

碩士班學位論文考試申請流程—論文修正完成及離校篇

一、申請、口試完成與領證書離校期間

申請時間(截止日期務必見行事曆)		必須完成口試時間	完成離校並領取學位證書時間
第一學期	學期開始	一月底前	第二學期註冊前
第二學期	學期開始	七月底前	八月底前

二、口試後須完成事項再次提醒

- 完成口試後，請務必確認完成：
 - 上網維護中、英文論文題目 D.1.41 學位論文資料維護，(論文題目口試後有變動，更必維護)，並填寫問卷。
 - 口試結束後一週內，除校外委員的校外人士簽收收據 (1份)及其交通費票根外，考試評分表 (3份) 及論文考試結果通知書 (1式2份)，經指導教授簽章後訂成一件，務必繳交至所辦公室，經所長核章後，再請同學取回直接送教務處承辦登錄畢業成績，始算完成學位考試。
- 欲保留論文口試成績：須寫簽呈並檢附「論文合格通過證明」，陳請教務長同意保留論文口試成績。簽呈流程：申請學生→指導教授→所長→院長→會辦教務處→教務長決行。

三、論文修正完成與上傳登錄

- 電子論文上傳：論文修正完成後，電子論文需上傳至「本校電子學位論文系統」<http://etds.kmu.edu.tw/>，上傳書目資料及全文檔案。
- 電子論文上傳內容及方式：上傳內容須附加「校徽浮水印」、「論文合格通過證明」。上傳方式及浮水印下載附加方式請參考：「論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明」<https://goo.gl/JN9Brf>。
- 審核結果 e-mail 是以論文提交時所填的 e-mail 為主。電子論文確定送出審核後可以打分機至 2113 轉 73 或 E-mail：erm@kmu.edu.tw，確認自己是否有送出審核。
- 上傳論文經審核通過後：即可列印填妥「無違反學術倫理聲明書」及「學位論文授權書」(各至少 3 份)以備裝訂於論文內。「電子學位論文授權書」(1份)不需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，方可辦理離校手續。
- 若紙本/電子論文欲延後公開：參考「國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則(含申請書)」，請另列印填妥「國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書」(至少 3 份)<http://etds.kmu.edu.tw/>，連同聲明書及本校紙本論文授權書一併裝訂於論文內。若有申請專利，請另列印填妥並於離校時繳交「電子論文書目資料延後公開申請書」(1份)。
- 上述文件，請填妥且備好所需份數，並請指導教授簽章。

(感謝畢業生尤亮恩協助製作且慷慨提供本篇流程及文件 亮恩說：恭喜各位學弟妹順利畢業~)

四、登錄學位論文(授權書申請)流程

1. 進入「圖書資訊處」或跳步驟3 直接進入「本校電子學位論文系統」<http://etds.kmu.edu.tw/>



2. 點選網頁下方「高醫電子學位論文」



3. 進入「本校電子學位論文系統」<http://etds.kmu.edu.tw/>，點選左上角的「論文提交」

高雄醫學大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 English Version

查詢 進階搜尋

論文提交

研究生畢業離校
注意事項
電子檔案規格、
轉檔與上傳說明
下載
下載浮水印
(Word)
下載浮水印(pdf)
如何下載
Acrobat 10 軟體
Q&A
無違反學術倫理
聲明書
國家圖書館博碩
士學位紙本論文
延後公開申請書
高雄醫學大學博
碩士電子論文書
目延後公開申請
書
高雄醫學大學學
位論文異動申請
書
論文編碼參照表

論文管理
Acrobat
Reader 10.1 下載

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

4. 以 KMU 信箱帳號密碼登入，依序填寫資料並上傳「已加浮水印的論文電子檔案」後送出審核。

高雄醫學大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您的電子郵件帳號及密碼。
若您的認證有問題，請與圖書資訊處聯絡

帳號：

密碼：

[論文全文電子檔案規格、轉檔與線上建檔流程說明下載](#)

[浮水印下載](#)

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

5. 至 e-mail 信箱收取「審核結果通知信」，於 e-mail「審核結果通知信附檔」或「提交學位網頁登入後連結」下載授權書並列印。

高雄醫學大學電子學位論文服務通知：您的論文全文電子檔案及基本資料已
審核通過！

erm@kmu.edu.tw 7月27日 (5 天前)

寄給我、tin30111

恭喜您！您的論文書目資料及全文電子檔案已審核通過！

請確認附件授權書內容無誤後列印並簽名，將「紙本論文授權書」裝訂於論文內，「電子授權書」不須裝訂。

若紙本論文已申請延後公開，請另填寫「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」(<http://goo.gl/ldKR0l>)，連同本校紙本論文授權書一併裝訂於論文內。

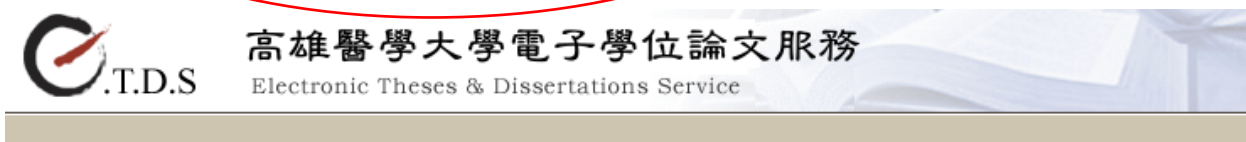
即可帶著您的紙本論文與電子論文授權書至圖書館辦理離校手續，謝謝您的配合！

高雄醫學大學電子學位論文服務感謝您的參與！

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

2 個附件

電子論文授權書.h... 紙本論文授權書.h...



恭喜您！您的論文已審核通過！

您可點選 **列印電子論文授權書** 或 **列印紙本授權書**，確認您的授權書內容，並在授權書上簽上您的大名，即可帶著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續！謝謝您的配合！

高雄醫學大學電子學位論文服務感謝您的參與！

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

五、繳交論文與辦理離校

1. **論文裝訂文件及順序**：列印修正完成之論文，並依以下順序裝訂相關文件，**繳交給學校(=給所辦、圖書館、教務處送國圖)的3本論文，所附上之裝訂文件須正本。**

		紙本論文	
		立即公開	延後公開
電子論文	立即公開	1. 封面 (請參考 D.1.42 論文口試申請與委員維護的「畢業注意事項」) 2. 畢業論文合格通過證明書(正本) 3. 無違反學術倫理聲明書(正本) 4. 高雄醫學大學 紙本論文授權書(正本)	1. 封面 (請參考 D.1.42 論文口試申請與委員維護的「畢業注意事項」) 2. 畢業論文合格通過證明書(正本) 3. 無違反學術倫理聲明書(正本) 4. 高雄醫學大學 紙本論文授權書(正本)
	延後公開	5. 論文正文(中文摘要、英文摘要、致謝辭或序言、目次、論文正文、參考文獻、附錄)	5. 國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書(正本)
	不公開		6. 論文正文(中文摘要、英文摘要、致謝辭或序言、目次、論文正文、參考文獻、附錄)

2. **論文修正完成證明**：下載列印並填妥「[論文修正完成證明](#)」(1份)，經指導教授核章後，連同一本論文繳交至醫研所辦公室，以利送所長核章，路徑：[D.1.42 論文口試申請與委員維護](#)。不需裝訂於紙本論文內，待所長核章後，再請同學取回，於離校時連同紙本論文、離校手續單，送至教務處承辦謝如杏小姐。
3. **離校手續單**：下載列印並填妥「[離校手續單](#)」，依離校手續單上每個欄位至各單位盖章辦理離校手續，路徑：[教務處首頁](#)→[表單下載](#)→[離校手續單](#)。
4. **繳交論文與領畢業證書**：最後，請務必帶著您的「[論文修正完成證明](#)」、「[離校手續單](#)」，依序繳交「[論文正本](#)」(即所附上之裝訂文件須正本)至所辦、圖書館、教務處(送國圖)，換取您的**畢。業。證。書!**

站 1-所辦 (國研 4 樓)	站 2-圖書館 (圖書館後棟三樓聯合辦公室 圖書資訊組)	終站-教務處 (勵學 2 樓教務處承辦謝如杏小姐)
紙本論文 正本 1 本 (所附上之裝訂文件須 正本)	1. 紙本論文 正本 1 本(所附上之裝訂文件須 正本) 2. 電子論文授權書 3. 若有申請專利，請繳交 電子論文書目資料延後公開申請書	1. 紙本論文 正本 1 本(所附上之裝訂文件須 正本) 2. 論文修正完成證明 3. 離校手續單 ★ 畢業證書領取處

終於…歷經千辛萬苦～恭喜你～順利畢業！(灑花～)