

研究生應屆畢業注意事項：

1. 照相用學位服請逕向本校總務處保管組借取。

2. 口試完成之後，請至資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.41.學位論文資料維護，將中、英文論文題目維護完成並填寫學習成效問卷。

3. 學位論文考試依學校行事曆規定期間提出申請

(1) 研究生學位論文考試申請每學期申請一次，皆可參加畢業典禮，第一學期申請學位論文考試者，口試需於一月底前完成，並於第二學期註冊前完成離校手續領取學位證書。第二學期申請學位論文考試者，口試需於七月底前完成，並於八月底前完成離校手續領取學位證書。

(2) 依據本校研究生學位考試辦法第十三條規定，通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。

4. 電子論文需上傳至「高醫電子學位論文系統」：請各研究生在口試結束後，連線至「高醫電子學位論文系統」上傳書目資料及全文檔案。

※ 本校「[電子學位論文系統](#)」(←連結請點此)

(1) 首次登入請點選申請建檔帳號，並登入校務資訊系統(WAC)，即可開始建檔。上傳論文後經圖書館審核通過後(通常在下一個工作天即會處理)。若有問題，請電洽圖書資訊處讀者服務組，分機 2133 轉 72 或 erm@kmu.edu.tw，謝謝！

(2) 上傳論文作業中，須印出「**學位論文授權書**」，確認內容無誤後，簽名並押上當天日期，拍照或掃描上傳至學位論文系統(原稿不需裝訂到紙本論文內，但須繳回圖書館)。

「[無違反學術倫理聲明書](#)」(可於學位論文系統首頁下載)，需裝訂於紙本論文內。

如有申請專利(建議書目需延後公開)、或紙本論文要申請延後公開，請另填寫「[紙本論文延後公開申請書](#)」(在論文提交時需一併上傳到系統)，延後公開申請書可於學位論文系統首頁下載，需裝訂於紙本論文內。

(3) [論文修正完成證明](#)。(請見此文件最後一頁)(不需裝訂，連同紙本論文送至圖書館)

(4) 紙本論文三本。(需簽名正本逕送圖書館二本及所屬系所一本)

本校學位論文之格式：

- 1、撰寫之語文：均須以中文或英文撰寫
- 2、編排方式：橫寫
- 3、紙張厚度：封面及封底採用一百五十磅封面紙
- 4、裝訂後之大小：如 A4 大小
- 5、字體大小：內容以標楷體或新細明體十四號字為原則
- 6、內容格式如下：

(1)封面(包括系所別，指導教授、研究題目、研究生姓名、提出年月等，格式如下)。

(2)論文指導教授及口試委員之畢業論文通過證明書。

(3)無違反學術倫理聲明書。

(4)(若紙本論文欲延後公開，則需加附「[高雄醫學大學學位論文延後公開申請書](#)」)

(5)論文中文摘要(應力求簡明扼要，包括研究重點，方法或程序，結果及結論等，以不超過一頁為原則)。

(6)英文摘要。

(7)致謝辭或序言。

(8)目次。

(9)論文正文(包括前言、前人研究、研究材料與方法、研究結果、討論、結論等)。

(10)參考文獻。

(11)附錄。

高雄醫學大學研究生論文封面格式（A4 紙張）

高雄醫學大學○○○系/研究所
碩（博）士論文

指導教授：○○○
（中英文論文題目）

研究生：○○○
中華民國○○年○○月

封背格式：

加註畢業學年度



高雄醫學大學
○○○系／研究所

碩（博）士論文 論文題目 (113)
研究生：○○○ 撰

Kaohsiung Medical University
Department Name

Doctoral dissertation/
Master Thesis

T i t l e (113)
Student name

← Academic Year

:

論文修正完成證明 Dissertation completion revision list

_____系、研究所(Department)

碩士 Master／博士 Doctor 班(Degree) 研究生(Name)_____

論文口試通過，論文內容修正完成。Has been modified dissertation completely after passing the oral test.

簽名(Signature)

系主任／所長 Director of Department：

指導教授 Advisor：

日期(Date)： (yyyy) / (MM) / (DD)