 一、轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期至少應修習學分數不得減少。
轉所生抵免學分總數以轉入該所一年級應修學分總數為原則。
- 二、轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則。又轉入三年級者於抵免學分後，且可於修業年限內(不包括延長年限)修畢轉入學系

最低畢業學分數；否則，得申請降級轉入二年級。

轉學生自轉入年級起，每學期至少應修習學分數不得減少。

三、符合第二條第三、四、六、七款者，在不變更修業年限及學期應修學分數之原則下，得酌情抵免，抵免學分數大學新生以不超過(含)各系應修畢業學分之四分之一，研究生（不含碩士在職專班）不超過(含)各系所應修畢業學分之三分之一(不含論文)為限。

四、符合第二條第五款者，依第十一條規定辦理。

第四條 抵免學分之範圍如下：

一、必修學分（含基礎通識科目）。

二、選修學分（含相關科目及博雅通識科目）。

三、輔系學分（含轉系或轉學而互換主、輔系者）。

四、雙主修（學位）學分。

五、推廣教育學分（含我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班）。

六、海外中五學制應屆畢（結）業生，已修讀經教育部認可之當地大學校院開設之大學先修課程。

七、五專制專科學系畢（結）業生，僅得抵免四年級（含）以上科目。

八、修習本校、高東屏區域教學資源中心夥伴大學、台灣綜合大學系統學校與獲「邁向頂尖大學計畫」補助等學校所開設之線上教學課程，修滿特定時數，且完成相關作業及測驗成績及格者。

第五條 抵免學分之原則規定如下：

一、科目名稱、學分數及內容相同者。

二、科目名稱及學分數不同而內容相同者；科目名稱、學分數及內容不同，而性質相同者，學生應提供相關課程資料，由授課教師及系所主任審核認定。

三、通識科目之抵免，依本校通識教育中心之課程規劃為依據，通識教育中心學生抵免學分要點另訂之。

四、線上教學課程之抵免，需經申請並由授課教師及系所主任審核認定後，酌情抵免。前第一、二款所列之專業科目為最近七學年度內所修學分方得抵免，必要時經甄試通過後方可抵免，其他科目不在此限。

第六條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

一、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。

二、以少抵多者：抵免部份學分後，所缺學分應由就讀學系或授課單位指定補修科目，以補足所差之學分，若無法補足學分數者，不得抵免。

第七條 抵免學分之申請，應於入(轉)學當學期加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，惟修讀雙聯學制之學生應於修業年限前提出申請。

申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單及修業證明相關證件。

抵免學分後，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。

第八條 抵免學分之審核，由通識教育中心、各系所、學位學程及軍訓室，分別負責審查，並由教務處負責複核。

第九條 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

一、轉系(所)生：得用原系歷年成績表，並備註「核准抵免科目學分」。

二、轉學生：應將抵免科目學分(成績可免)登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄。(二年級轉學生登記於第一學年；三年級轉學生登記於一、二學年)

三、重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後修讀學位之大學新生或研究生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內第一學年成績欄。

第十條 凡曾在符合教育部採認規定之國外或大陸地區大學校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免。

第十一條 碩士在職專班研究生五年內曾於本校推廣教育學分班所修習之研究所課程，且成績及格者，得申請抵免學分，經就讀學系(所)審核通過及教務處複核者，准予抵免(惟學生畢業前至少應繳足二學年之學雜費)，抵免學分數不超過(含)各系所應修畢業學分之三分之一(不含論文)為限。

第十二條 本辦法經教務會議通過後實施，並報教育部備查。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所

選課須知

1. 選課方式採網際網路選課為主，無須繳交選課清單，所有本所及他所科目均可在網路選修，分為預選課及加退選。延修生修習九個學分以下及研究所三年級以上有修習學分數者，繳交選課清單時，需附學分費繳費證明。
2. 選課程序請依選課網址進入學生資訊系統→輸入學號及密碼於D.1教務資訊→D.1.12網路選課進行選課，選課資料皆以學生資訊系統 D.1.22 課表查詢 為主。每學期修習學分總數（含加退選後），應在本校學則第十六條規定之學分數範圍內 (<http://www.kmu.edu.tw/~academic>)。
3. 所有 mail 通知皆以學校信箱為主，若收到教務處通知後，請儘速上網確認選課清單；若收到教務處電話聯絡，請於 **3 天內** 至教務處更改選課內容；如有任何選課問題，請同學儘速至教務處辦理。線上化流程如下：

二、線上化流程



三、紙本選課

- 選修不開放他系課程。
⇒ 填寫「加退選申請單」
- 超修課程。
⇒ 填寫「課程超修同意書」
- 選修銜堂課程（如：服務學習）。
⇒ 撰寫同意銜堂簽呈，由教務長核准後方得修課
- 跨校選修課程。
⇒ 填寫「校際選課申請單」，經核准後方可至對方學校選課
- 學期總學分數低於9學分以下（延修生、延畢生）
⇒ 列印選課清單，繳至教務處審核，並至出納組繳費

4. 碩士班選課，請務必注意以下事項：

- (1) 務必選修所屬學組之核心課程及專題討論。
- (2) 請依本所網站實際公告組別分別選修專題討論班別。
- (3) 選課系統會自行代入所有列為必修之課程，請務必選對所屬之專題討論班別，並自行刪除選課單上系統自動帶入之重覆課程，如：非該學組碩一生選修之專題討論。
- (4) 選修課程開放所內各學組學生選修，研究生每學期至多可修 15 學分，跨所選課之學分數，以不超過選修學分總數之 1/3（含）為原則。

5. 博士班、碩士班必修課程學分、選修課程學分 規定如下：

類別	必修課程學分	選修課程學分	備註	
博士班	15	3	一、獲有醫學有關碩士學位之研究生，至少應修 18 學分(不包括博士論文 12 學分在內)，方得畢業。 二、醫學士逕行修讀博士學位之研究生至少應修 24 學分(不包括博士論文 12 學分在內)，方得畢業。 三、研究生每學期可修 15 學分。 四、跨所選課之學分數，以不超過選修學分總數之 1/3 (含) 為原則。	
碩士班	7	17	一、碩士論文 6 學分另計外，應修滿 24 學分[含共同必修科目 7 學分，該學組之核心課程及其他選修科目 17 學分]，並符合該學組之相關規定，始得畢業。 二、選修課程開放所內各學組學生選修， <u>研究生每學期至多可修 15 學分。</u> 三、跨所選課之學分數，以不超過選修學分總數之 1/3 (含) 為原則。 四、 <u>碩士班研究生(含外籍生)，於畢業前必須參與至少 1 次的國內外學術/研討會，並以第一作者身份公開論文發表。可以是口頭報告或壁報論文方式發表。若因公開發表有妨害專利申請疑慮者，得經指導教授提出同意書而免除。</u> 五、 <u>在學期間發表之 paper 或 poster，請務必掛名「醫學研究所 Graduate Institute of Medicine, College of Medicine, Kaohsiung Medical University」。</u> 六、98 學年度起入學之碩士班研究生，須通過全民英檢中級初試考試始得畢業。 七、 <u>自 106 學年度起入學之研究生，應於入學第一學期至台灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明，方得申請學位口試。</u>	
	各學組之核心課程及其他選修課程學分			
	學組	核心課程學分		其他選修學分
	生理暨分子醫學組	0		17
	轉譯醫學組	0		17
	解剖組織暨病理學組	0		17
	呼吸治療學組	2		15
	生物化學暨分子生物學組	3		14
	基因流病學組	3		14
	神經暨精神科學組	4		13
	藥理暨臨床藥理學組	4		13
	微生物免疫暨寄生蟲學組	4		13
	熱帶醫學暨全球衛生學組	4		13

開課科目以當學期教務處課務組公佈之科目為準。

6. 預選課結束後，所有科目一律在網路上進行加、退選。
7. 已辦理抵免之科目，請勿在網路上選課。

高雄醫學大學研究生學術研究倫理教育實施要點

106.01.06 一〇五學年度第三次教務會議通過

- 一、 為使本校學生具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，特訂定本要點。
- 二、 本要點實施對象為本校 106 學年度起入學之碩士班（含碩士在職專班）與博士班研究生。
- 三、 實施方式：
 - (一) 教務處每學期將新生資料傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台，協助帳號建置。
 - (二) 學生應於入學第一學期至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明。
 - (三) 學生完成「學術倫理教育」全部核心單元並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。該課程與成績不登錄於歷年成績表。
- 四、 各系所、學位學程除「學術倫理教育」全部核心單元之外，亦得自訂更多專業修習單元，並送教務處備查。
- 五、 學生須出示「臺灣學術倫理教育資源中心」網站之「學術倫理教育」修課證明，方得申請學位口試。
- 六、 本要點經教務會議通過後實施。

高雄醫學大學研究生績優獎學金暨助學金實施辦法（修正後全條文）

86.09.11	(86) 高醫法字第 058 號函修正頒布
87.11.07	(87) 高醫法字第 069 號函修正頒布
88.06.15	(88) 高醫法字第 031 號函修正頒布
93.01.13	高醫校法字第 0930100002 號函公布
94.05.10	高醫校法字第 0940100010 號函公布
97.05.15	高醫學務字第 0971102232 號函公布
97.06.15	高醫學務字第 0971102721 號函公布
98.03.17	高醫學務字第 0981101113 號函公布
99.05.10	高醫學務字第 0991102257 號函公布
99.12.21	99 學年度第 2 次學生事務委員會通過
100.01.11	高醫學務字第 1001100085 號函公布
102.10.21	102 學年度第 1 次學生事務委員會通過
102.11.15	高醫學務字第 1021103535 號函布
103.10.20	103 學年度第 1 次學生事務委過
103.11.19	高醫學務字第 1031103741 號函公布
103.12.01	103 學年度第 2 次學生事務委員會審議通
103.12.22	高醫學務字第 1031104138 號函公布
104.03.16	103 學年度第 3 次學生獎助學金審查小組會議通過
104.04.07	高醫學務字第 1041100995 號函公布
104.04.28	103 學年度第 5 次學生事務委員會修正通過
104.05.20	高醫學務字第 1041101583 號函公布
104.10.14	104 學年度第 1 次學務會議修正通過
104.11.11	高醫學務字第 1041103688 號函公布
106.01.04	105 學年度第 2 次學務會議修正通過
106.06.27	105 學年度第 6 次學務會議審議通過
107.03.21	106 學年度第 2 次學務會議審議通過

第 1 條 本校為獎勵成績優異之研究生及補助研究生學習教學或行政相關事務，特訂定本辦法。

第 2 條 經費來源：

一、教育部校務獎勵、補助經費。

二、學校經費。

第 3 條 審核研究生績優獎學金暨助學金任務之審核，由學生獎助學金審查小組（以下簡稱本小組）審議。

第 4 條 申請資格：

一、績優獎學金：

（一）博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級由各系、所主管推薦之優秀研究生。

（二）一年級新生第一學期不得申請。

二、助學金：

（一）研究生一般助學金：

下列條件皆符合者，得提出申請：博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級研究生。但自 106 學年度起入學，且領有本校優秀外國學生校內獎學金 A 類或政府機關核發之台灣獎學金或華語文獎學金之外籍博士生不得申請。

（二）兼任助教助學金：下列條件皆符合者，得提出申請。

1.具本校學籍之在學博士班一、二、三年級研究生，及碩士班(不含碩士在職專班)研究生。

2.參與本校所舉辦之教學助理培訓課程並取得認證，且通過甄選者。

有全職薪工作之研究生得領取績優獎學金，但不得再申請本條第二款所列各項助學金；未有全職薪工作之研究生得同時申請績優獎學金及助學金。

第 5 條 核發名額及金額：

一、績優獎學金：依每系、所在學學生符合申請資格之人數為單位，碩士班每系、所研究生二十名以內者得設置一名，逾二十名者，每二十名得增設一名，惟不足二十名而滿十名者，亦得增設一名。博士班每系、所研究生十名以內者，得設置一名，逾十名者每十名得增設一名，惟不足十名而滿六名者，亦得增設一名。

二、助學金：

（一）研究生一般助學金：凡符合資格並提出申請者皆計算補助名額。

（二）兼任助教助學金：凡符合資格並提出申請，且有具體事實參與申請單位交辦之教師教學活動及課程準備、學生學習諮詢及課業輔導，或教學相關業務者皆計算補助名額。碩士班(不含碩士在職專班)研究生，每人每月核發兼任助教助學金 8,000 元；博士班一、二、三年級研究生，每人每月核發兼任助教助學金 18,000 元。

前項績優獎學金與研究生一般助學金補助金額依本校每年經費預算及教育部補助情形而定。

第 6 條 申請程序：

一、績優獎學金：每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各學院申請，由各學院主管依規定名額推薦，經各學院相關委員會會議初審通過後，檢附會議紀錄及名冊送其學院彙整，再送學生事務處〈以下簡稱學務處〉提本小組辦理審決。

二、助學金：

（一）研究生一般助學金：

1.每學期申請一次，申請人應於公告期限內填具申請書向各系、所提出申請，經各系、所審核申請人資格並彙整造冊後送學務處，再提本小組審決之。

2.各系、所受理研究生申請時，申請人應於申請書具結，保證無不符規定情事，經指導教授及系、所主管簽證，各系、所彙整申請書交學務處申辦。

（二）兼任助教助學金：每學期申請一次，申請單位應於公告期限內填具申請書向教務處提出申請，經教務處審查通過後始得辦理。

第 7 條 發放作業：

一、績優獎學金：每學期發放一次為原則。

二、助學金：

（一）研究生一般助學金：

1.博士班：一年級學生自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年七月底止；三年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。

2.碩士班：一年級自九月份起，發放至翌年七月底止；二年級學生自八月份起，發放至翌年六月底止。

（二）兼任助教助學金：

1.採按月核發，每學年第一學期之發放以每年十月至翌年一月為原則；第二學期之發放以每年三月至六月為原則。

2.兼任助教必須於每月底前繳交紙本工作紀錄表，內容以填報實際工作狀況為原則，且須經聘任單位簽核後，送教務處核報與備查。

第 8 條 領取助學金者，須依下列規定定期接受考核：

一、兼任助教助學金：

（一）每月學習時數以 40 小時為原則。每學期末應分別接受聘用單位以「兼任助教考核表」，及學生以「兼任助教評量表」進行考核。

（二）每學期期末須繳交學習心得表，未填寫者於次一學期予以停權一學期。

擔任兼任助教者得向教務處申請服務證明。

表現優異之博士生兼任助教於通過博士學位候選人資格考核後，得優先推薦聘任為本校兼任講師，並依本校「兼任教師聘任要點」協助申請教師證書。

第 9 條 研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請績優獎學金、研究生一般助學金。

研究生有下列情形之一者，取消其研究生一般助學金申請資格，並繳回逾領之助學金：

一、在學期間休、退學者。

二、參與教學或行政相關事務態度不佳，經由系、所、學位學程主任依情節警告或召開會議完成初審後，提學生事務委員會決議。

三、申請時或申請後有全職薪工作之研究生。

第 10 條 本辦法經學務會議通過後實施。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所績優獎學金審查要點

105.10.14 105 學年度醫學研究所第一次課程委員會會議通過

- 一、依據本校優秀研究生獎勵要點規定，訂定醫學研究所（以下稱本所）審查要點。
- 二、本所依本審查要點之規定獎勵本所博碩士研究生。
- 三、本獎學金每學期辦理一次，除本所碩、博士班一年級上學期和在職學生不得申請外，其餘本所博碩士班學生學期間操行成績八十五分(含)以上，且未受任何處分者皆可申請。
- 四、推薦名額及核發金額依學務處每學期核定，各年級分配名額由課程委員會進行審查時分配核定。
- 五、博士班以智育成績及服務成績之總分；碩士班分別以碩一及二年級上、下學期之智育成績及服務成績之總分作為頒發獎勵之依據。總分同分者，博士班以論文及獲獎、專利分數之總積分；碩士班以該學期修習之所有學科總平均高者為優先。
 - (一)智育成績：必修學分分數、論文及獲獎、專利分數、通過英文畢業門檻檢定分數之總分為智育成績。
 1. 必修學分分數：兩科以上者，**學分數加權後平均乘 0.1**。
 2. 論文及獲獎、專利分數：
 - (1) 國際或全國性競賽性質比賽獲獎(如戰國策等)，獲獎日期或專利被接受日期於獎學金申請日期之前一學期內者可列入計分：**5 分/件**。
 - (2) 專利申請通過者，國外專利 **10 分/件**，國內專利 **5 分/件**。
 - (3) 論文分類：
 - I. 期刊論文(SCI、SSCI、國科會優良刊物) 期刊領域排名小於等於 20%：**10 分**，期刊領域排名大於 20%：**5 分**
 - II. 國際性研討會口頭報告：**5 分**；海報論文：**3 分**
 - III. 其他具審查制度之刊物論文、國內專業學會學術研討會及正式研討會之口頭報告：**3 分**
 - IV. 國內專業學會學術研討會之海報報告獲獎：**2 分**
 - V. 國內專業學會學術研討會之海報報告：**1 分**
 - (4) 論文或學會報告之作者分級加權：
 - I. 第一或通訊作者：**1 分**
 - II. 第二作者：**0.5 分**
 - III. 第三及以後作者：**0.25 分**
 - (5) 刊物或研討會等級與作者排序相乘所得分數為論文分數。
 - (6) 期刊論文被接受日期或研討會報告發表日期於獎學金申請日期之前一學期內計分。
 - (7) 期刊論文或研討會報告須以高雄醫學大學醫學研究所名義且與指導教授共同發表才列入計分。
 3. 通過英文畢業門檻檢定分數：於一年級第一學期內通過英文畢業門檻檢定並完成學校申請程序者：**0.25 分**。
 - (二)服務成績：於獎學金申請日期前一學期內可列入計分。
 1. 擔任班級幹部：
 - (1) 班代：**2 分**

(2) 畢委：1 分

2. 其他協助、配合系所推廣、招生宣傳活動等相關事項或擔任相關推廣活動代表，且經所長、學科主任或碩、博班主任推薦者：合計最高 1 分。

3. 其他具服務證明之優良服務事蹟，且經所長、學科主任或碩、博班主任推薦者：合計最高 2 分。

六、申請本獎學金學生，須於開學後兩週繳交申請書、前一學期成績、論文發表、獲獎或專利申請通過證明及服務證明等相關文件及佐證資料。

七、本所將於學校規定時間內將申請學生相關資料提交課程委員會進行審查。

八、本評分要點經課程委員會議通過，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學								學年度 第		學期 研究生績優獎學金推薦表	
姓 名			所 別 級	博 碩	學 號		性 別				
前 學 期 成 績	學 業	操 行	所 長 推 薦 評 語								
申 請 資 格	(1) 研究生績優獎學金由各學系主任或所長推薦優秀之研究生申請，每學期辦理一次。 (2) 各系所推荐績優獎學金之研究生時，請提出初審之標準或辦法。 (3) 一年級新生第一學期不得請領研究生績優獎學金。 (4) 在校內、外有全職工作之研究生得領取研究生績優獎學金，但不得再申請助學金。										
研 究 生 聯 絡 電 話				(H)				(O)			

指 導
教 授

(蓋 章) 學系主任或所 長

(蓋 章)

高雄醫學大學個人資料蒐集告知函

(研究生績優獎學金)

本校依個人資料保護法第 8 條規定，於蒐集您的個人資料時告知下列事項：

- 一、 蒐集之機關名稱：高雄醫學大學
- 二、 蒐集之目的：蒐集您個人資料的目的係為辦理及聯絡研究生績優獎學金作業相關事宜。
- 三、 蒐集個人資料類別：辨識個人者(C001)
- 四、 利用期間、地區、對象及方式
 - (一)個人資料利用之期間：研究生績優獎學金蒐集目的完成所需之期間為利用期間。
 - (二)個人資料利用之地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。
 - (三)個人資料利用之對象及方式：

本校將於上述期間利用您的個人資料進行各項聯繫及通知(電話、書面)。
- 五、 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校學生事務處。
- 六、 本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您辦理研究生績優獎學金申請上有所影響。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

申請人簽名：_____ (親簽)

中 華 民 國 年 月 日

高雄醫學大學 學年度第 學期研究生助學金申請表格							
學號		姓 名		碩、博 所級別		性 別	
項 目	內 容				申請單位蓋章		
一、 學習 教學							
二、 行政 事務							
申請資格相關規定如下： 1. 本校補助研究生學習教學或行政相關事務而未在校內、外有全職工作者，得向校方申請助學金。 2. 申請者限博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級之研究生。 3. 助學金每學期申請一次，申請人應於學期公告期限內填具申請書，向各研究所提出申請，經各所彙整造冊後送學務處，再提學生獎助學金審查小組審決之。 4. 研究生在校內外有全職工作者，在校內不得申請助學金，若發現此情形，除收回已領之助學金外，其行為將提報學務會議議處。 5. 本人對以上（1）-（4）項申請資格相關規定皆已充分瞭解，同意依所列事項辦理。 申請人本人簽名：_____							
研究生聯絡電話：_____ 研究生 e-mail：_____							

指導

教授

（蓋章） 系主任或所長

（蓋章）

高雄醫學大學學生期刊論文獎勵要點

高醫董植字第 0920000083 號函公布

95.06.02 高醫校法字第 0950100023 號函公布

96.01.08 九十五學年度第五次法規會通過

96.01.11 九十五學年度第六次行政會議通過

96.08.01 高醫研字第 0960006326 號函公布

105.01.14 104 學年度第 6 次行政會議通過

106.03.09 105 學年度第 8 次行政會議通過

一、為鼓勵本校在學學生積極從事學術研究並將研究成果迅速發表於學術期刊，訂定本要點。

二、獎勵對象及資格：

(一)學生以第一作者身分發表論文於 SCI、SSCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI Core 之期刊引證報告所收錄之期刊者，並以本校為第一單位，且其通訊作者需為本校專任教師或合聘教師。

(二)學生投稿時需為在學身份，且論文被接受時，大學部及碩士研究生以畢業後一年內為限，博士研究生需為在學身份。

(三)博士研究生畢業所需之期刊論文篇數，不適用本要點之獎勵。

三、獎勵金發放方式：

(一)同一篇研究論文，除第一作者得申請本要點之獎勵外，其通訊作者亦可同時申請「本校教師研究論文獎勵要點」或「附設中和紀念醫院研究論文獎助要點」，但第一作者與通訊作者相同時，僅能擇一受獎。

(二)學生如同時具備本校附屬機構及相關事業之醫師或員工身分者，其研究論文獎勵僅能擇一申請。

四、獎勵金額計算方式：

(一)刊登於 SCI 或 SSCI 之學術期刊者，依下列標準獎助之：

1. 排名於前百分之十或 I.F.5.0 以上者，獎助每篇新台幣 15000 元。
2. 排名於百分之十(不含)至百分之三十(含)者，獎助每篇新台幣 10000 元。
3. 排名於百分之三十(不含)至百分之六十(含)者，獎助每篇新台幣 5000 元。
4. 排名於百分之六十(不含)以後者，獎助每篇新台幣 2500 元。

(二)刊登於 EI、A&HCI、TSSCI、THCI Core 之學術期刊者，獎助每篇新台幣 2500 元。

(三)原始著作(original article)之獎勵金依第四點第一款至第二款計算；綜合評論及簡報(review, communication, brief report)以 0.7 倍計算；病例報告及書信(case report, letter to editor, comment)以 0.5 倍計算。

五、申請方式：

(一)符合本要點之獎勵對象，得向本校研究發展處學術研究組提出申請，採隨到隨審制。

(二)檢附文件：

1. 申請表及學生證影本。
2. 論文抽印本(需有年代、卷期、頁碼)。
3. 本校論文上網登錄證明。
4. 該論文在所屬領域之排名證明(以最新 SCI、SSCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI Core 期刊引證報告為依據)。

六、本要點所需經費由教育部獎補助款或學校編列預算支應。

七、本要點經行政會議通過後實施。

高雄醫學大學優秀研究生獎勵要點

89.04.25 八十八學年度第四次學生輔導委員會修正通過
89.05.04 八十八學年度第十次法規委員會會議修正通過
89.05.15(89)高醫學法字第 002 號函頒布
99.10.18 九十九學年度第一次學生事務委員會修正通過
99.11.04 高醫學務字第 0991105627 號函公布
105.03.18 一〇四學年度第 3 次學務會議通過

一、 為獎勵本校品學兼優研究生，訂定本要點。

本要點獎勵之博、碩士班優秀研究生，須同時符合下列基本條件：

(一)德育：應屆畢業生在學期間操行成績總平均八十五分（含）以上，且未受任何處分者。

二、 (二)智育：應屆畢業生在學期間學業成績（不含畢業論文）總平均八十五分（含）以上，
且於在學期間，參與國內外學術研討會並曾發表研究論文報告，將相關資料及照片上傳至本校資訊平台，並將紙本予指導教授及系所主管核章後，送交教務處備查。

三、 符合前條規定者，以智育成績高低做為頒發獎勵之依據。

各系所、學位學程應屆畢業生每十人獎勵一名，不足十人者亦獎勵一名。

四、 獲選為優秀研究生者其獎勵以在畢業典禮頒發為原則。

五、 本要點經學務會議審議通過後實施。

高雄醫學大學學生國際研習服務補助要點

89.04.01(89)高醫校法(一)字第 0 - 0 號函公布
91.03.28(91)高醫校法(一)字第 00 八號函公布
95.09.25 高醫校法(一)字第 0950005142 號函公布
96.11.16 高醫心國字第 0961100172 號函公布
98.06.30 九十七學年度國際學術交流委員會第三次會議修正通過
98.10.30 九十八學年度第一次校務暨第三次行政聯席會議通過
98.12.03 高醫心國字第 0981105569 號函公布
100.03.15 九十九學年度第二次國際學術交流委員會修正通過
100.04.14 九十九學年度第九次行政會議通過
100.05.11 高醫心國字第 1001101461 號函公布
100.07.14 九十九學年度第十二次行政會議通過
100.07.29 高醫心國字第 1001102322 號函公布
101.02.09 一〇〇學年度第七次行政會議通過
101.03.05 高醫心國字第 1011100503 號函公布
102.02.04 一〇一學年度第二次國際學術交流委員會修正通過
102.03.14 一〇一學年度第八次行政會議通過
102.05.20 高醫國際字第 1021101468 號函公布
103.07.01 一〇二學年度第六次國際學術交流委員會修正通過
103.07.03 102 學年度第 10 次行政會議

- 一、 本校為補助學生出國研習、實習、參與國際會議、學術交流及校方指派國際志工服務，長期交換特訂定本要點。
- 二、 本要點補助對象為本校在學之學生，但休學者不得申請。
碩博士生應先向政府機構提出申請。
經核准獲補助者，於國際研習服務期間，辦理休學即取消補助資格。
每一學制的學生在學期間以補助一次為原則，但經專案核准者可不受此限。
- 三、 短期交換生包含出國研習、實習、參與國際會議、學術交流及校方指派國際志工服務，出國期間為 3 個月以內為限。
- 四、 短期研習學生同時段、同地點補助名額最多 3 名學生為限，並由各學院初步審議後將補助名單提供國際事務處，由國際事務處進行複審及核銷作業。
- 五、 長期交換學生應依下列規定辦理：
 - (一)研修期限：至少 1 學期以上，其修業年限應符合本校學則之規定。
 - (二)徵選條件：
 - 1、大學部學生應於本校就讀滿 2 學期以上之在學學生。
 - 2、碩博士班學生應於本校就讀滿 1 學期以上之在學學生。
 - 3、二年制在職專班學生得參加徵選交換學生，但不得申請任何補助。
 - 4、外國語言能力須達該學系所訂定之英文畢業門檻並達國外大學(機構)規定最低標準或相關外國語言能力證明者。
 - 5、非中華民國國籍之本校學生可參加長期交換學生甄選，但不得補助至其原屬國家境內之學校。
 - (三)名額：各學院實際錄取名額得依當年度預算調整。
 - (四)經費補助：長期交換學生得依出國期間長短給予部分至全額學雜費減免，不再補助機票費及國外生活費。
 - (五)研習機構：需為教育部認可，並以本校已有簽約合作之大學或研究機構。
校外機關(如教育部)之專案交換計畫，委託本校甄選者，依該專案計畫之規定辦理。
如無特別規定，則依本要點辦理。
- 六、 申請補助須於出國前檢附相關申請文件向所屬學院提出，各學院應依其遴選細則辦理初審，初審通過者，應於出國前三週送至國際事務處複審，必要時得送國際學術交流委員會(以下簡稱本委員會)審議。
如情況特殊者，得經學院院長同意推薦，經本委員會委員書面審查通過，並簽請校長核准後得予補助，但需酌減獎補助金。

- 一、 本校為補助學生出國研習、實習、參與國際會議、學術交流及校方指派國際志工服務，長期交換特訂定本要點。
- 七、 符合相關規定及下列條件之一者，列為優先補助對象。
 - (一)低收入戶(須檢附鄉、鎮、市、區公所所開立之證明)或身心障礙學生或弱勢學生。
 - (二)校方選派或同意海外實習或交換者，實際在當地實習或交換期間達 28 天(含假日)以上。
- 八、 申請出國參與國際學術會議發表論文補助之學生，需為獎助論文之第一作者且以本校為第一名義發表為限。
國際會議以國外舉辦為原則，如在大陸港澳地區舉辦之國際會議，其主辦單位必須為國際組織。如在台舉辦之國際會議，僅得申請補助交通費。
- 九、 已獲得校外其他政府機構補助、論文以口頭發表者，低收入戶須檢附鄉、鎮、市、區公所所開立之證明或身心障礙學生或弱勢學生，本校酌予補助經費，其補助標準另訂之。
- 十、 本要點各項補助金額由本委員會審定，所需經費由政府機構補助款項或學校預算支應。當年度出國補助經費將依據年度核准預算額度內支應，年度經費使用完畢即截止受理申請。各學院學生獎助金額依各學院學生總人數佔全校學生總人數之比率決定。每年九月底前未提出申請之學院，其當年度應有之經費額度得開放給其他學院學生申請。
- 十一、 經核定且受補助出國之學生，返校後兩週內應提出研習經過與心得報告，並檢附機票票根或登機證存根和國際線航空機票購票證明單（電子機票單據）及旅行業代收轉付收據，始得核銷補助金。
- 十二、 學生出國期間，如有違反校規、逾期返校或其他行為不檢之情事者，不得核銷獎助費用，已核銷者需繳回所領獎助款項，並依學生獎懲辦法及學則規定處理。
- 十三、 學生出國期間有關學業及學籍之處理，均依學生出國期間有關學業及學籍處理要點之規定辦理。
- 十四、 各學院應依本要點訂定遴選細則。
- 十五、 本要點如有未盡事宜，悉依相關規章辦理。
- 十六、 本要點經本委員會及行政會議通過，陳請校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學醫學院學生國際研習服務獎勵遴選細則

88.07.29 (88)高醫法字第 0 三八號函訂定頒布
91.06.24 九十學年度第四次醫學院院務會議通過
91.08.05 (91)高醫校法(二)字第 0 一六號
92.04.22 高醫校法字第 0920200012 號函公布修正條文
98.06.29 (98)高醫院醫函字第 09800018 號函公布
99.12.23 九十八學年度第二次醫學院院務會議修正通過
100.01.03 高醫院醫函字第 1000200001 號函公布
100.06.23 九十九學年度第四次醫學院院務會議通過
100.07.08 (100)高醫院醫函字第 1000200005 號函公布
106.10.26 醫學院 106 學年度第 3 次院務會議修正通過
107.03.22 醫學院 106 學年度第 5 次院務會議修正通過

第 1 條 本學院為獎勵學生出國研習、實習、參與國際會議、學術交流、校方指派國際志工服務及長期交換，依據高雄醫學大學(以下簡稱本校)學生國際研習服務獎勵要點第十三條訂定本遴選細則。(以下簡稱本細則)

第 2 條 本細則獎勵對象為本學院在學之學生，但休學者不得申請。碩博士生應先向政府機構提出申請。

經核准獲獎勵者，於國際研習服務期間，辦理休學即取消獎勵資格。

每一學制的學生在學期間以獎勵一次為原則，但經專案核准者可不受此限。

第 3 條 學生國際研習服務依時程分為以下三項：

一、短期交流：出國期間少於 28 天(含假日)。

二、長期交流：出國期間為 28 天(含假日)以上(含)。

三、長期交換：應至少 1 學期以上(含)，且其修業年限應符合本校學則之規定。

第 4 條 獎勵名額由學院初評，交付國際事務處，進行複審及核銷作業。

本細則各項獎勵金額由本學院國際學術交流委員會審定，當年度出國獎勵金將依據年度校方核撥預算額度內支應。本學院各系、所獎勵金額按學生人數比例分配。年度經費使用完畢即截止受理申請。每年度配合本校經費核銷期限所設收件截止日前未提出申請之系、所，當年度應有之經費額度得開放給其他系、所學生申請。

第 5 條 學生國際研習服務獎勵應依下列規定辦理：

一、徵選條件：

(一)大學部學生應於本學院就讀滿 2 學期以上之在學學生。

(二)碩博士班學生應於本學院就讀滿 1 學期以上之在學學生。

(三)二年制在職專班學生得參加學生國際研習服務。但不得申請任何補助。

(四)外國語言能力須達該系、所訂定之英文畢業門檻並達國外大學(機構)規定最低標準或相關外國語言能力證明者。

(五)非中華民國國籍之本學院學生可參加學生國際研習服務。但不得補助至其原屬國家境內之學校。

二、名額：實際錄取名額得依當年度預算調整。

三、經費補助：長期交換學生得依出國期間長短給予部分至全額學雜費減免，不再補助機票費及國外生活費，其減免標準另依本校規定。

四、長期交換研習機構：須為教育部認可，並以本校已有簽約合作之大學或研究機構。

第 6 條 本獎勵金申請須於出國前檢附相關申請文件向學院提出，經學院依本細則初審通過後，於出國前三週送至國際事務處複審，必要時得送國際學術交流委員會審議。

前項申請期限如因情況特殊須經校方核定者，不在此限，但需酌減獎勵金。

第 7 條 各系、所每年得視實際需要預先辦理甄試遴選學生，經本學院國際學術交流委員會審定獎勵項目與金額後，由各系、所當年度分配之獎勵金核支。

第 8 條 申請出國參與國際學術會議發表論文補助之學生，以獎助論文之第一作者且以本學院為第一名義發表為優先。每篇申請學生以 2 名為限。

國際會議以國外舉辦為原則，如在大陸港澳地區舉辦之國際會議，其主辦單位必須為國際組織。如在台舉辦之國際會議，僅得申請補助交通費。

第 9 條 經核定且受獎勵出國之學生，返校後兩週內應提出研習經過與心得報告，護照入出境日期戳記影本(出入境時請優先選擇人工查驗櫃檯通關)，若使用自動查驗通關系統，務必在通關後至公務櫃檯補出入境戳章，始得核銷獎勵金。

第 10 條 學生出國期間，如有違反校規、逾期返校或其他行為不檢之情事者，不得核銷獎勵費用，已核銷者需繳回所領獎勵款項，並依學生獎懲辦法及學則規定處理。

第 11 條 學生出國期間有關學業及學籍之處理，均依學生出國期間有關學業及學籍處理要點之規定辦理。

第 12 條 本細則如有未盡事宜，悉依相關規章辦理。

第 13 條 本細則經本學院院務會議通過，簽請國際事務處核定後實施。

高雄醫學大學學生申請出國進修研習施行細則

94.10.12 高醫校法字第 0940100027 號函公布
97.03.21 九十六學年度第三次國際學術交流委員會修正通過
97.09.11 九十七學年度第一次暨第二次行政會議通過
97.10.09 高醫心國字第 0971104417 號函公布
99.02.05 九十八學年度第二次國際學術交流委員會會議修正通過
99.04.08 九十八學年度第九次行政會議通過
99.04.26 高醫心國字第 0991101955 號函公布
101.01.19 一〇〇學年度第 2 次國際學術交流委員會審議通過
101.02.09 一〇〇學年度第 7 次行政會議通過
101.03.02 高醫心國字第 1011100477 號函公布
103.07.01 一〇二學年度第六次國際學術交流委員會修正通過
103.11.10 高醫國際字第 1031103385 號函公布

- 第一條 高雄醫學大學(以下簡稱本校)為辦理優秀學生申請出國進修研習之獎助，訂定本細則。
- 第二條 凡本校大學部及研究所學生符合下列條件者，得申請政府機關相關出國進修研習獎助金：
一、學業成績須在前一學年成績及格者或符合各該獎助單位之規定。
二、英文須具備相當於全民英檢中級初試通過之語言能力證明，或其他非英文語系研習國家之語言能力證明。
情況特殊，未符合前二款條件者，得經學院院長同意推薦，經國際學術交流委員會委員書面審查通過，並簽請校長核准後得予補助，但需酌減獎助金。
- 第三條 申請學生應繳申請表、具體計畫書（內容依獎助單位規定而定）、英文自傳及指導教授推薦函等各一式三份。
- 第四條 出國進修研習期間及獎助年限須符合獎助單位規定。
- 第五條 一、遴選業務得國際事務處(以下簡稱本處)受理，受理後轉由各學院依申請學生之審查成績推薦優秀學生若干名，經由國際學術交流委員會審議，陳請校長同意向獎助單位申請。
二、有關學生申請獎助相關經費，由本處依獎助單位規定編列。
- 第六條 獲獎助計畫主持人、學生均須與本校簽立契約書，並應於訓練研習結束後按時返校，不得以任何理由滯留不歸。
役男須依內政部頒布之「役男出境處理辦法」規定辦理。
- 第七條 訓練研習科目以本校現行必修科目表所訂相關科目為限，其成績之評定依本校計分方式辦理，及格者給予選修學分。
- 第八條 獲獎助學生返校後應由所屬學院或本處為其舉辦校內公開發表會，並於返國後一個月內檢附心得報告、機票證明(機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根)、和相關單據等核銷獎助費用。
- 第九條 學生出國期間，如有違反校規或逾期返校之情形者，不得核銷獎助費用，已核銷者須繳回所領獎助款項，並依學生獎懲辦法及學則規定處理。
- 第十條 本細則未盡事宜，悉依相關規章辦理。
- 第十一條 本細則經本委員會及行政會議通過，陳請校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學碩、博士班研究生申請轉所辦法

102.12.27 102學年度第3次教務會議通過
103.02.10 高醫教字第1031100300號函公布
103.04.30 教育部臺高(二)字第1030027070號函備查
106.07.27 105學年度第7次教務會議通過
106.12.22 106學年度第2次教務會議通過
107.02.07 教育部臺教高(二)字第1070018080號函備查
第1及第2條、第4至6條、第8及第9條
107.03.16 106學年度第4次教務會議通過

- 第 1 條 本校為辦理碩、博士班研究生申請轉所（含學系碩、博士班）事宜，依本校學則第八十五條規定，訂定本辦法。
- 第 2 條 本校碩、博士班研究生得申請同學制轉所，申請轉所於每年七月份辦理。在休學期間或相關法令另有規定不得轉所者，從其規定。
- 第 3 條 各系所得依本辦法，訂定轉所細則，經系（所）務會議及院務會議審議通過，送教務處檢核後實施。
- 第 4 條 研究生申請轉所，依下列程序辦理：
一、於規定期限內，經原就讀系所同意後，向教務處提出申請。
二、教務處彙整後，由轉入系所依自訂轉所申請條件審查，審查結果經系所主管、院長、教務長同意後，由教務處陳請校長核定後公佈。
- 第 5 條 申請轉所應符合下列規定：
(一)修業滿一年以上。
(二)符合轉入系所之申請條件。
- 第 6 條 研究生轉所以一次為限，凡經核准轉所學生，不得再行請求更改或轉回原系所就讀，並需完成轉入系所碩、博士班之畢業條件，始得畢業，研究生不得因轉所延長修業期限。申請轉所未經通過者，仍回原研究所就讀。
- 第 7 條 轉所研究生於轉入後，應依本校相關規定申請學分抵免採計。
- 第 8 條 同系所內申請轉組（學籍正式分組）者，比照本辦法各項規定辦理。
- 第 9 條 本辦法經教務會議通過後公告實施，並報教育部備查。

醫學研究所碩士班、博士班研究生申請轉所細則

106.6.6 105 學年度醫研所第 4 次所務會議修正通過

106.06.22 105 學年度第 5 次醫學院院務會議通過

- 第一條 醫學研究所（以下簡稱本所）為辦理研究生申請轉所事宜，依本校碩、博士班研究生申請轉所辦法第三條訂定本細則。
- 第二條 本校碩士班研究生修業滿一年以上或博士班研究生修業二年以下，且學業總成績 70 分以上，得申請轉所。於規定期限內，經原就讀系所同意後，向教務處提出申請。
- 第三條 由本所研究生轉所甄審委員會（以下簡稱甄審會）審查決議有關研究生轉入本所各項甄審事宜。甄審會由本所所長擔任召集人，另置委員 4 名，由所長自本所教師中遴聘之。
- 第四條 研究生須符合下列規定，得提出申請轉入本所：
- (一) 修業滿一年以上。
 - (二) 學業總平均成績 70 分以上。
- 第五條 申請轉所之研究生需繳交下列資料：
- (一) 研究所轉所申請表。
 - (二) 研究所歷年成績單正本。
 - (三) 自傳（含轉所原因）及未來學習計畫書。
 - (四) 其他有助於審查之資料。
- 第六條 審查標準：
- (1) 書面審查 30%。
 - (2) 面試 70%。
- 第七條 研究生申請轉本所審查結果經甄審會審查，審查結果經所長、院長、教務長同意後，由教務處陳請校長核定後公布。
- 第八條 研究生轉所以一次為限，凡經核准轉所學生，不得再行請求更改或轉回原研究所就讀，並需完成轉入研究所之畢業條件，始得畢業，研究生不得因轉所延長修業期限。申請轉所未經通過者，仍回原研究所就讀。轉所研究生於轉入後，應依本校相關規定申請學分抵免採計。
- 第九條 本細則未規定事項，悉依本校「碩、博士班研究生申請轉所辦法」及相關規定辦理。
- 第十條 本細則經所務會議及院務會議審議通過，送教務處核定後實施。

畢業

高雄醫學大學研究生學位考試辦法

85.03.15	台（85）高（二）字第 85504215 號修正
85.05.17	台（85）高（二）字第 85506659 號函示修正
	教育部 85.06.29 台（85）高（二）字第 85511094 號函 准予備查
85.07.15	（85）高醫法字第 064 號函修正
96.11.26	96 學年度第 3 次教務會議通過
97.02.15	教育部台高（二）字第 0970023149 號函同意修正後核定
97.03.14	高醫教字第 0971101111 號函公布
100.06.15	99 學年度第 8 次教務會議通過
100.07.13	教育部臺高（二）字第 1000121447 號函准予備查
100.08.17	高醫教字第 1001102477 號函公布
101.05.10	100 學年度第 6 次教務會議通過
101.08.06	教育部臺高（二）字第 1010142694 號函准予備查
101.09.05	高醫教字第 1011102272 號函公布
101.10.05	101 學年度第 1 次教務會議通過
101.11.19	高醫教字第 1011103152 號函公布
102.02.27	教育部臺高（二）字第 1020024117 號函准予備查第 6、7 條
102.04.01	高醫教字第 1021100922 號函公布
102.05.15	101 學年度第 6 次教務會議通過
102.06.11	高醫教字第 1021101735 號函公布
102.07.23	教育部臺教高（二）字第 1020109755 號函准予備查第 17 條
102.09.05	高醫教字第 1021102681 號函公布
104.11.05	104 學年度第 2 次教務會議通過
104.12.23	高醫教字第 1041104206 號函公布
105.02.03	教育部臺教高（二）字第 1050015626 號函准予備查 第 2 條至第 8 條
106.05.22	105 學年度第 6 次教務會議通過
106.08.02	教育部臺教高（二）字第 1060106957 號函准予備查 第 3、12、17、19 條
107.03.16	106 學年度第 4 次教務會議通過

第 1 條 本辦法依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、本校學則之規定訂定之。

第 2 條 本校各系、所及學位學程研究生學位考試，除法令另有規定者外，悉依本辦法之規定辦理。

第 3 條 研究生修業期滿，於規定修業年限內，符合下列各項規定經指導教授同意者，得申請碩士或博士學位考試：

(一)修畢各該系、所及學位學程規定之應修科目與學分，碩士班至少應修畢二十四學分（不包括碩士論文六學分），博士班至少應修畢十八學分，以同等學力修讀博士學位者應修畢二十四學分（不包括博士論文十二學分）。

(二)研究生達申請學位論文考試之標準者，係依「博士班研究生申請學位論文考試準則」辦理，其準則另定之。

(三)博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格，其資格考核要點另定之。

(四)106 學年度起入學之研究生，須檢附「臺灣學術倫理教育資源中心」網站之「學術倫理教育」修課證明，始得申請學位口試，「研究生學術研究倫理教育實施要點」另訂之。

第 4 條 申請學位考試者，於規定期間，依照規定格式檢送論文初稿向所屬系、所及學位學程辦理。已屆修業年限最後學期，因特殊情況無法於規定期間提出申請者，得專案簽請教務長核准延後提出。

學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試。各系、所及學位學程須以視訊方式辦理者，應事先簽請校長核准，且各系、所及學位學程需全程錄影與存查。

- 第 5 條 本校為辦理研究生學位考試應組成學位考試委員會辦理之。
博士學位考試委員會置五人，其中校外委員須達 1/2 以上。碩士學位考試委員會置委員三人，其中校外委員須達 1/3 以上。
研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶，不得擔任該研究生學位考試委員會委員。
前項博士、碩士學位考試委員由各系、所及學位學程推薦後，經學院院長及教務長審核後，簽請校長遴選之，並由校長指定副教授以上委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。
考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
- 第 6 條 博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科（門）有專門研究者外，並應具有下列資格之一者：
一、曾任教授者。
二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
四、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
五、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
前項第三款至第五款之提聘資格認定標準，由各系、所及學位學程會議訂定之。
- 第 7 條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科（門）有專門研究者外，並應具有下列資格之一：
一、曾任教授或副教授者。
二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
前項第三款、第四款提聘資格認定標準，由各系、所及學位學程會議訂定之。
- 第 8 條 學位考試申請經所屬系、所及學位學程審查合於規定者，由該系、所及學位學程將論文初稿、考試方式、時間、地點及擬聘校內外考試委員名單，經會教務處複核無誤後，簽請校長核定後辦理。
學位考試，每學期舉行一次。
- 第 9 條 一、博士、碩士學位論文（含提要）以中文或英文撰寫為原則。
二、已於國內外取得學位之論文不得作為以下之論文：
（一）本辦法第十四條及第十六條之學位論文。
（二）修業年限六年以上之學系畢業獲得學士學位，經專業訓練二年以上者，提出與碩士論文相當之專業論文，經博士班入學考試合格逕修讀博士學位者之專業論文。
- 第 10 條 學位考試成績，以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二（含）以上評定為及格者方為及格。
- 第 11 條 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。
- 第 12 條 學位論文有違反學術倫理情事，經碩、博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並依本校學生獎懲準則規定辦理之。
- 第 13 條 通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能繳交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。
- 第 14 條 研究所碩士班研究生，完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考

試通過者，授予碩士學位。

第 15 條 逕行修讀博士學位之研究生於通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試者，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第 16 條 博士學位候選人提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。

第 17 條 通過學位考試並完成所屬系、所及學位學程畢業要求規定之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔並於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。未能於次學期註冊日前完成離校程序且修業年限尚未屆滿者，次學期仍須辦理註冊，已屆滿修業年限者，應予退學。

當學期學位證書授予年月為辦妥所有離校程序之月份，逾當學期考試結束月份（一月或六月）至次學期註冊日前（寒暑假期間）辦妥離校程序者，學位證書授予年月第一學期為一月，第二學期為六月。

第 18 條 已授予之學位，如發現論文有違反學術倫理情事，依本校「高雄醫學大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」辦理，其要點另訂之。經調查屬實者，撤銷其學位，並公告註銷其已發之學位證書後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。

第 19 條 本辦法經教務會議通過後公告實施，並報教育部備查。

高雄醫學大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點

102.05.15 101 學年度第 6 次教務會議通過
102.06.11 高醫教字第 1021101734 號函公布
106.05.25 一〇五學年度第六次教務會議通過

- 一、高雄醫學大學(以下簡稱本校)為確立博、碩士學位論文違反學術倫理案件之公正客觀處理程序，特依據學位授予法第七條之二、學位授予法施行細則第五條之一與本校研究生學位考試辦法第十七條之規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱博、碩士學位論文，係指本校依學位授予法所授予博、碩士學位之論文。
- 三、抄襲、舞弊或其他違反學術倫理行為之認定，須經本校相關學院組成之學位論文違反學術倫理審定委員會（以下簡稱審定委員會）審定。
本要點所稱違反學術倫理行為，指以下各款行為：
 - (一) 抄襲：指援用他人資料未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
 - (二) 舞弊：指有造假或變造之不當行為者。造假，指虛構或偽造不存在之資料，或是論文由他人代寫。變造，指不實變更資料。
 - (三) 其他違反學術倫理之行為，情節重大者。
- 四、本校對於博碩士學位論文疑涉有違反學術倫理行為之檢舉受理程序如下：
 - (一) 檢舉人應以書面載明具體事實，檢附具體違反情形及相關資料，並具署真實姓名、聯絡電話及地址送交教務處，經查證確認其檢舉意願後，即受理處理。
 - (二) 前項檢舉案件以匿名檢舉，非有具體對象及充分事證者，不予受理。
 - (三) 參與調查或審議程序之人員，就所接觸之資訊有予以保密之必要者，應以保密方式為之；並避免檢舉人與被檢舉人曝光。
- 五、審定委員會之審議程序如下：
 - (一) 本校教務處為受理單位，於受理檢舉案後，應於 3 個工作天內通知被檢舉人所屬學院及系、所、學位學程，並將檢舉相關文件送被檢舉人所屬學院。該學院應於收件後 10 日內成立審定委員會，於四個月內完成審定。
前項審定期間必要時得展延二個月，展延以一次為限。
 - (二) 審定委員會由被檢舉人所屬學院院長、系、所、學位學程主管及本校教師代表三名組成，並由被檢舉人所屬學院簽請校長遴聘之，審定委員會之名單應予保密。
被檢舉者之現有或曾有之指導教授、考試委員、三親等內之血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係人，皆不得擔任審定委員。
 - (三) 審定委員會由院長擔任召集人並為會議主席。若院長為被檢舉人之利害關係人而應迴避時，應由副校長擔任召集人及會議主席。
 - (四) 審定委員會應推薦校外專業領域公正學者至少三人為審查人，被檢舉人之利害關係人不得擔任審查人。審查人應於一個月內完成審查並提出審查報告書，俾提供審定委員會審定依據。審查人身分應予保密。
 - (五) 審定委員會應以書面通知被檢舉人於規定期限內提出說明或到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。
 - (六) 審定委員會審理決定，應尊重審查人基於該專業領域之判斷。
 - (七) 審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授、考試委員列席說明。
 - (八) 審定委員會開會時，應有委員二分之一以上出席，並經出席委員二分之一以上同意始得議決。審定委員會委員應親自出席會議，不得委任他人代理出席及表決。
 - (九) 審定委員會應視檢舉情形審查被檢舉人之博、碩士學位論文，包含論文內容及結果之

真實性、確認是否由他人代寫、比對文獻引用情形及審查論文原創性、貢獻度等。

六、 審定委員會決議之審查報告書及會議紀錄應送教務會議決議，經校長核定後，由教務處以書面通知檢舉人、被檢舉人及被檢舉人所屬系、所及學位學程處理結果。當事人若有異議，得於收受通知後 15 日內向學生申訴評議委員會提出申訴。

七、 已獲本校學位之論文（含以創作、展演、書面報告或技術報告取得學位者），若有違反學術倫理情事，經調查屬實者，應撤銷其畢業資格及學位並公告註銷及追繳其已發之學位證書，另通知其他大專校院及相關機關(構)。前項行為有違反其他法令者，應依相關法令處理。

前項情形應函知國家圖書館及本校圖書館撤下被檢舉人之紙本論文及電子檔案。

經撤銷畢業資格並撤銷學位者，視同退學論處，即使未屆滿修業年限，亦不得回校繼續修讀。

八、 檢舉案經審結後確定未成立，除另有新事實或新證據外，對於同一案件不予受理。

九、 本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

十、 本要點經教務會議審議通過後實施。

博士班研究生

醫學院醫學研究所博士班研究生研究進度報告施行要點

91.02.05 九十學年度第二次醫學系系務暨醫學院院務聯席會議

91.04.04 九十學年度第八次法規委員會通過

91.04.24(91)高醫校法(三)字第 00 六號函公布

- 第一條 高雄醫學大學醫學院醫學研究所(以下簡稱本所)為協助本所博士班研究生研究之順利進行，及提升本所研究水準，研究生須在指導教授與博士班研究生論文指導委員會(以下簡稱委員會)指導下進行研究進度報告。
- 第二條 委員會由指導教授推薦副教授以上教師，經所長圈選四到六名組成之。研究生為基礎研究者須包含至少一名臨床學科教師；為臨床研究者需包含至少一名基礎學科教師，指導教授為當然委員，召集人由所長選定之。
- 第三條 指導教授需在博士班研究生二年級結束前，提報委員會名單至本所。委員因故請辭，由所長遴選遞補。
- 第四條 研究生研究進度報告從三年級開始，每學年至少舉辦一次；由研究生填寫研究進度報告，在報告前一星期送各委員及本所，並負責聯繫委員和安排會議事宜，委員會需委員出席達三分之二以上始得進行。
- 第五條 研究生出國或休學滿半年以上，經指導教授與所長同意後可暫停該年度之進度報告。
- 第六條 研究進度報告需舉行至委員會三分之二以上委員認同研究已達一定水準，同意不需繼續進度報告為止。研究生需完成研究進度報告，始得申請學位論文考試。
- 第七條 本要點經本學院院務會議審議通過，呈請校長核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所博士班研究生研究進度報告論文
指導委員會委員推薦名單

研究生姓名	學號	指導教授	所屬學科	聯絡電話
中文題目：				
英文題目：				

姓名	服務單位及現職	聯絡電話	備註

指導教授： 簽章 年 月 日

高雄醫學大學醫學院醫學研究所

博士班研究生研究進度報告書寫內容規範

- 一、封面：包括題目、研究生姓名、指導教授、論文指導委員及報告日期（一頁）。
- 二、中文摘要（一頁）。
- 三、進度報告內容（包括以下項目第一項至第四項的內容至少四頁）。
 - 1、背景資料及上次報告所得結果之簡述。
 - 2、本次報告的研究目標。
 - 3、材料與方法。
 - 4、所得結果及討論。
 - 5、未來研究方向。
 - 6、引用文獻（最多十五篇）。
- 四、若有已經被接受發表的論文，附上供參考。

*使用 A4 紙張以中文電腦打字書寫(1.5 space)。

*進度報告於發表日一星期前送至委員會委員並送一份至所辦公室。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所
博士班_____學年度第_____學期 研究進度報告
評分表

研究生姓名：

學號：

年級：

指導教授：

報告題目：

報告日期： 年 月 日

地點：

本學年度第_____次報告

進度內容評估：

- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| (1) 對於題目的背景了解程度、假設的合理性(30%) | ☐ 特優 | ☐ 優 | ☐ 普通 | ☐ 差 |
| (2) 研究設計的嚴謹度與可行性(30%) | ☐ 特優 | ☐ 優 | ☐ 普通 | ☐ 差 |
| (3) 本研究往後之可行性(20%) | ☐ 特優 | ☐ 優 | ☐ 普通 | ☐ 差 |
| (4) 表達是否清晰合邏輯(20%) | ☐ 特優 | ☐ 優 | ☐ 普通 | ☐ 差 |
| (5) 本學年是否需要重新報告 | ☐ 需要 | ☐ 不需要 | | |

評分：

建議事項：(由委員填寫，不足頁請另紙繕寫)

論文指導委員會

委 員：_____ (簽名) 日 期：_____

高雄醫學大學博士學位候選人資格考核實施要點

教育部 80.02.11 台(80)高 ○ 七一七八號函核
教育部 93.07.20 台高(二)字第 0930091941 號函備查
93.07.22 高醫校法字第 930100028 號函公布
98.10.27 九十八學年度第二次教務會議通過
99.02.10 教育部台高(二)字第 0990024566 號函備查
99.03.16 高醫教字第 0991101099 號函公布
99.12.31 九十九學年度第四次教務會議通過
100.01.26 高醫教字第 1001100283 號函公布
100.02.16 教育部臺高(二)字第 100025548 號函同意備查
100.03.16 高醫教字第 1001100734 號函公布
101.04.25 一〇〇學年度第一次臨時教務會議通過
101.07.26 一〇〇學年度第七次教務會議通過
101.09.05 高醫教字第 1011102270 號函公布
102.02.27 教育部臺教高(二)字第 1020024118 號函同意備查第二至五條
102.03.29 一〇一學年度第五次教務會議通過
102.04.18 高醫教字第 1021101182 號函公布
102.08.02 教育部臺教高(二)字第 1020109758 號函同意備查第六條
102.08.18 高醫教字第 1021102561 號函公布
102.09.11 一〇二學年度第一次教務會議通過
102.10.14 高醫教字第 1021103062 號函公布
103.02.19 教育部臺教高(二)字第 1030019683 號函同意備查第二至四、六及七條
104.11.05 一〇四學年度第二次教務會議通過
104.12.23 高醫教字第 1041104204 號函公布
105.02.02 教育部臺教高(二)字第 1050015752 號函同意備查第六條
105.05.20 一〇四學年度第五次教務會議通過
105.08.02 教育部臺教高(二)字第 1050105835 號函同意備查第二、三、五、六、七條
105.09.08 一〇五學年度第一次教務會議通過

- 一、 本校為提昇博士班研究生之研究能力，使其具備應有之學養以從事醫學相關科學之研究，依據大學法、學位授予法及其施行細則規定，訂定本要點。
- 二、 本校各系、所、學位學程之博士班研究生已修畢應修學分數，始得向所屬系、所、學位學程申請博士學位候選人資格考核，並應檢附下列資料：
 - (一) 資格考核申請表乙份。
 - (二) 指導教授之推薦函乙份。
 - (三) 學業成績單乙份。
 - (四) 博士論文相關之計畫書(含進行中之研究成果)乙份。教育部「產學合作培育研發菁英計畫」研究生，不受第一項之限制，其實施要點另訂之。各系、所、學位學程接獲申請案時，需先初步審核資料是否完備，資料不完備者，應要求學生限期補正，逾期未補正或無法補正，經簽報所屬學院院長同意，報教務處備查後，駁回其申請。
- 三、 申請案之資料完備者，由系、所、學位學程組成博士學位候選人資格考核委員會(以下簡稱考核委員會)。委員由系、所、學位學程主管推薦本校、校外副教授以上教師至少五名擔任考核委員(指導教授為當然委員，但不得擔任召集人)。本校獲教育部協助大學校院產學合作培育研發菁英計畫所設立之系所、學位學程，必要時得聘任校外產業專家擔任之(得含業界指導教師)。召集人由系、所、學位學程主管推薦，校外委員至少一名。召集人及委員名單簽請所屬學院院長及教務長審核後，陳請校長核定之。前項考核委員會如因故無法如期召開或有其他重大情事者，得由教務長直接向校長推薦委員及召集人，並重組考核委員會後，續行辦理。

- 四、 考核委員會開會前，各系、所、學位學程應就研究生所提之「博士論文相關之計畫書（含進行中之研究成果）」送請二至三名相關學術領域之學者專家提供考評意見。
- 五、 考核委員會應有三分之二（含）以上委員出席，始得開會。考核委員會委員與博士學位候選人間如有具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，候選人得申請該委員迴避審查。考核委員會應參酌下列各項資料，予以評定。
- （一）考評意見表。
- （二）研究生所提之博士論文相關之計畫書及口頭報告（含進行中之研究成果）。
- 前項考核評定結果以無記名投票決定之。如有三分之一（含）以上委員不贊成時，以不及格論（委員應詳載具體不贊成之理由）。
- 六、 本校九十九學年度起入學各系、所、學位學程、逕修讀博士班研究生資格考核方式與期限由各系、所、學位學程依據本要點另訂之，經系、所、學位學程會議及院務會議通過，報教務會議核定後實施，惟各系、所、學位學程之博士班研究生資格考核至遲應於下列年限內完成：
- （一）99 至 105 學年度入學生：於入學後五年內完成。
- （二）106 學年度起入學生：於五年級結束前通過考核。
- 考核評定以一次為限，但評定不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重新考核，重新考核以一次為限，仍不及格者，依學則及本校學生逕修讀博士學位辦法之規定辦理。
- 因懷孕、生產或撫育三歲以下子女、罹患重症或其他重大事由，於規定期限內無法完成資格考核者，得檢具證明專案提出申請延後考核。
- 七、 本要點經教務會議通過後公告實施，並報教育部備查。

高雄醫學大學醫學院醫學研究所博士學位候選人資格考核實施細則

100.01.18 九十九學年度第3次所務會議通過
100.03.24 九十九學年度第3次醫學院院務會議修正通過
100.05.03 九十九學年度第七次教務會議通過
100.07.06 (100) 高醫院醫函字第1000200003號函公布
106.03.21 105學年度第3次所務會議修正通過
106.06.22 105學年度第5次醫學院院務會議修正通過
106.07.27 105學年度第7次教務會議通過

第一條 醫學研究所（以下簡稱本所）依據「高雄醫學大學博士學位候選人資格考核實施要點」規定，訂定本細則。

第二條 資格考核每學期辦理一次，於開學後兩週內申請，並於學期結束前舉行。

第三條 本所組成博士學位候選人資格考核委員會，委員由所長推薦本校、校外副教授以上教師至少五名擔任考核委員（指導教授為當然委員，但不得擔任召集人）。召集人由所長推薦，校外委員至少一名。

召集人及委員名單簽請醫學院院長及教務長審核後，陳請校長核定之。

前項考核委員會如因故無法如期召開或有其他重大情事者，得由教務長直接向校長推薦委員及召集人，並重組考核委員會後，續行辦理。

第四條 本所博士班研究生已修畢應修學分數，始得向本所申請博士學位候選人資格考核，並應檢附下列資料：

- 一、資格考核申請表乙份。
- 二、指導教授之推薦函乙份。
- 三、學業成績單乙份。
- 四、研究計畫書乙份。

本所接獲申請案時，需先初步審核資料是否完備，資料不完備者，應要求學生限期補正，逾期未補正或無法補正，經簽報醫學院院長同意，報教務處備查後，駁回其申請。

第五條 資格考核方式：撰寫研究計畫，考試共分三階段。

第一階段：研究生須於申請前一學期末繳交和博士論文主題不同之研究計畫題目兩題及摘要各一頁，併同博士論文之題目及摘要，由所長召集資格考審查委員會審核。研究生依據資格考審查委員會選定之題目，參考本所之計畫書格式寫成完整之研究計畫書，並於規定期限內繳交給本所。

第二階段：口試前，本所應就研究生所提之「研究計畫書」送請二至三名相關學術領域之學者專家提供考評意見，研究生需根據考評意見修改研究計畫書。

第三階段：口試。考核委員會應有三分之二以上委員出席，始得開會。考核委員會委員與博士學位候選人間如有具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，候選人得申請該委員迴避審查。

第六條 考核委員會應參酌下列各項資料，予以評定。

- 一、考評意見表。
- 二、研究生所提之研究計畫書及口頭報告。

前項考核評定結果以無記名投票決定之。如有三分之一以上委員不贊成時，以不及格論（委員應詳載具體不贊成之理由）。

第七條 本所之博士班研究生資格考核至遲應於下列年限內完成：

一、99 至 105 學年度入學生：於入學後五年內完成。

二、106 學年度起入學生：於四年級結束前通過考核。

考核評定以一次為限，但評定不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重新考核，重新考核以一次為限，仍不及格者，依學則及本校學生逕修讀博士學位辦法之規定辦理。

因懷孕、生產或撫育三歲以下子女、罹患重症或其他重大事由，於規定期限內無法完成資格考核者，得檢具證明專案提出申請延後考核。

第八條

本細則適用於 106 學年度起入學學生，105 學年度（含）以前入學者依據修正前(100.07.06 公布版)規定辦理。

第九條

本細則經所務會議及院務會議通過後，報教務會議核定後公告實施，修正時亦同。

高雄醫學大學 醫學院醫學研究所
博士學位候選人申請資格考核繳交文件

學號：_____

姓名：_____

聯絡電話：_____

檢附資料

☐ 1.資格考核申請書乙份

(申請書須經由學生資訊系統 **D.1.43**，網路填寫申請書內容後列印簽章)。

☐ 2.指導教授之推薦函乙份。

☐ 3.學業成績單正本乙份。(請逕自教務處申請)

☐ 4.指導教授推薦兩位委員名單(一位校內，一位校外南部院校為主)。

☐ 5.最近一次進度報告評審結果乙份。(含報告日期及相關資料)

☐ 6.博士論文相關之計畫書七份(依資格考計畫書範本撰寫)。

檢送日期：_____

送件人：_____

醫研所辦公室 填寫

☐ 合乎申請

☐ 不合乎申請

審查人蓋章：_____

日期：_____

高雄醫學大學博士班研究生申請學位論文考試準則

高醫校法第 0950100017 號函公布
93.12.28 高醫校法字第 0930100044 號函公布
95.02.27 高醫校法字第 0950100007 號函公布
95.05.17 高醫校法字第 0950100017 號函公布
96.01.18 高醫校法一字第 0960000420 號函公布
96.12.26 高醫教字第 0961100871 號函公布
97.01.02 九十六學年度第四次教務會議通過
97.02.01 高醫教字第 0971100430 號函公布
97.05.09 九十六學年度第六次教務會議通過
97.07.30 高醫教字第 0971103144 號函公布
97.08.20 九十七學年度第一次教務會議通過
97.09.18 高醫教字第 0971104260 號函公布
98.09.28 九十八學年度第一次教務會議通過
98.10.27 九十八學年度第二次教務會議通過
98.12.07 高醫教字第 0981105649 號函公布
100.09.16 一〇〇學年度第一次教務會議通過
100.10.27 高醫教字第 1001103269 號函公布
101.04.03 一〇〇學年度第五次教務會議通過
101.04.18 高醫教字第 1011101070 號函公布
101.10.05 一〇一學年度第一次教務會議通過
101.11.19 高醫教字第 1011103153 號函公布
102.01.24 一〇一學年度第三次教務會議通過
102.04.10 高醫教字第 1021101003 號函公布
103.04.09 一〇二學年度第五次教務會議通過
103.05.02 高醫教字第 1031101361 號函公布
104.02.16 一〇三學年度第三次教務會議通過
104.04.20 高醫教字第 1041101158 號函公布
105.02.19 一〇四學年度第三次教務會議通過
105.05.20 一〇四學年度第五次教務會議通過
105.07.25 一〇四學年度第六次教務會議通過
105.09.08 一〇五學年度第一次教務會議通過
106.01.06 一〇五學年度第三次教務會議通過
106.09.25 一〇六學年度第一次教務會議通過

第一條 高雄醫學大學（以下簡稱本校）為提昇博士班研究生水準，依據本校「研究生學位考試辦法」第三條第二款規定，訂定本準則。

第二條 博士班研究生須於提出學位論文考試時，通過下列一項之英文檢定：

一、100 學年度(含)前入學：

（一）托福測驗成績(TOEFL)：托福紙筆測驗(ITP)500 分(含)以上或托福電腦測驗(CBT) 173 分（含）以上或托福網路測驗(IBT) 61 分(含)以上。

（二）全民英檢中高級初試及格。

（三）多益(TOEIC) 600 分(含)以上。

（四）雅思(IELTS) 4.5 分(含)以上。

二、101 學年度起至 105 學年度入學新生適用：

（五）托福測驗成績(TOEFL)：托福紙筆測驗(ITP)500 分(含)以上或托福電腦測驗(CBT) 193 分(含)以上或托福網路測驗(IBT) 68 分(含)以上。

（六）全民英檢中高級初試及格。

（七）多益(TOEIC)600 分(含)以上。

（八）雅思(IELTS) 5.5 分(含)以上。

三、106 學年度起入學新生適用：應符合本校英文能力檢定之規定，其標準由各系所、學位學程另訂之，且應於招生簡章與課程科目學分表中明訂。

在校期間已參加過英檢考試，且考試成績未符合第一項英文能力檢定者，經修習本校語言與文化中心開設之進修英文課程，並考試通過者，視同符合。但各系所、學位學程有更嚴格規範者，從其規定，並於課程科目學分表中明訂。

第三條

醫學研究所博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

一、93學年度前入學之博士班研究生，須符合下列條件之一：

- (一) 2篇原著論文：須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部份；其中至少1篇以第1作者發表於SCI的期刊。
- (二) 1篇原著論文：須以第1作者發表於SCI之I.F.1.5以上或該學門相關領域排名前百分之四十以內之期刊。

二、93學年度起至94學年度入學之博士班研究生：提出2篇原著論文，須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：

- (一) 2篇論文均以第1作者發表於SCI期刊其I.F.在1.5(含)以上或該學門相關領域排名前百分之四十(含)以內之期刊。
- (二) 2篇論文中有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.在6.0(含)以上之期刊，另一篇發表於其他任何期刊。

三、95學年度起入學之博士班研究生：提出2篇原著論文，須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：

- (一) 2篇論文均以第1作者發表於SCI期刊其I.F.在2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十(含)以內之期刊。
- (二) 2篇論文中有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.在5.0(含)以上之期刊，另1篇發表於任何SCI期刊。

自95學年度以後，博士班學生入學未滿3年者，除有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.6.0(含)以上之期刊外，不得提前申請學位論文考試。

第四條

臨床醫學研究所博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

一、論文初稿經指導教授初審通過。

二、畢業時需提出2篇原著期刊論文，須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：

97學年度起至101學年度入學之博士班研究生：

- (一) 2篇論文均以第1作者發表於SCI期刊(含接受發表證明)，其Impact Factor(簡稱I.F.) 3.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之二十(含)以內之期刊。
- (二) 2篇論文中有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.在5.0(含)以上之期刊，另1篇發表於任何SCI期刊。

102學年度起入學之博士班研究生：

- (一) 2篇論文均以第1作者發表於SCI期刊(含接受發表證明)，其Impact Factor(簡稱I.F.) 2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十(含)以內之期刊。
- (二) 2篇論文中有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.在5.0(含)以上之期刊，另1篇發表於任何SCI期刊。

三、學生若要在3年內畢業(在合乎本校修業年限之下)，需有1篇論文發表的期刊I.F.在6.0以上。

四、發表論文時，本所單位需為第1順位，且其中1篇指導教授須為通訊作者。

第五條

轉譯醫學博士學位學程博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

一、博士研究生需先通過資格考核，並以第1作者發表或已被接受SCI或EI論文，經指導教授同意後，始得申請博士學位考試。

二、99學年度起至104學年度入學之博士班研究生：提出2篇原著論文，須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：

- (一) 2篇論文均以第1作者發表於SCI期刊，其I.F.在2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十(含)以內之期刊。
- (二) 2篇論文中有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.在5.0(含)以上之期刊，另1篇發表於任何SCI期刊。

三、105學年度起入學之博士班研究生：提出原著論文，須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：

- (一) 2 篇論文均以第 1 作者發表於 SCI 期刊，其 I.F.在 2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十(含)以內之期刊。
- (二) 2 篇論文中有 1 篇以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.在 5.0(含)以上之期刊，另 1 篇發表於任何 SCI 期刊。
- (三) 以第 1 作者發表 SCI、SSCI 或 EI 論文 1~3 篇且累計 Impact factor $\geq$ 6.0，經指導教授同意後始得申請。

四、博士班學生入學未滿3年者，除有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.6.0(含)以上之期刊外，不得提前申請學位論文考試。

第六條 環境職業醫學博士學位學程博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

- 一、博士研究生需通過資格考核，並以第1作者發表SCI或EI論文1~3篇且累計Impact factor $\geq$ 6.0，經指導教授同意及委員會認同推薦後，始得申請博士學位考試。
- 二、其畢業論文必須至少有1篇Corresponding Author為國衛院主指導教授。
- 三、博士班學生入學未滿3年者，除有1篇以第1作者發表於SCI之I.F.6.0(含)以上之期刊外，不得提前申請學位論文考試。

第七條 牙醫學系博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

一、「一般生」：

(一) 95 學年度前入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：

- (1) 2 篇原著論文：須在就讀博士課程期間完成；其中至少 1 篇為博士論文之一部份且以第 1 作者發表於該所規定之 SCI/SSCI 的期刊。
- (2) 1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之 I.F. 1.5 以上或該學門相關領域排名前百分之四十以內之期刊。

(二) 95 學年度起至 105 學年度入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：

- (1) 2 篇原著論文：須在就讀博士課程期間完成；其中至少 1 篇為博士論文之一部份且以第 1 作者發表於該所規定之 SCI/SSCI 的期刊，另 1 篇需屬國科會優良雜誌或 EI 的期刊。
- (2) 1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之 I.F.1.5 以上或該學門相關領域排名前百分之三十以內之期刊。

(三) 106 學年度起入學之博士班研究生，需在就讀博士課程期間完成論文且為博士論文之一部分，並符合下列資格之一：

- (1) 2 篇原著論文：需以第 1 作者發表於該所規定之 SCI/SSCI 的期刊。
- (2) 1 篇原著論文：需以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之 I.F.2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十以內之期刊。

二、參加「產學合作培育研發菁英計畫」研究生：

(一) 博士班學生需先通過資格考核。

(二) 畢業時提出須在就讀博士班課程期間完成且均為博士論文之一部分，採點數積分方式核計且總積分不得少於 6，並符合下列條件：

- (1) 1 篇論文須以第 1 作者發表於 SCI、SSCI 或 EI 期刊論文，積分 4。
- (2) 至少完成以下其中 2 項：

項目	積分
另 1 篇已發表於 SCI、SSCI 或 EI 期刊論文	1
正式申請送件國外專利申請書 1 份	1
正式申請送件中華民國發明專利 1 件	1
通過產學合作計畫書 1 件	1
通過科技專案研發計畫書 1 件	1
正式申請送件營運企劃書 1 份	1
參加與產業相關且具審核機制之競賽並獲獎	1

第八條 藥學系博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

- 一、95 學年度前入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：
 - (一) 2 篇原著論文：須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部份；其中至少 1 篇以第 1 作者發表於 SCI 或 SSCI 之期刊。
 - (二) 1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI 或 SSCI 之 I.F.1.5 以上或該學門相關領域排名前百分之四十以內之期刊。
- 二、95 學年度起至 96 學年度入學之博士班研究生：須以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之期刊，篇數 3 篇或 I.F.之總和 3.5(含)以上。
- 三、自 97 學年度起至 102 學年度入學之博士班研究生：博士班研究生入學未滿 3 年者，除有 1 篇以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.6.0(含)以上之期刊外，不得提前申請學位論文考試。
- 四、自 103 學年度起入學之博士班研究生，其論文之第 1 作者係指單一第 1 作者。

第九條

天然藥物研究所博士班研究生申請學位考試資格如下：

- 一、95 學年度前入學之博士班研究生須符合下列資格之一：
 - (一) 2 篇原著論文：須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分；其中至少 1 篇以第 1 作者發表於國外 SCI 的期刊。
 - (二) 1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.1.5 以上或該學門相關領域排名前百分之四十以內之期刊。
- 二、95 學年度起至 103 學年度入學之博士班研究生：原著論文須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分；並以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之雜誌，I.F.之總和 5.0(含)以上。
- 三、104 學年度起入學之博士班研究生：原著論文或發明專利獲證須在就讀博士課程期間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：
 - (一) 以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之期刊論文 2 篇，其中 1 篇 I.F.需為 2.5(含)以上或發表在學門領域排名前 40%(含)以內之期刊。
 - (二) 以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之期刊 1 篇及 1 件發明專利獲證，其專利發明人須有主指導教授姓名。
 - (三) 以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之期刊 1 篇，I.F.5.0(含)以上。

第十條

毒理學博士學位學程研究生申請學位論文考試資格如下：

- 一、須以第 1 作者發表於 SCI/SSCI/EI 之期刊，篇數 3 篇或 I.F.之總和 3.5(含)以上。
- 二、博士班學生入學未滿 3 年者，除有 1 篇以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.6.0(含)以上之期刊外，不得提前申請學位論文考試。

第十一條

公共衛生學系環境暨職業安全衛生博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

- 一、101 學年度前入學之博士班研究生，需至少一篇原著論文：以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之期刊，I.F.之總和 3.0(含)以上。
- 二、101 學年度起入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：
 - (一) 2 篇原著論文：以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之期刊，其中 1 篇發表於該領域前 20%之期刊，另 1 篇發表於該領域前 50%之期刊。
 - (二) 3 篇原著論文：以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之期刊，3 篇論文均須發表於該領域前 50%之期刊。
 - (三) 至少 2 篇原著論文：以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之期刊，I.F.之總和 5.0(含)以上。
 - (四) 若要在 3 年內畢業(在合乎本校修業年限之下)：1 篇論文，以第 1 作者發表於 SCI/SSCI 之期刊，I.F.在 6.0(含)以上。

第十二條

醫學檢驗生物技術學系博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

- 提出 2 篇原著論文，須在就讀博士課程間完成且均為博士論文之一部分，並符合下列條件之一：
- 一、2 篇論文均以第 1 作者發表於 SCI 期刊其 I.F.在 2.0(含)以上或該學門相關領域排名前百分之三十(含)以內之期刊。

二、2 篇論文中有 1 篇以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.在 5.0(含)以上之期刊，另 1 篇發表於任何 SCI 期刊。

第十三條 醫藥暨應用化學系博士班研究生申請學位論文考試資格如下：

一、107 學年度前入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：

(一)以第 1 作者提出 2 篇 SCI 原著論文。

(二)1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.1.5 以上或該學門相關領域排名前 40%以內之期刊。

二、107 學年度起入學之博士班研究生，需符合下列資格之一：

(一)以第 1 作者提出 2 篇 SCI 原著論文。

(二)1 篇原著論文：須以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.3.5（含）以上或該學門相關領域排名前 30%（含）以內之期刊。

第十四條 護理學系博士班研究生須在就讀博士課程期間完成論文 1 篇，且以第 1 作者發表在 SCI 或 SSCI 之期刊，始得申請學位論文考試。

第十五條 博士班研究生提出之期刊原著論文須符合下列條件：

一、須為入學後完成之研究成果（需包括實驗室工作）。

二、須以本校及就讀之研究所名義發表。

三、主要指導教授及共同指導教授，其中 1 名為通訊作者，則另 1 名需為共同作者。

四、論文需配合登錄在本校研發處提供之網頁上，提出畢業考核申請時，需同時檢附登錄證明。

第十六條 論文發表之期刊 I.F.須以刊登當年或前 1 年的 Journal Citation Reports(JCR)為依據，且於提出畢業考核申請時，需同時檢附 JCR 排名。

第十七條 博士班研究生提出之畢業期刊論文不包括綜合評論(review)、短篇報告(brief report)、通訊(brief communication)、病例報告(case report)、書信(letter to editor, comment)、會議之會報(proceedings)或附冊(supplement)。惟綜合評論、短篇報告、通訊、病例報告及書信以第 1 作者發表於 SCI 之 I.F.在 10.0(含)以上之期刊，可專案簽呈提出畢業考核申請。

第十八條 本準則經教務會議通過後實施。

高雄醫學大學博士班研究生申請學位論文考試流程



注意事項：

- 一、研究生必須修畢規定課程、學分、年限，完成研究論文初稿，並已通過學位候選人資格考核，始得提出考試申請。
- 二、研究生申請論文考試，必須在規定時間內提出，填具申請書一份，經指導教授、系主任或所長及院長核可後，送教務處研究生教務組憑辦。
- 三、博士學位考試，依本校規定期間舉行。
- 四、博士學位之考試委員會置五人，其中校外委員三人，校內委員二人。考試委員由各系（所）推薦後，簽請校長遴聘之，並由校長指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。
- 五、博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科（門）具專門研究者外並應具備下列資格之一：
 - （一）曾任教授、副教授五年以上，擔任與博士學位候選人所提論文有關學科（門）教學者。
 - （二）中央研究院院士或曾任中央研究院研究員五年以上，對博士學位候選人所提論文學科（門）具專門研究者。
 - （三）曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
 - （四）獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - （五）屬於稀少性或特殊性學科在學術或專業上著有成就者。前項第三款至第五款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之規範如下：
 - 1、部定教授未滿五年有創作或發明，在學術上有重要貢獻，擔任與博士學位候選人所提論文之有關學科（門）教學者。
 - 2、曾任本校教授五年以上，具有博士學位，擔任與博士學位候選人所提論文之有關學科（門）教學者。
 - 3、國內在該學科（門）未有部定教授之資格者，得聘任曾任八年以上部定副教授，具有博士學位者擔任。
 - 4、國內在該學科（門）未有部定教授資格者，得聘任曾任五年以上部定副教授且曾獲得國科會傑出獎或優等獎者，教育部學術獎者，或行政院應科技獎者為限。
 - 5、副教授得擔任該候選人之考試委員，但須符合考試委員任用資格。
- 六、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
- 七、學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考一次，重考仍不及格者，應予退學。

高雄醫學大學 醫學院醫學研究所
博士學位申請畢業學位考試繳交文件

學號：_____

姓名：_____

聯絡電話：_____

檢附資料：

- ☐ 1.學位論文考試申請書乙份。(含口試委員名單，需填寫**完整**資料)
(依教務處規定**考試申請書**須自學生資訊系統 D.1.42 **繕打內容後列印並簽章**)。
- ☐ 2.論文初稿乙本。
- ☐ 3.論文原創性比對整份報告(**Turnitin 偵測剽竊系統**，報告第一頁須有申請者及指導教授簽名)
- ☐ 4.發表論文影本乙份。
(申請人須標明**本人**、**指導教授(主指導與共同指導)**及**高雄醫學大學醫學院醫學研究所**)
- ☐ 5.JCR 證明乙份。(請根據發表年份**當年**或**前一年**的版本)
- ☐ 6.碩博士班畢業生在學相關資料明細表 Word 檔。(繳交**電子檔**)
- ☐ 7.填覆應屆畢業生個人資料 Excel 檔(繳交**電子檔**)
碩士班畢業生電子檔寄至 ytpan@gap.kmu.edu.tw
博士班畢業生電子檔寄至 bettyhsia@gap.kmu.edu.tw
- ☐ 8.接受刊登發表 paper 上網登錄證明(**指導教授登錄 T.3.04**，之後**學生登錄 D.7.01**。有 reprint 者，須繳交一份給所內存檔)

檢送日期：_____

送件人：_____

醫研所辦公室 填寫

依據標準【博士班研究生申請學位論文考試準則】

1.95 學年度以後入學 二篇>2.0

☐ 合乎申請

2.93 學年度以後入學 二篇>1.5

☐ 不合乎申請

3.93 學年度以前入學 一篇>1.5

審查人蓋章：_____

日期：_____

碩士班研究生

高雄醫學大學學生逕修讀博士學位辦法（修正後全條文）

95.10.27 研教委員會第一次會議通過
95.11.14 九十五學年度第二次教務會議通過
95.12.05 九十五學年度第三次法規會通過
95.12.18 高醫校法一字第 0950007647 號函公布
100.09.16 一〇〇學年度第一次教務會議通過
100.10.27 高醫教字第 1001103270 號函公布
102.09.11 一〇二學年度第一次教務會議通過
102.10.14 高醫教字第 1021103064 號函公布
105.11.04 一〇五學年度研教委員會第一次會議通過
106.01.06 一〇五學年度第三次教務會議通過
107.04.27 一〇六學年度研教委員會第二次會議通過
107.05.23 一〇六學年度第五次教務會議通過

- 第 1 條 依據本校學則第六十八條及教育部訂頒「學生逕修讀博士學位辦法」，訂定本辦法。
- 第 2 條 本校各系所、學院或學位學程之博士班，得依本辦法規定訂定學生逕修讀博士學位細則，招收逕修讀博士學位研究生，經系（所）務會議及院務會議審議通過，送教務處檢核後實施。
- 第 3 條 本校學生申請逕修讀博士學位應符合下列資格之一：
一、修讀學士學位應屆畢業生，修業期間成績優異，並具研究潛力。
二、修讀碩士學位學生，修業期間成績優異，並具研究潛力。
符合前項規定之在學學生提出申請，需經肄業（或相關）學系、所、學院或學位學程助理教授以上二人推薦。
同時獲本校兩個以上研究所錄取者，應於本校指定日期前擇一報到，並以書面聲明放棄其他所逕修讀博士學位資格。
前項所稱具研究潛力及成績優異之認定基準，由各系、所、學院或學位學程於其施行細則中自訂。
- 第 4 條 各系、所、學院或學位學程學生之名次排列應以全班人數為準，但經教育部核准正式學籍分組之系、所、學院或學位學程，亦得以全組人數為準。
- 第 5 條 各系、所、學院或學位學程每學年逕修讀博士學位名額，以該系、所、學院或學位學程當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，並得於學院內流用。但各系、所、院、學位學程之核定招生名額不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。
前項名額計算後如有小數時，以四捨五入處理之。
教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫核准設立之產業博士學位學程，依計畫作業要點辦理。
前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生名額總量內。
- 第 6 條 應屆畢業學士班學生申請逕修讀博士學位為每年九月初開始辦理；各系、所、學院或學位學程至遲於十一月底前將核准名單送校核定。
碩士班學生申請逕修讀博士學位，於七月底前辦理完成。惟各系、所、學院或學位學程亦得另訂申請時間提前辦理。
- 第 7 條 申請逕修讀博士學位之學生，須檢具下列文件資料：
一、逕修讀博士學位申請書一份。
二、學士班或碩士班歷年成績單一份（附排名）。
三、助理教授以上二人推薦書。
四、學系、所、學院或學位學程所規定應繳交之資料。
申請逕修讀博士學位之學生，備齊文件資料向擬就讀系、所、學位學程或學院提出申請，經擬就讀系、所、學位學程或學院之相關會議審議通過，並經校長核定後，得逕修讀博士學位。
申請逕修讀博士學位之學生人數大於錄取名額時，應另經研究生研究教學委員會審議通過。
- 第 8 條 經核准逕修讀博士學位之學士生，須於當學年度取得學士學位，並於次學年度就讀博士

班，不得保留入學資格。於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。

第 9 條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系、所、學院或學位學程相關會議審查通過及校長核定後，得申請回原系、所、學院或學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系、所、學院或學位學程修讀碩士學位：

一、因故中止修讀博士學位。

二、未通過博士候選人資格考核。

三、未通過博士學位考試且未符合第十條規定。

前項學生經原系、所、學院或學位學程或相關系、所、學院或學位學程之相關會議審查通過，並依規定修讀完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其修讀博士學位修業時間不併入修讀碩士學位最高修業年限核計。

第 10 條 逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第 11 條 碩士班學生經本校核定准予逕修讀博士學位者，非經自請撤銷逕修讀博士學位資格，不得再參加原碩士班學位考試。

第 12 條 逕修讀博士學位申請書，由教務處製訂，推薦書由各系、所、學院或學位學程自訂。

第 13 條 本辦法經教務會議通過後實施。

高雄醫學大學學生逕修讀醫學研究所博士學位施行細則

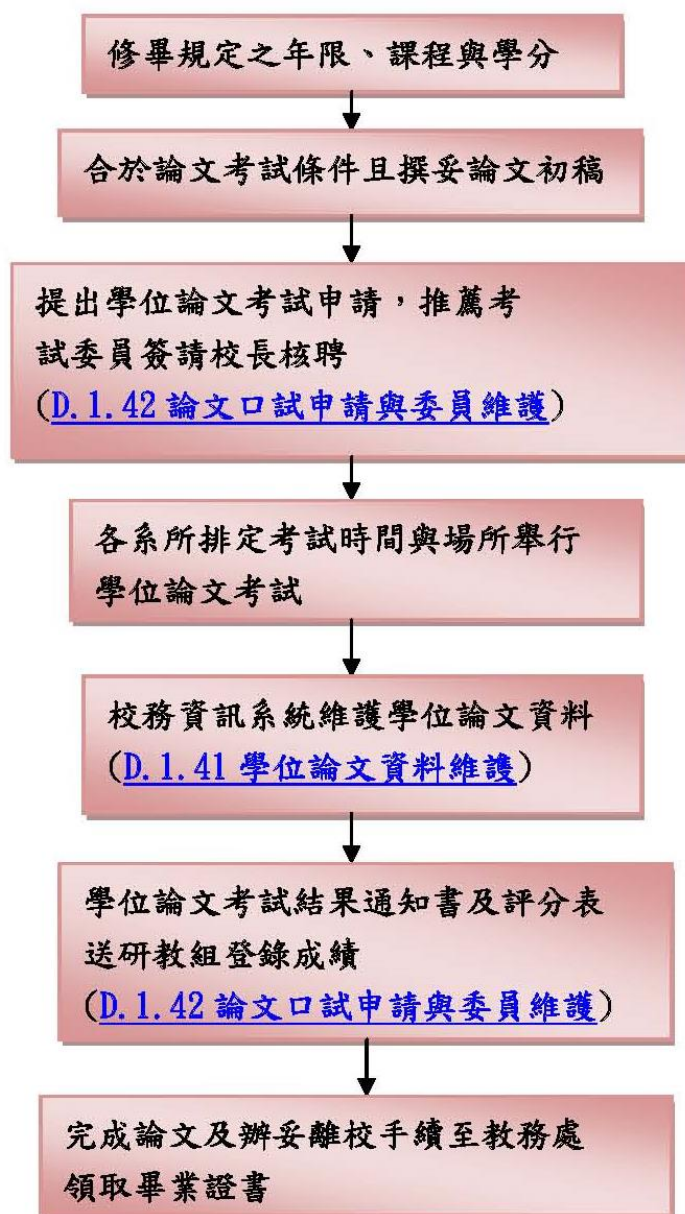
96.03.13 九十五學年度醫研所所務會議通過
96.03.22 九十五學年度醫學院第三次院務會議修正通過
96.05.15 高醫院醫法字第 09600017 號函公布
102.05.08 101 學年度醫學院第 4 次院務會議通過
102.06.04 (102)高醫院醫字第 102000011 號函公布

- 第一條 依據本校學生逕修讀博士學位辦法第三條之規定，訂定本施行細則。
- 第二條 本所依本施行細則之規定招收逕修讀博士學位研究生。
- 第三條 本校應屆畢業學士班在學學生及修業一年以上碩士班在學研究生，經肄業(或相關)學系所副教授或教授二人以上推薦為具研究潛力，且修業期間成績優異者，得申請逕修讀博士學位。
- 前項所稱具研究潛力及成績優異之認定基準及考核方法如下：
- 一、應屆畢業學士班：
- (一)認定基準：
1. 學業成績排名為全班前 20% (醫學系及學士後醫學系為前 30%)。
 2. 具有實驗室之實作經驗累計一年(含)以上；並獲實驗指導教師證明其表現優異。
- (二)考核方法：
1. 學業成績佔 15%。
 2. 研究計畫書佔 15%。
 3. 過去之研究成果報告、發表之論文、或其他有利於審查之資料佔 30%。
 4. 面試佔 40%。
- 二、修業一年以上碩士班在學研究生：
- (一)認定基準：
1. 碩士班第一學年兩學期學業成績平均在八十五分以上。
 2. 名次在該碩士班全班人數前二分之一以內。
- (二)考核方法：
1. 在學成績佔 40%。
 2. 面試成績佔 60%。
- 第四條 學生之名次排列應以全班人數為準，但經教育部核准正式學籍分組之研究所亦得以全組人數為準。
- 第五條 每學年逕修讀博士學位名額，以當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，並以教務處當年度公告之名額為準。
- 第六條 應屆畢業學士班學生申請逕修讀博士學位為每年九月初開始辦理；十一月底前將核准名單送校核定。碩士班學生申請逕修讀博士學位，於七月底前辦理完成。
- 第七條 申請逕修讀博士學位之學生，須檢具下列文件資料向本所提出申請，經本所審查通過及校長核定後，得逕修讀博士學位。

- 一、逕修讀博士學位申請書一份（申請書格式由教務處制定）。
- 二、學士班歷年成績單或碩士班修業一年以上歷年成績單一份（附教務處之全班排名證明）。
- 三、副教授或教授二人以上推薦書（推薦信格式由所內制定）。
- 四、研究成果報告、研究計劃書、發表之論文、及參與國內外學會發表資料之佐證證明。
- 五、實驗室實作經驗證明書。

- 第八條 經核准逕修讀博士學位之學士生，須於當學年度取得學士學位，並於次學年度就讀博士班，不得保留入學資格。於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。
- 第九條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經本所相關會議審查通過及校長核定後，得申請回本所繼續修讀碩士學位或申請轉入相關研究所修讀碩士學位：
- 一、因故中止修讀博士學位。
 - 二、未通過博士候選人資格考核。
 - 三、未通過博士學位考試且未符合第十條規定。
- 前項學生經本所相關會議審查通過，並依規定修讀完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其修讀博士學位修業時間不併入修讀碩士學位最高修業年限核計。
- 第十條 逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。
- 第十一條 碩士班學生經本校核定准予逕修讀博士學位者，非經自請撤銷逕修讀博士學位資格，不得再參加原碩士班學位考試。
- 第十二條 本施行細則經所務會議及院務會議通過，陳請院長核定後實施，修正時亦同。

高雄醫學大學碩士班研究生申請學位論文考試流程



注意事項：

- 一、研究生必須修畢規定課程、學分、年限，並已完成研究論文初稿始得提出考試申請。
- 二、研究生申請論文考試，依規定時間內提出，填具申請書及檢附歷年成績表各一份，經指導教授、系主任或所長及院長核可後，送教務處研究生教務組憑辦。
- 三、碩士學位考試，依本校規定期間舉行。
- 四、碩士學位之考試委員由三人組成，其中校外委員一人，校內委員二人。考試

委員由各系（所）推薦後，簽請校長遴聘之，並由校長指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。

五、碩士學位考試委員，除對碩士學位候選人所提論文學科（門）具專門研究者外並應具備下列資格之一：

【一】曾任教授、副教授二年以上，擔任與碩士學位候選人所提論文有關學科（門）教學者。

【二】中央研究院院士或曾任中央研究院研究員二年以上，對碩士學位候選人所提論文學科（門）具專業研究者。

【三】獲有博士學位，在學術上著有成就者，對碩士學位候選人所提論文學科（門）具專業研究者。

【四】屬於稀少性或特殊性學科在學術或專業上著有成就者，對碩士學位候選人所提論文學科（門）具專業研究者。

前項第三款至第四款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

六、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。

七、學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考一次，重考仍不及格者，應予退學。

高雄醫學大學 醫學院醫學研究所
碩士學位申請畢業學位考試繳交文件

學號/組別：_____

姓名：_____

聯絡電話：_____

檢附資料：

- ☐ 1.學位論文考試申請書（含口試委員名單，需填寫完整資料）
（依教務處規定考試申請書須自學生資訊系統 D.1.42 繕打內容後列印並簽章）
- ☐ 2.成績單乙份
- ☐ 3.論文初稿乙本(含初稿封面)
- ☐ 4.論文原創性比對整份報告
（Turnitin 偵測剽竊系統，第一頁須由申請者及指導教授簽名）
- ☐ 5.通過臺灣學術倫理教育資源中心總測驗之修課證明
- ☐ 6.填覆醫研所網頁上「畢業生資料填報」網路表格（申請時或畢業前完成）
- ☐ 7.已參與 1 次國內外學術/研討會，以第一作者身份，口頭報告或壁報論文方式，公開論文發表，並繳交相關登錄資料(紙本、電子)一份予所內存檔（遞交申請表前已繳交所內存檔者免）
☐ 尚未完成，預計_____
- ☐ 8.已通過英文畢業門檻，並完成系統登錄及繳件審查，或已修進修英文課程
☐ 尚未完成，預計_____
- ☐ 9.接受刊登發表 paper 上網登錄證明(指導教授登錄 T.3.04，之後學生登錄 D.7.01。有 reprint 者，須繳交一份給所內存檔。只針對在學期間，以醫研所掛名發表 paper 者)

p.s. 1~7 項資料必繳

送件學生：_____

檢送日期：_____

醫研所辦公室 填寫

☐ 合乎申請

☐ 不合乎申請

審查人蓋章：_____

日期：_____

碩士班學位論文考試申請流程—申請篇

一、申請、口試完成與領證書離校期間

申請時間(截止日期務必見行事曆)		必須完成口試時間	完成離校並領取學位證書時間
第一學期	學期開始	一月底前	第二學期註冊前
第二學期	學期開始	七月底前	八月底前

二、修畢規定之年限、課程、學分，與畢業條件

1. 修業年限：最低 1 年—最高 4 年(不含休學年限 2 年)

2. 畢業條件：

(1) 最低畢業總學分數 30 學分(必修 7 學分、碩論 6 學分、含學組核心之選修 17 學分)

✓ 必修 7 學分：專討(4)、生醫技術(2)、學術倫理(1)

(106 學年度起入學者，應於入學第一學期至教育部臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，通過總測驗取得修課證明，方得申請學位口試)

✓ 碩論 6 學分

✓ 學組核心 0-4 學分及其他選修課共 17 學分(請務必對照學分表備註之各組核心課程)

(2) 英文畢業門檻：全民英檢中級初試或同等考試

✓ 畢業前應完成：英文畢業門檻合格登錄或進修英文課程修課。

申請流程請參考：英文畢業門檻合格審查登錄申請與進修英文課程修課須知。

✓ 申請口試時未通過英檢者：申請時附英檢未過切結書。

內容說明：「已瞭解自己尚未通過英文畢業門檻，預計報名____(何時)____之英文檢定考試，或參加英文課程，預計____(何時)____通過。若無法於畢業前通過英文畢業門檻，將延畢。」+簽名+日期

(3) 畢業前必須至少參與 1 次國內外學術/研討會，以第一作者身份，口頭報告或壁報論文方式，公開論文發表。若因公開發表有妨害專利申請疑慮者，得經指導教授提出同意書免除。

✓ 在學期間發表之 paper 或 poster：[請務必掛名「醫學研究所 Graduate Institute of Medicine, College of Medicine, Kaohsiung Medical University」](#)。

✓ 須繳交一份相關資料(1 張照片和海報 A4 樣本的登錄書面資料電子檔)予所內存檔。

✓ 在學期間參加學術研討會論文發表：請務必至 [D.1.45 學術研討會發表維護](#)，登錄相關資料、上傳照片(海報寫真 pdf 檔或海報與你的合照)，並列印登錄書面資料(含照片和海報 A4 樣本)，經指導教授簽章後交給所辦，轉所長核章後送教務處。

✓ 在學期間發表期刊論文：請至 [D.7.01 學生期刊論文作者資料維護](#)，登錄相關資料。(須請指導教授先行登錄 [I.3.04](#)→研究生再登錄 [D.7.01](#)→查詢→新增自己的名字) 有 reprint 者，須繳交一份給所內存檔。

三、合於論文考試條件且撰妥論文初稿

1. 合於論文考試條件：合於畢業條件

2. 論文初稿程度：指導教授同意之內容

四、提出學位論文考試申請，推薦委員簽請校長核聘

1. 填妥所內審核文件並檢附下列文件：

- (1) 醫碩畢業學位考試所內審核文件
- (2) 學位論文考試申請書(需有學生及指導教授簽名)
- (3) 歷年成績單
- (4) 論文初稿
- (5) 論文原創性比對報告(第一頁需有學生及指導教授簽名)
- (6) 「臺灣學術倫理教育資源中心網站」總測驗之修課證明

2. 口試申請書路徑：D.1.42 論文口試申請與委員維護，列印申請書

3. 論文原創性比對報告路徑：圖資處網站→圖書服務→電子館藏查詢→Turnitin 偵測剽竊系統

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.42.論文口試申請與委員維護

回到學生登入 NEW

程序表(直) 論文合格通過證明(直) 通知書(橫) 考試評分表(橫)

學年 學期 查詢 列印申請書 列印口試放棄申請書(橫)

105 2 查詢 列印申請書 列印口試放棄申請書(橫)

✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表 畢業注意事項 論文初稿封面格式 論文修正完成證明

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁5筆

序號	學生姓名	性別	系所一組別	年級/學位	學生學號	是否申請口試	論文原創性比對報告(%)
1	中文論文題目		醫碩	1 理學碩士		否	

⏮首筆 ⏪上筆 ⏩下筆 ⏭末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (新增,)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁5筆

聘書 編號	聘書 序號	校內/外	委員職號 (如校外委員職號請自訂)	姓名	類別	服務單位代碼 名稱	職稱代碼 職稱
1	校內		--校內自動取得	1 召集人		--校內自動取得	--校內自動取得
自動	日期:	教師證書字號:	學經歷:	電話:	備註:		
	1060405	--校內自動取得	1 博士	--校內自動取得			

高雄醫學大學 | 信箱
地址: 高雄市十全一路100號
電話: 886-7-3121101

請務必參考「畢業注意事項」、
「論文初稿封面格式」

1. 填入中、英文論文題目及原創性比對報告(%)
2. 表格欄位的上方按「存檔」

1. 表格欄位的上方按「新增」
2. 填入委員資料(所有欄位皆須填寫，不知道的請問清楚)
校外委員資料，請直接於欄位裡繕打
備註欄裡註明誰為指導教授及召集人
教師證書字號例：「教字/副字/助理字第 xxxxxx 號」
3. 表格欄位的上方按「存檔」
4. 重覆 3 次
5. 檢查無誤、無漏填後，按「列印申請書」

4. 碩論考試委員：校外 1 名、校內 2 名，委員維護所有欄位皆須填寫，校外委員資料，請直接於欄位裡繕打，備註欄裡註明誰為指導教授及召集人。考試委員應親自出席，不得委託他人為代表。

5. 主指導教授及共同指導教授，擇一擔任口委。指導教授得(得=可以)不列入委員名單且不參與評分。

6. 考試委員資格：

- (1) 研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶，不得擔任該研究生學位考試委員會委員。
- (2) 除對碩士學位候選人所提論文學科(門)具專門研究者外，並應具備以下資格之一：
 - ✓ 曾任教授、副教授二年以上，擔任與碩士學位候選人所提論文有關學科(門)教學者。
 - ✓ 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員二年以上，對碩士學位候選人所提論文學科(門)具專門研究者。
 - ✓ 獲有博士學位，在學術上著有成就者，對碩士學位候選人所提論文學科(門)具專業研究者。
 - ✓ 屬於稀少性或特殊性學科在學術或專業上著有成就者，對碩士學位候選人所提論文學科(門)具專業研究者。

7. 口試委員中「召集人」選擇原則：

- (1) 召集人，需職稱副教授以上者擔任。
- (2) 指導教授及共同指導教授不能擔任。
- (3) 其他委員，職稱相同者，以校外委員優先；職稱不相同者，以職稱較高者優先。

8. **口試日期及地點：**待口試委員名單核定確定後，由研究生自行與指導教授、口試委員聯絡商定。(可自行選擇與指導教授認可之理想地點口試)
9. 待校方核定後，會 e-mail 通知至本所辦公室索取委員聘函及口試時地通知書等相關申請資料。僅核發校外委員紙本聘函，校內委員為電子聘函。
10. **委員聘書、口試通知書及口試當天所需使用之碩士論文，須提前於口試日期前至少 10 天送出予所有口試委員。**
11. 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考一次，重考仍不及格者，應予退學。

碩士班學位論文考試申請流程—舉行口試篇

一、申請、口試完成與領證書離校期間

申請時間(截止日期務必見行事曆)		必須完成口試時間	完成離校並領取學位證書時間
第一學期	學期開始	一月底前	第二學期註冊前
第二學期	學期開始	七月底前	八月底前

二、口試前

1. **口試日期及地點**：待口試委員名單核定確定後，由研究生自行與指導教授、口試委員聯絡商定。(可自行選擇與指導教授認可之理想地點口試)
2. 待校方核定後，會 e-mail 通知至本所辦公室索取委員聘函及口試時地通知書等相關申請資料。僅核發校外委員紙本聘函，校內委員為電子聘函。
3. **委員聘書、口試通知書及口試當天所需使用之碩士論文**，須提前於口試日期前至少 10 天送出予所有口試委員。
4. 務必事先備妥所需文件。

三、口試當天

1. **所需文件，須事先準備並攜帶至口試會場**：
 - (1) 程序表 (3 份，每個委員各 1 份)
 - (2) **論文合格通過證明** (5 份，直式，每位委員均須簽名，以利論文修正完成後裝訂，請依教務處格式)
 - (3) **論文考試結果通知書** (1 式 2 份，橫式，簽名處每位委員均須簽名，請自系統填妥列印)
 - (4) **考試評分表** (3 份，橫式，召集人都須簽章，每個委員各 1 份)
 - (5) **校外人士簽收收據** (1 份，校外委員務必填妥收據下方所有欄位，請註明匯款人)
2. **文件下載路徑**：D.1.42 論文口試申請與委員維護，學生帳密上網維護列印
3. **口試相關費用**：
 - (1) **校外委員的論文審查費及交通費**：請**先行墊支**(放信封內，並請註明代墊人/匯款人)，並請校外委員務必填妥**校外人士簽收收據**(下方所有欄位)，否則無法請款。若無法先行代墊，須直接匯款校外委員，請務必請校外委員提供銀行帳戶(存摺影本)，以便匯款。
 - (2) **校外委員交通費**：高鐵以**票根**實報實銷，若無則以臺鐵自強號來回報支。請準備回郵信封，以便委員回寄票根。
 - (3) **點心費補助**：口試可補助 NT\$180/場，請檢附具學校抬頭及統編之**收據或發票**申請核銷(抬頭：高雄醫學大學，統編：76001900)。
 - (4) **審查費支付標準**：(依 103.03.25 頒佈之「碩、博士生學位考試審查費、論文指導費支付標準」)
 - ◇ 指導教授僅支付論文指導費：(碩) NT\$4,000 (2 位以上則經費對分，以此類推)
 - ◇ 論文審查(口試)費：(校外委員) NT\$2,000、(校內委員) NT\$1,000
4. **簽收收據如有塗改，須於修正處蓋章**。除校外委員的論文口試及交通費，原則由研究生先行代墊並檢附相關憑證予所辦公室核銷外，其餘校內委員及指導教授之費用，由本所直接申請匯款。研究生代墊費用核銷通過後，直接匯入登記在校的研究生帳戶(通常為郵局帳戶)。

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.42.論文口試申請與委員維護

回到學生登入

程序表(直) 論文合格通過證明(直) 通知書(橫) 考試評分表(橫)

學年 學期 查詢 列印申請書 列印口試放棄申請書(橫)

✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表 畢業注意事項 論文初稿封面格式 論文修正完成證明

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁5筆

序號	學生姓名	性別	系所一組別	年級	學位	學生學號	是否申請口試	論文原創性比對報告(%)
	中文論文題目					英文論文題目		
1			醫碩	1	理學碩士		否	

⏪首筆 ⏩上筆 ⏪下筆 ⏩末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (新增,)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁5筆

編號	聘書序號	校內/外	委員職號 (如校外委員職號請自訂)	姓名	類別	服務單位代碼 名稱	職稱代碼 職稱
		1 校內		--校內自動取得	1 召集人	--校內自動取得	--校內自動取得
自動	日期:	教師證書字號:	學經歷:	--校內自動取得	電話:	--校內自動取得	備註:
	1060405	--校內自動取得	1 博士				

高雄醫學大學 | 信箱

地址:高雄市十全一路100號

電話:886-7-3121101

1. (論文考試結果)通知書，請務必從系統列印，下方中、英文論文題目維護後即可直接橫式列印(1式2份)。
2. 其餘文件亦可自醫研所網頁下載，自行排版修改列印。

四、口試後

1. 完成口試後，請務必上網維護中、英文論文題目 **D.1.41 學位論文資料維護**，並填寫問卷。
2. **口試結束後一週內**，請務必繳交以下相關資料至所辦公室：
 - (1) **考試評分表** (3份)
 - (2) **論文考試結果通知書** (1式2份)
 - (3) 校外委員的**校外人士簽收收據** (1份，註明匯款人/校外委員匯款資訊)及其**交通費票根**
 - (4) **點心費補助** (具學校抬頭及統編之 NT\$180 **收據或發票**)
3. 口試委員之**考試評分表及論文考試結果通知書**訂成一件，經指導教授、所長核章後，**送至教務處承辦登錄畢業成績，始算完成學位考試**。
4. 依委員意見，安心修改論文，拼領畢業證書離校。

五、放棄口試及保留論文口試成績

1. 若來不及於規定時間內完成口試，而欲放棄此次口試：
 - (1) 確定今年不是您碩士班最後一年。
 - (2) 請於口試完成期限前，儘速上網 **D.1.42 論文口試申請與委員維護**，列印填妥「**口試放棄申請書**」，並經指導教授、所長核章後**送至教務處承辦，始算完成口試放棄之申請**。
 - (3) 逾期者，系統自動登錄為不及格，二次不及格紀錄者，退學。
2. **口試通過後，若無法於期限內完成論文修正離校，欲保留論文口試成績**：須寫簽呈並檢附「**論文合格通過證明**」，陳請教務長同意保留論文口試成績。簽呈流程：申請學生→指導教授→所長→院長→會辦教務處→教務長決行。

碩士班學位論文考試申請流程—論文修正完成及離校篇

一、申請、口試完成與領證書離校期間

申請時間(截止日期務必見行事曆)		必須完成口試時間	完成離校並領取學位證書時間
第一學期	學期開始	一月底前	第二學期註冊前
第二學期	學期開始	七月底前	八月底前

二、口試後須完成事項再次提醒

1. 完成口試後，請務必確認完成：

- (1) 上網維護中、英文論文題目 D.1.41 學位論文資料維護，(論文題目口試後有變動，更必維護)，並填寫問卷。
- (2) 口試結束後一週內，除校外委員的校外人士簽收收據 (1 份)及其交通費票根外，考試評分表 (3 份) 及 論文考試結果通知書 (1 式 2 份)，經指導教授簽章後訂成一件，務必繳交至所辦公室，經所長核章後，送教務處承辦登錄畢業成績，始算完成學位考試。

2. 若無法於期限內完成論文修正離校，欲保留論文口試成績：須寫簽呈並檢附「論文合格通過證明」，陳請教務長同意保留論文口試成績。簽呈流程：申請學生→指導教授→所長→院長→會辦教務處→教務長決行。

三、論文修正完成與上傳登錄

1. 電子論文上傳：論文修正完成後，電子論文需上傳至「本校電子學位論文系統」
<http://etds.kmu.edu.tw/>，上傳書目資料及全文檔案。
2. 電子論文上傳內容及方式：上傳內容須附加「校徽浮水印」、「論文合格通過證明」。上傳方式及浮水印下載附加方式請參考：「論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明」
<https://goo.gl/JN9Brf>。另選擇性上傳「論文修正完成證明」(←2018.5 月底應學校稽核內控要求新增)。
3. 審核結果 e-mail 是以論文提交時所填的 e-mail 為主。電子論文確定送出審核後可以打分機至 2133 轉 73 或 E-mail：erm@kmu.edu.tw，確認自己是否有送出審核。
4. 上傳論文經審核通過後：即可列印填妥「無違反學術倫理聲明書」、「紙本學位論文授權書」(各至少 3 份)以備裝訂於論文內，「電子學位論文授權書」(1 份)不需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，方可辦理離校手續。
5. 若紙本/電子論文欲延後公開：參考「國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則(含申請書)」，請另列印填妥「國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書」(至少 3 份)
<http://etds.kmu.edu.tw/>以便裝訂，連同聲明書及本校紙本論文授權書一併裝訂於論文內。若有申請專利，請另列印填妥並於離校時繳交「電子論文書目資料延後公開申請書」(1 份)。
6. 上述文件，請填妥且備好所需份數，並請指導教授簽章。

(感謝畢業生尤亮恩協助製作且慷慨提供本篇流程及文件 亮恩說：恭喜各位學弟妹順利畢業～)

四、登錄學位論文(授權書申請)流程

1. 進入「圖書資訊處」或跳步驟3直接進入「本校電子學位論文系統」<http://etds.kmu.edu.tw/>

2. 點選網頁下方「高醫電子學位論文」

3. 進入「本校電子學位論文系統」<http://etds.kmu.edu.tw/>，點選左上角的「論文提交」

高雄醫學大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 English Version

查詢 進階搜尋

論文提交

研究生畢業離校
注意事項
電子檔案規格、
轉檔與上傳說明
下載
下載浮水印
(Word)
下載浮水印(pdf)
如何下載
Acrobat 10 軟體
Q&A
無違反學術倫理
聲明書
國家圖書館博碩
學位論文
延後公開申請書
高雄醫學大學博
碩學位論文
目延後公開申請
書
高雄醫學大學學
位論文異動申請
書
論文編碼參照表

論文管理
Acrobat
Reader 10.1 下載

最新消息

- 105學年度起研究生須進行論文原創性檢測相關規定
- 鼓勵博碩士授權論文電子全文給國家圖書館，以利學術傳播
- 已送繳之學位論文如需更改延後公開日或抽換論文等事宜，請依照以下辦理！

....more

學院別

醫學院	口腔醫學院	藥學院	護理學院
健康科學院	生命科學院	人文社會科學院	

學科別

- 人文學 語言文學 歷史學 哲學
- 社會科學 心理學 教育學 社會學
- 自然科學 數學 統計 天文
- 應用科學 土木工程及建築 高分子化學 化學工程
- 醫學與生命科學 微生物學 農林科學 醫學

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

4. 以 KMU 信箱帳號密碼登入，依序填寫資料並上傳「已加浮水印的論文電子檔案」後送出審核。

高雄醫學大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您的電子郵件帳號及密碼。
若您的認證有問題，請與圖書處連絡

帳號：

密碼：

[論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明下載](#)

[浮水印下載](#)

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

5. 至 e-mail 信箱收取「審核結果通知信」，於 e-mail「審核結果通知信附檔」或「提交學位網頁登入後連結」下載授權書並列印。

高雄醫學大學電子學位論文服務通知：您的論文全文電子檔案及基本資料已審核通過！

erm@kmu.edu.tw 7月27日 (5 天前)

寄給我、tin30111

恭喜您！您的論文書目資料及全文電子檔案已審核通過！

請確認附件授權書內容無誤後列印並簽名，將「紙本論文授權書」裝訂於論文內，「電子授權書」不須裝訂。

若紙本論文已申請延後公開，請另填寫「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」(<http://goo.gl/dKR0l>)，連同本校紙本論文授權書一併裝訂於論文內。

即可帶著您的紙本論文與電子論文授權書至圖書館辦理離校手續，謝謝您的配合！

高雄醫學大學電子學位論文服務感謝您的參與！

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

2 個附件

電子論文授權書.h... 紙本論文授權書.h...

 **高雄醫學大學電子學位論文服務**
Electronic Theses & Dissertations Service

恭喜您！您的論文已審核通過！

您可點選 **列印電子論文授權書** 或 **列印紙本授權書**，確認您的授權書內容，並在授權書上簽上您的大名，即可帶著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續！謝謝您的配合！

高雄醫學大學電子學位論文服務感謝您的參與！

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

五、繳交論文與辦理離校

1. 論文裝訂文件及順序：列印修正完成之論文，並依以下順序裝訂相關文件，繳交給學校(=給所辦、圖書館、教務處送國圖)的3本論文，所附上之裝訂文件須正本。

		紙本論文	
		立即公開	延後公開
電子論文	立即公開	1. 封面 (請參考 <u>D.1.42 論文口試申請與委員維護的「畢業注意事項」</u>)	1. 封面 (請參考 <u>D.1.42 論文口試申請與委員維護的「畢業注意事項」</u>)
	延後公開	2. <u>畢業論文合格通過證明書(正本)</u>	2. <u>畢業論文合格通過證明書(正本)</u>
	不公開	3. <u>無違反學術倫理聲明書(正本)</u>	3. <u>無違反學術倫理聲明書(正本)</u>
		4. 高雄醫學大學 <u>紙本論文授權書(正本)</u>	4. 高雄醫學大學 <u>紙本論文授權書(正本)</u>
		5. 論文正文(中文摘要、英文摘要、致謝辭或序言、目次、論文正文、參考文獻、附錄)	5. <u>國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書(正本)</u>
			6. 論文正文(中文摘要、英文摘要、致謝辭或序言、目次、論文正文、參考文獻、附錄)

2. 論文修正完成證明：下載列印並填妥「論文修正完成證明」(1份)，不需裝訂於紙本論文，路徑：D.1.42 論文口試申請與委員維護。

經指導教授核章後，連同一本論文繳交至醫研所辦公室，以利送所長核章，待所長核章後，再請同學取回；離校時，「論文修正完成證明」連同紙本論文正本、離校手續單，送至教務處承辦謝如杏小姐。

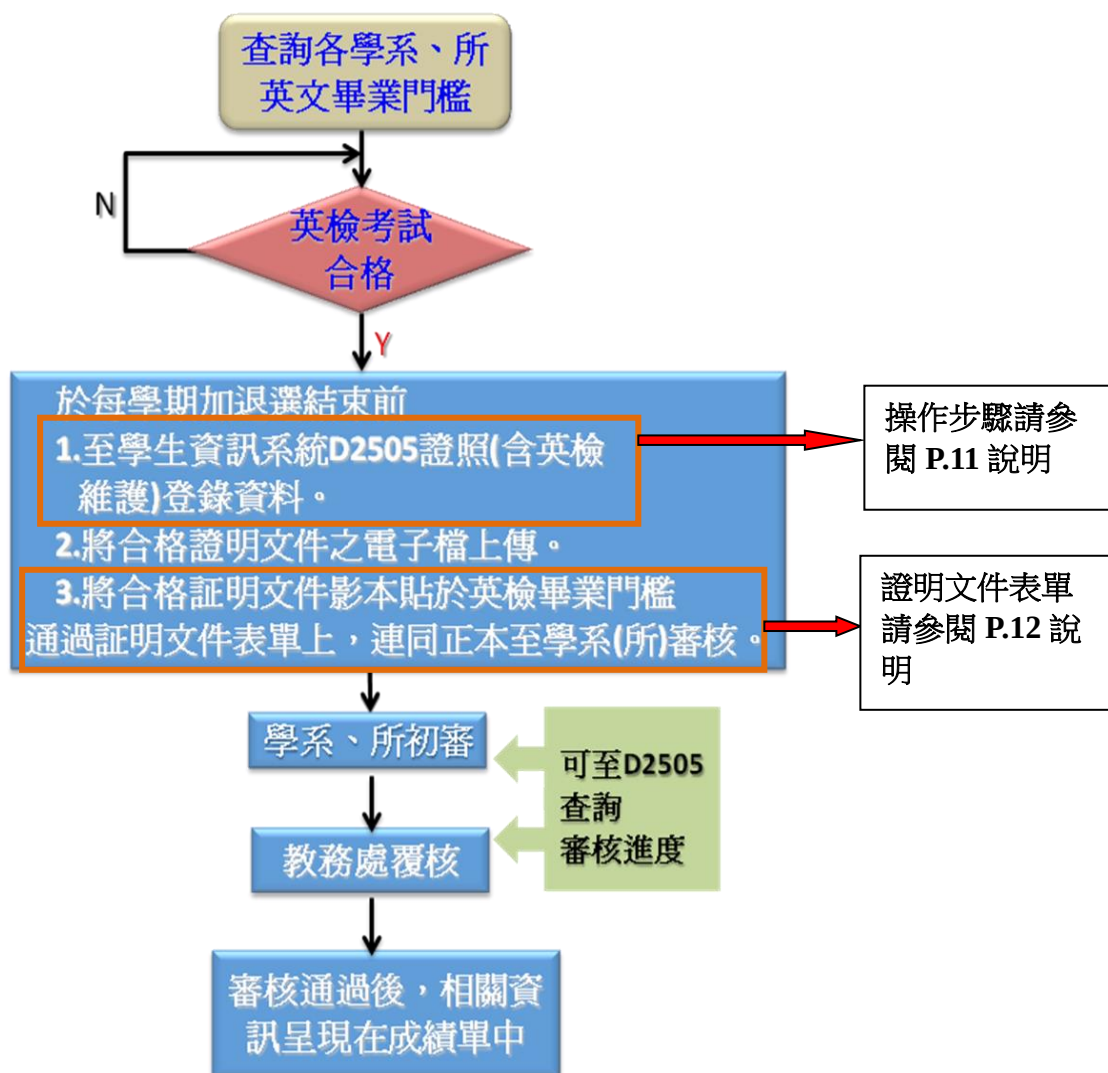
3. 離校手續單：下載列印並填妥「離校手續單」，依離校手續單上每個欄位至各單位蓋章辦理離校手續，路徑：教務處首頁→表單下載→離校手續單。

4. 繳交論文與領畢業證書：最後，請務必帶著您的「論文修正完成證明」、「離校手續單」，依序繳交「論文正本」(即所附上之裝訂文件須正本)至所辦、圖書館、教務處(=送國圖)，換取您的畢。業。證。書！

站 1-所辦 (國研 4 樓)	站 2-圖書館 (圖書館後棟三樓聯合辦公室 圖書資訊組)	終站-教務處(=送國圖) (勵學 2 樓教務處承辦謝如杏小姐)
紙本論文 <u>正本</u> 1 本 (所附上之裝訂文件須 <u>正本</u>)	1. 紙本論文 <u>正本</u> 1 本(所附上之裝訂文件須 <u>正本</u>) 2. 館方影印/掃描 <u>論文修正完成證明</u> 3. <u>電子論文授權書</u> 4. 若有申請專利，請繳交 <u>電子論文書目資料延後公開申請書</u>	1. 紙本論文 <u>正本</u> 1 本(所附上之裝訂文件須 <u>正本</u>) 2. <u>論文修正完成證明</u> 3. <u>離校手續單</u> ★ <u>畢業證書領取處</u>

終於…歷經千辛萬苦～恭喜你～順利畢業！(灑花～)

英文畢業門檻合格審查流程



個人英語檢定相關考試登錄系統操作步驟說明

1. 登錄網址為<http://wac.kmu.edu.tw/>
2. [D.學生資訊系統](#) - [D.2.學務資訊](#) - [D.2.5.05.證照維護](#)

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.2.學務資訊>>D.2.5.05.證照維護

[回到學生登入](#) NEW

%證照名稱關鍵字%

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁3筆 指令: 結果:

使用者訊息:

NO. 1	學號-序號: -001	證照類別	F 語言認證
① 證照名稱		③ 證書字號	
起~迄有效日		請上傳證照電子檔	
⑤ 英檢別	英檢別	EMAIL	
備註	手機電話	審核	☒ 否 ☐ 是

填表說明如下：

- ① 證照(成績單)名稱(例如)：**TOEFL-ITP**
- ② 證照類別：**F語言認證**
- ③ 證書字號：**(請依證書字號填寫，無則免填)**
- ④ 起~迄有效日：**(請依證書上日期填寫，無則免填)**
- ⑤ 英檢別：**等同全民英檢級數(請參考[英檢級數對照表](#))**
- ⑥ 請上傳證照電子檔：**請務必上傳證照電子檔**

電子檔上傳方式：點選 請上傳證照電子檔→
再依檔案規定格式上傳

高雄醫學大學英文畢業門檻通過證明文件

系所名稱：

學號：

中文姓名：

英文姓名：

我已確認本附件與正本相符，如有偽造自負法律責任。

學生簽名處：

審核人員簽章：

系主任：

申請日期：_____

請將正本及影本一併送至系所審核，並將影本黏貼至本欄中

保存期限：請保留至該生畢業

高雄醫學大學進修英文課程修課須知

一、依據 97.9.29 97 學年度大學部入學新生英文畢業門檻審核協調會議決議辦理。

二、選修「進修英文」課程者須具備以下資格：

(一) 97 學年度(含)後入學學生。

(二) 在校期間須至少已參加 1 次英檢考試，而考試成績未達其系(所)畢業門檻標準。

(三) 限大二(含)以上學生及碩士班學生修讀。

三、「進修英文」為一學期之選修課程(0 學分)，每週上課二小時；課程由通識教育中心語言教學組配合各系所畢業門檻之標準，依其對等之「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構」(CEF)指標(以該學年度通識教育中心語言教學組公告為準)分班授課。

修讀「進修英文」課程合格之學生等同通過畢業門檻標準。

四、選課學生須至本校英檢認證系統登錄及上傳英檢資料後，下載表格及備妥文件(英檢考試成績單)，經所屬系所審核通過後，至出納組繳費，再將報名表於期限內送交通識教育中心語言教學組。

五、開班情況及選課名單由通識教育中心語言教學組確定後公布。

六、凡修習「進修英文」課程者，需繳納 820 元語言實習費。

七、凡不足人數不開班及加退選結束前已通過系所畢業門檻者，請於加退選結束後一週內攜帶收據至語言教學組申請退費，逾期不予受理。

八、每班最低開班人數依據 96.08.14 高醫教字第 0960006700 號函公布之「課程開設辦法」第九條規定，專任教師班級修課人數須達 20 人以上，兼任教師班級修課人數須達為 30 人，不足人數不予開班，特殊情況以簽呈另辦。

九、申請程序：請進入校務資訊系統→學生資訊系統→輸入學號及密碼→D.2.5.05 證照(含英檢)維護，於此系統維護資料完畢後將申請表印出，並檢附英檢考試成績單影本送繳語言與文化中心。

進修英文課程標準及適用系所

課程名稱		進修英文 B1	進修英文 B2
修習系所		藥學系、護理系、醫檢系、公衛系、心理系、運醫系、醫化系、香妝系、生物系、醫資系、醫放系、口衛系、物治系、醫社系、生技系、呼吸系、生化碩、藥理碩、生理碩、神經碩、遺傳碩、醫研碩、運動碩、臨醫碩、牙醫碩、口衛碩、藥學碩、香妝碩、天然碩、臨藥碩、護理碩、性別碩、公衛碩、心理碩、醫檢碩、醫放碩、職安碩、醫社碩、醫管碩、醫化碩、生物碩、生技碩。 (畢業門檻為全民英檢中級初試之系所)	學士後醫學系、醫學系、牙醫系、職治系、職治碩。 (畢業門檻為全民英檢中級複試及中高級初試之系所)
課程內容及標準	聽	能夠了解與工作場合和日常生活相關主題的演說	對於熟悉和不熟悉主題的演說或對話皆能有一定程度的理解
	說	能用簡單的英語表達日常生活中會遇到的狀況，以及針對熟悉的主題發表演說	能針對多種主題表達意見，及有效地在不同情境中與他人溝通
	讀	能夠理解熟悉領域文章中的事實描述	有充足的英文單字基礎，運用閱讀技巧理解許多不同主題的文章
	寫	能夠詳述問題，或針對具體和抽象的主題表達意見	能有效地在文章表達想法，並與其他事件做聯結
	整體	擁有基礎英文能力，能夠表達與日常生活有關的想法	擁有足夠的英文能力，能用較複雜的句子清楚地表達自己的論點和想法

進修英文修課流程圖

報名 <http://wac.kmu.edu.tw/> 表格下載 [D.2.5.05. 證照維護](#)



攜帶英檢成績單至系所審核(在校期間須至少已參加 1 次英檢考試，而考試成績未達其系(所)畢業門檻標準。)



至出納組繳費



語言教學組受理申請

(欲於第一學期上課者，請於每年 7/1~8/30 前；欲於第二學期上課者，請於每年 12/1~1/31 前，將表格送至語言教學組報名。)



語言教學組人工選課



語言教學組公布各班開班名單(開學前一週)

(學生可至選課系統查詢個人選課情況)

研究生應屆畢業注意事項：

1. 照相用學位服請逕向本校總務處保管組借取。
2. 口試完成之後，請至[資訊系統首頁](#)>>[D.學生資訊系統](#)>>[D.1.教務資訊](#)>>[D.1.41.學位論文資料維護](#)，將中、英文論文題目維護完成並填寫學習成效問卷。
3. 學位論文考試依學校行事曆規定期間提出申請
 - (1) 研究生學位論文考試申請每學期申請一次，皆可參加畢業典禮，第一學期申請學位論文考試者，口試需於一月底前完成，並於第二學期註冊前完成離校手續領取學位證書。第二學期申請學位論文考試者，口試需於七月底前完成，並於八月底前完成離校手續領取學位證書。
 - (2) 依據本校研究生學位考試辦法第十三條規定，通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。
4. 電子論文需上傳至「本校電子學位論文系統」：請各研究生在口試結束後，連線至「本校電子學位論文系統」上傳書目資料及全文檔案。 ※「本校電子學位論文系統」網址：<http://etds.kmu.edu.tw/>
 - (1) 帳號為本校個人電子郵件信箱及密碼：上傳論文後經圖書館審核通過後(約 1-3 個工作天)，系統將寄發「學位論文授權書」至 KMU 電子郵件信箱。若有問題，請電洽圖書資訊處張維容小姐，分機 2133 轉 73 或 erm@kmu.edu.tw，謝謝！
 - (2) 上傳論文經審核通過後，即可印出「無違反學術倫理聲明書」及「學位論文授權書」(紙本與電子各一份)。

「無違反學術倫理聲明書」、「紙本論文授權書」需裝訂於紙本論文內。(若紙本論文欲延後公開，請另填寫「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」<http://goo.gl/ldKR0l>，連同聲明書及本校紙本論文授權書一併裝訂於論文內。)

「電子論文授權書」不需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，方可辦理離校手續。
 - (3) 論文修正完成證明。(不需裝訂，連同紙本論文送至研教組)
 - (4) 紙本論文三本。(一本論文需簽名正本逕送研教組，另二本請送至所屬系所及圖書館)
 - (5) 離校手續單。下載網址：<http://academic.kmu.edu.tw/images/表單下載/大學部/離校手續單.pdf>

本校學位論文之格式：

1. 撰寫之語文：均須以中文或英文撰寫
2. 編排方式：橫寫
3. 紙張厚度：封面及封底採用一百五十磅封面紙
4. 裝訂後之大小：如 A4 大小
5. 字體大小：內容以標楷體或新細明體十四號字為原則
6. 內容格式如下：
 - (1) 封面(包括系所別，指導教授、研究題目、研究生姓名、提出年月等，格式如下)。
 - (2) 論文指導教授及口試委員之畢業論文通過證明書。
 - (3) 無違反學術倫理聲明書。
 - (4) 高雄醫學大學紙本論文授權書。(若紙本論文欲延後公開，則需加附國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書)。
 - (5) 論文中文摘要(應力求簡明扼要，包括研究重點，方法或程序，結果及結論等，以不超過一頁為原則)。
 - (6) 英文摘要。
 - (7) 致謝辭或序言。
 - (8) 目次。
 - (9) 論文正文(包括前言、前人研究、研究材料與方法、研究結果、討論、結論等)。
 - (10) 參考文獻。
 - (11) 附錄。

無違反學術倫理聲明書

Academic Ethics Statement

立聲明書人 (姓名/Name) 於撰寫 (論文題目/Thesis title)

期間，業經指導教授指示：絕不可剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在論文詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件同意由教育部及高雄醫學大學註銷本人之碩(博)士學位，絕無異議。

I declare that I cited every views and charts of others in my thesis. There are no plagiarism and violations of academic ethics in my thesis. I agree to take legal liability and cancellation of Master/Doctor degree by Ministry of Education and Kaohsiung Medical University if I violated academic ethics.

*本聲明書請裝訂於紙本論文內。

聲 明 人(Student)： (親筆簽名 Signature)

指導教授(Advisor)： (親筆簽名 Signature)

中華民國 年(Y) 月(M) 日(D)

高雄醫學大學研究生論文封面格式 (A4 紙張)

橫式

高雄醫學大學○○○系/研究所
碩(博)士論文

指導教授：○○○
(論文題目)

研究生：○○○
中華民國○○年○○月

封背格式：

加註畢業學年度



高雄醫學大學
○○○系/研究所 碩(博)士論文 (論文題目)
(88)：研究生：○○○撰

論文修正完成證明

系、研究所
完成。

士班研究生

，論文口試通過，論文內容修正

系主任/所長簽章:

指導教授簽章:

中 華 民 國 年 月

※其他※

所長/博班主任：吳炳男教授

碩班主任：許世賢教授

醫研所 辦公室：國際學術研究大樓 4 樓醫學院聯合辦公室

電話：分機 2136

網址：<http://gim.kmu.edu.tw/>

承辦人：夏恩瑩（小分機：23、bettyhsia@gap.kmu.edu.tw）

潘姸蓁（小分機：426、ytpan@gap.kmu.edu.tw）

本所行政教師

姓名	E-mail	分機	備註
李佳陽助理教授	chiayangli@kmu.edu.tw	5092#425	行政教師
王志煜助理教授	jizyuhwang@kmu.edu.tw	5092#432	行政教師